UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2024

SECCIONES

Fondo documental	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez

SECCIONES COMUNES	
1C	Legislación
2C	Asuntos jurídicos
3C	Programación, organización y presupuestación
4C	Recursos humanos
5C	Recursos financieros
6C	Recursos materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y servicios de la información
9C	Comunicación social
10C	Control y auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información
SECCIONES SUSTANTIVAS	
1S	Gestión de la docencia e investigación
2S	Gestión de la difusión, vinculación y procesos académicos
3S	Gestión de gobierno

Elaboración: **12 de Noviembre, 2024.**

Las **Secciones Sustantivas** están basadas en la Propuesta generada por la Red Nacional de Archivos de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES, A.C.) previa sugerencia del Depto. de Capacitación en Gestión Documental de la Dirección General de Archivos de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Las **Secciones Comunes** están basadas en la Actualización del 16 de octubre de 2017 del Cuadro General de Clasificación Archivística 2017 del Archivo General de la Nación, Emisión: 24 de febrero de 2017.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

COMUNES

1C	Legislación	
	1C.1	Disposiciones legales en materia de legislación.
	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación.
	1C.3	Leyes.
	1C.4	Códigos.
	1C.5	Convenios y tratados internacionales.
	1C.6	Decretos.
	1C.7	Reglamentos.
	1C.8	Acuerdos generales.
	1C.9	Circulares.
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales.
	1C.11	Resoluciones.
	1C.12	Compilaciones jurídicas.
	1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.)
	1C.14	Normas oficiales mexicanas.
	1C.15	Comités y subcomités de normalización.
2C	Asuntos jurídicos	
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.
	2C.2	Programas y proyectos en la materia de asuntos jurídicos.
	2C.3	Registro y certificación de firmas.
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia.
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal.
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías.
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.
	2C.8	Juicios contra la dependencia.
	2C.9	Juicios de la dependencia.
	2C.10	Amparos.
	2C.11	Interposición de recursos administrativos.
	2C.12	Opiniones técnico-jurídicas.
	2C.13	Inspección y designación de peritos.
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos.
	2C.15	Notificaciones.
	2C.16	Inconformidades y peticiones.
	2C.17	Delitos y fallas.
	2C.18	Derechos humanos.
	2C.19	Atención de requerimientos de información de autoridades.
	2C.20	Procedimientos derivados de los actos y resoluciones de la entidad.
3C	Programación, organización y presupuestación	
	3C.1	Disposiciones en materia de programación.
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación.
	3C.3	Procesos de programación.
	3C.4	Programa anual de inversiones.
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales.
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales.
	3C.7	Programas Operativos Anuales (P.O.A.)
	3C.8	Disposiciones en materia de organización.
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización.
	3C.10	Dictámen técnico de estructuras.
	3C.11	Integración y dictámen de manuales de organización.
	3C.12	Integración y dictámen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.
	3C.13	Acciones de modernización administrativa.
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos.
	3C.15	Desconcentración de funciones.
	3C.16	Descentralización.
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación.
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación.
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal.
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal.
4C	Recursos humanos	
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos.
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.
	4C.3	Expediente único de personal.
	4C.4	Registro y control de presupuestos y plazas.
	4C.5	Nómina de pago de personal.

	4C.6	Reclutamiento y selección de personal.
	4C.7	Identificación y acreditación de personal.
	4C.8	Control de asistencia.
	4C.9	Control disciplinario.
	4C.10	Descuentos.
	4C.11	Estímulos y recompensas.
	4C.12	Evaluaciones y promociones.
	4C.13	Productividad en el trabajo.
	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando.
	4C.15	Afiliaciones al I.S.S.S.T.E.
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica.
	4C.17	Jubilaciones y pensiones.
	4C.18	Programas de retiro voluntario.
	4C.19	Becas.
	4C.20	Relaciones laborales.
	4C.21	Servicios.
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas.
	4C.24	Currícula de personal.
	4C.25	Censo de personal.
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales.
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.
	4C.28	Servicio profesional de carrera.
	4C.29	Comité de ética y de prevención de conflictos de interés.
5C	**Recursos financieros**	
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.
	5C.4	Ingresos.
	5C.5	Libros contables.
	5C.6	Registros contables (glosa).
	5C.7	Valores financieros.
	5C.8	Aportaciones a capital.
	5C.9	Empréstitos.
	5C.10	Financiamiento externo.
	5C.11	Esquemas de financiamiento.
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros.
	5C.13	Créditos concedidos.
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas.
	5C.15	Transferencias de presupuesto.
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto.
	5C.17	Registro y control de pólizas.
	5C.20	Compras directas.
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos.
	5C.22	Control de cheques.
	5C.23	Conciliaciones.
	5C.24	Estados financieros.
	5C.25	Auxiliares de cuentas.
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto.
	5C.27	Fondo rotatorio.
	5C.28	Pago de derechos a terceros.
	5C.29	Póliza de egresos de inversión.
6C	**Recursos materiales y obra pública**	
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
	6C.3	Licitaciones. (contrataciones públicas)
	6C.4	Adquisiciones.
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.
	6C.6	Administración de contrataciones públicas.
	6C.7	Seguros y fianzas.
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública.
	6C.9	Bitácoras de obra pública.
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento.
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios.
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública.
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas.
	6C.15	Arrendamientos.
	6C.16	Disposiciones de activo fijo.
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.
	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles.
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos.

