

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
2024

CÓDIGOS			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
SECCIONES SUST. Y COM.				ADMVO.	LEGAL	FISCAL CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)											
SC04S			EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS										
	SE01		Vinculación con el sector productivo.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Estadías.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Visitas industriales.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE04		Bolsa de trabajo.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE05		Incubadora de empresas.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE06		Servicios tecnológicos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE07		Educación continua.	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC01C			RECURSOS MATERIALES					3	5	Archivo Digital	X		
	SE01		Recepción y procesamiento de requisiciones de las áreas.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Recepción y administración de consumibles y activo fijo nuevo.	X		X		4	6	Archivo Digital	X		
SC02C			CONTRALORÍA SOCIAL										
	SE01		Contraloría social.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Investigación por presuntas faltas administrativas.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE04		Comité de transparencia.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Actas de acuerdo de clasificación y desclasificación de la información.	X	X			3	5	Archivo Digital	X		
	SE05		Unidad de transparencia.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE06		Orientación, consulta y asesoría al público en general.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE07		Solicitud de acceso a la información.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE08		Inventarios físicos.	X				9	11	Archivo Digital		X	
		SS01	Bienes muebles.	X				9	11	Archivo Digital		X	
		SS02	Bienes inmuebles.	X				9	11	Archivo Digital		X	
SC03C			OFICIALÍA DE PARTES										
	SE01		Correspondencia recibida.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Correspondencia enviada (acuse de recibido).	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Oficios de comisión (internos).	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE04		Oficios externos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC04C			PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN										
	SE01		Quejas y sugerencias.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Estadística 911.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Seguimiento de programas evaluados y acreditados por organismos externos.	X				3	5	Archivo Digital	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
2024

CÓDIGOS			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
SECCIONES SUST. Y COM.				ADMVO.	LEGAL	FISCAL CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE											
(SC)	(SE)	(SS)											
SC01S			GESTIÓN ACADÉMICA										
	SE01		Programas educativos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Planes y programas de estudio.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS02	Programación cuatrimestral.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Programas y proyectos de apoyo a la docencia.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Propuestas o solicitudes para proyectos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS02	Material de capacitación.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS03	Convocatorias.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Atención a alumnos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Reportes de examen CENEVAL.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS02	Solicitudes de alumnos.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE05		Becas	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE06		Expedientes académicos.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS01	Expedientes académicos PRODEP.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS02	Expedientes apoyos maestrías.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS03	Expedientes capacitación docente interna.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS04	Expedientes capacitación docente externa.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS05	Expedientes de investigación docente.	X				1	3	Archivo Digital	X		
SC03S			JURÍDICO										
	SE01		Control, elaboración y formalización de los trámites legales de la universidad.	X	X			4	6	Archivo Digital	X		
	SE02		Informes del Rector.	X	X			4	6	Archivo Digital	X		
	SE03		Acta de Consejo Directivo.	X	X			4	6	Archivo Digital	X		
	SE04		Normatividad Institucional.	X	X			4	6	Archivo Digital	X		
	SE05		Nombramientos.	X	X			4	6	Archivo Digital	X		

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
2024**

CÓDIGOS			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
SECCIONES SUST. Y COM.				ADMVO.	LEGAL	FISCAL CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE											
(SC)	(SE)	(SS)											
SC05C			PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS										
	SE01		Programa 2E14619 Calidad en los servicios de educación superior tecnológica.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Programa 2E14619 Formación en educación superior tecnológica.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Programa 1S03819 Ayudas a estudiantes de nivel superior.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE04		Programa acciones para igualdad de mujeres y hombres.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE05		Evaluación Programa Operativo Anual (POA).	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE06		Modelo de Evaluación de la Calidad (MECASUT) y Evaluación Institucional (EVIN).	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC06C			INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA										
	SE01		Estadística (matrícula).	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Programa Institucional de Desarrollo (PIDE).	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Programa para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE).	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC07C			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD										
	SE01		Secretaria Gestión Calidad Norma ISO 9001-2015.	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC08C			INFRAESTRUCTURA FÍSICA										
	SE01		Bienes muebles.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Contratos (ICHIFE).	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC09C			RECURSOS FINANCIEROS										
	SE01		Registro y control de pólizas.			X		23	25	Archivo Digital		X	
	SS01		Pólizas de egresos.			X		23	25	Archivo Digital		X	
	SS02		Pólizas de diario.			X		23	25	Archivo Digital		X	
	SS03		Pólizas de ingreso.			X		23	25	Archivo Digital		X	
	SE02		Contratos de servicios profesionales.	X	X	X		23	25	Archivo Digital		X	
	SE03		Carpetas de control de nóminas extraordinarias.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SS01		Nóminas Centro de Idiomas.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SS02		Nóminas Artes y Oficios.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SS03		Nóminas ECE.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SS04		Nóminas Servicios Tecnológicos.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SE05		Conciliaciones de ingresos y bancarias.		X			23	25	Archivo Digital		X	
	SE05		Tabla de pagos años anteriores.	X				23	25	Archivo Digital		X	
	SE06		Convenios de pago.	X				24	25	Archivo Digital		X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
2024**