	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones.
	6C.23	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
	6C.25	Comité de obra pública.
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento.
7C	Servicios generales	
	7C.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc.).
	7C.2	Servicios de seguridad y vigilancia.
	7C.3	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.
	7C.4	Servicios de transportación.
	7C.5	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.
	7C.6	Servicios especializados de mensajería (servicio postal).
	7C.7	Mantenimiento de bienes inmuebles.
	7C.8	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.
	7C.9	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo.
	7C.10	Control de parque vehicular.
	7C.11	Control de combustible.
	7C.12	Protección civil.
	7C.13	Autorización para el uso de las instalaciones.
8C	Tecnologías y servicios de la información	
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones.
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.
	8C.3	Normatividad tecnológica.
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones.
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet.
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.
	8C.7	Disposiciones en materia de informática.
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática.
	8C.9	Desarrollo informático.
	8C.10	Seguridad informática.
	8C.11	Desarrollo de sistemas.
	8C.12	Automatización de procesos.
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático.
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información.
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información.
	8C.16	Administración y servicios de archivo.
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas.
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales.
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales.
	8C.21	Instrumentos de consulta.
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información.
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información.
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios.
	8C.25	Servicios y productos en internet e intranet.
9C	Comunicación social	
	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social.
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social.
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales.
	9C.4	Materia multimedia.
	9C.5	Publicidad institucional.
	9C.6	Boletines de prensa y entrevistas para medios.
	9C.7	Boletines informativos para medios.
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas.
	9C.9	Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.
	9C.10	Notas para medios.
	9C.11	Prensa institucional.
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas.
	9C.13	Comparecencia ante el poder legislativo.
	9C.14	Actos y eventos oficiales.
	9C.15	Registro de audiencias públicas.
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones.
	9C.17	Servicio de edecanes.
	9C.18	Encuestas de opinión.
10C	Control y auditoría de actividades públicas	
	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría.
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría.
	10C.3	Auditoría.
	10C.4	Visitadurías.
	10C.5	Revisones de rubros específicos.
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.
	10C.7	Participantes en comités.
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades.

	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas.
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones.
	10C.11	Responsabilidades.
	10C.12	Inconformidades.
	10C.13	Inhabilitaciones.
	10C.14	Declaraciones patrimoniales.
	10C.15	Entrega-recepción.
	10C.16	Libros blancos.
11C	Planeación, información, evaluación y políticas	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación.
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación.
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas.
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación.
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas.
	11C.6	Planes nacionales.
	11C.7	Programas a mediano plazo.
	11C.8	Programas de acción.
	11C.9	Sistemas de información estadística.
	11C.10	Sistema nacional de información estadística.
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística.
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística.
	11C.13	Desarrollo de encuestas.
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)
	11C.15	Evaluación de programas de acción.
	11C.16	Informe de labores.
	11C.17	Informe de ejecución.
	11C.18	Informe de gobierno.
	11C.19	Indicadores.
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad.
	11C.21	Normas para la evaluación.
	11C.22	Modelos de organización.
12C	Transparencia y acceso a la información	
	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información.
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso la información.
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
	12C.4	Unidades de enlace.
	12C.5	Comité de transparencia.
	12C.6	Atención a solicitudes de acceso a la información.
	12C.7	Portal de obligaciones de transparencia.
	12C.8	Clasificación de información reservada.
	12C.9	Clasificación de información confidencial.
	12C.10	Sistemas de datos personales.
	12C.11	Instituto Federal de Acceso la Información (IFAI).
	12C.12	Archivos del presidente electo (comité de información).
	12C.13	Transparencia focalizada.
	12C.14	Participación ciudadana.