CÓDIGOS			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
SECCIONES SUST. Y COM.				ADMVO.	LEGAL	FISCAL CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE											
(SC)	(SE)	(SS)											
SC10C			RECURSOS HUMANOS										
	SE01		Nóminas.	X				68	70	Archivo Digital		X	
		SS02	Nóminas especiales.	X				68	70	Archivo Digital		X	
	SE02		Expedientes de personal.	X				68	70	Archivo Digital		X	
	SE04		ISSSTE	X				68	70	Archivo Digital		X	
		SS01	Dispositivos en cd: movimientos de altas, bajas y modificaciones de sueldo.	X				69	70	Archivo Digital		X	
	SE05		Elección régimen ISSSTE.	X				69	70	Archivo Digital		X	
	SE06		Órdenes de descuento de préstamos ISSSTE.	X				69	70	Archivo Digital		X	
	SE07		Descuentos FOVISSSTE.	X				69	70	Archivo Digital		X	
	SE09		Convoatorias.	X				6	8	Archivo Digital	X		
	SE11		Capacitación.	X				6	8	Archivo Digital	X		
SC11C			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS										
	SE01		Préstamos del material bibliográfico.	X				1	3	Archivo Digital	X		
	SE03		Fichas bibliográficas.	X				2	4	Archivo Digital	X		
SC12C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN										
	SE01		Solicitud de servicios.	X				2	4	Archivo Digital	X		
	SE02		Validaciones técnicas.	X				2	4	Archivo Digital	X		
SC13C			SERVICIOS MÉDICOS										
	SE01		Seguro facultativo.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Altas de alumnos en seguro facultativo.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS02	Bajas de alumnos en seguro facultativo.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE02		Otorgar consulta médica y brindar tratamiento inicial.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE03		Otorgar métodos de planificación familiar.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE04		Control de peso alumnos con sobrepeso u obesidad.	X				3	5	Archivo Digital	X		
	SE05		Campañas de prevención y promoción a la salud.	X				3	5	Archivo Digital	X		
SC14C			UNIDAD DE APOYO PSICOPEDAGOGICO										
	SE01		Control y canalización.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS01	Contratos de confidencialidad.	X				3	5	Archivo Digital	X		
		SS02	Ficha de identificación.	X				3	5	Archivo Digital	X		

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
2024**

CÓDIGOS			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
SECCIONES SUST. Y COM.				ADMVO.	LEGAL	FISCAL CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE											
(SC)	(SE)	(SS)											
SC15C			MANTENIMIENTO E INSTALACIONES										
	SE01		Mantenimiento, Instalaciones y Servicios Generales.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS01	Solicitud de mantenimiento.	X				1	3	Archivo Digital	X		
		SS02	Mantenimiento preventivo.	X				1	3	Archivo Digital	X		
	SE02		Servicios de seguridad y vigilancia.	X				1	3	Archivo Digital	X		
	SE03		Servicios de limpieza y fumigación.	X				1	3	Archivo Digital	X		
	SE04		Purificadora de agua.	X				1	3	Archivo Digital	X		

LIC. FRANCISCO JAVIER REZA PACHECO
Abogado General

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
Encargado del Archivo Institucional