SUSTANTIVAS

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
1S	Gestión de la docencia e investigación			
	1S.1	Planeación y desarrollo de la docencia		
		1S.1.1		Elaboración de disposiciones en materia de docencia.
		1S.1.2		Elaboración de programas y proyectos en materia de docencia.
			1S.1.2.1	Documentación interna y externa.
		1S.1.3		Evaluación y acreditación de programas educativos.
			1S.1.3.1	Reuniones de academia.
			1S.1.3.2	Evaluaciones y acreditaciones de programas educativos.
		1S.1.4		Planta docente.
			1S.1.4.1.	Horarios.
		1S.1.5		Tutorías (desarrollo y capacitación docente).
		1S.1.6		Gestión de la plataforma educativa.
			1S.1.6.1	Innovación e inclusión de las tecnologías educativas.
			1S.1.6.2	Programas educativos a distancia.
			1S.1.6.3	Diseño y desarrollo de cursos.
		1S.1.7		Desarrollo curricular.
			1S.1.7.1	Programas para el desarrollo curricular.
		1S.1.8		Proceso de titulación (requisitos, acreditaciones para titulación).
		1S.1.9		Innovación educativa.
		1S.1.10		Concursos, encuentros y competencias de conocimiento.
		1S.1.11		Asesorías académicas.
		1S.1.12		Formación y actualización docente.
			1S.1.12.1	Programas para el desarrollo docente.

1S.2	Programación educativa			
	1S.2.1	Calendario escolar y oferta educativa.		
	1S.2.2	Programación académica.		
		1S.2.2.1	Programación cuatrimestral.	
	1S.2.3	Cursos de verano y especiales.		
1S.3	Programas de estudio			
	1S.3.1	Planes de estudio de materias (modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio).		
	1S.3.2	Cartas descriptivas de materias (modificación, adecuación y autorización de nuevas cartas descriptivas).		
	1S.3.3	Evaluación de programas y planes de estudio.		
		1S.3.3.1	Planes y programas de estudio.	
	1S.3.4	Estudios de factibilidad.		
	1S.3.5	Estudios de pertinencia.		
1S.4	Planeación y desarrollo de la investigación			
	1S.4.1	Elaboración de disposiciones en materia de investigación.		
	1S.4.2	Expedientes procedimentales de los posgrados inscritos en el Sistema Nacional de Posgrados (SNP) que oferta la UTCJ.		
	1S.4.3	Difusión de la investigación.		
	1S.4.4	Planeación de programas y proyectos en materia de desarrollo de la investigación.		
		1S.4.4.1	Sistema Institucional de Investigadores (SII).	
		1S.4.4.2	Sistema Nacional de Investigadores (SIN).	
	1S.4.5	Elaboración de proyectos de investigación.		
	1S.4.6	Seguimiento y control de la investigación.		
	1S.4.7	Identificación oficial del cuerpo académico.		
	1S.4.8	Cuerpos académicos.		
	1S.4.9	Sistema Nacional de Investigadores (SIN).		
	1S.4.10	Repatriaciones, retenciones y estancias consolidadas.		
	1S.4.11	Estancias sabáticas y estancias post-doctorales.		
	1S.4.12	Proyectos en materia de evaluación de la investigación.		
	1S.4.13	Indicadores de investigación.		
	1S.4.14	Constancia de reconocimiento de los integrantes de cuerpos académicos.		
1S.5	Financiamiento y apoyo a la investigación			
	1S.5.1	Control y seguimiento de financiamiento interno y externo.		
		1S.5.1.1	Convocatorias para la investigación.	
		1S.5.1.2	SEP-PRODEP.	
		1S.5.1.3	Fondos mixtos.	
		1S.5.1.4	Fondos sectoriales.	
		1S.5.1.5	CONAHCyT.	
		1S.5.1.6	Apoyos maestrías.	
		1S.5.1.7	Capacitación docente interna.	
		1S.5.1.8	Capacitación docente externa.	
		1S.5.1.9	Investigación docente.	
	1S.5.2	Apoyo a la movilidad del personal investigador.		
2S	Gestión de la difusión, vinculación y procesos académicos			
2S.1	Planeación y desarrollo de la extensión			
	2S.1.1	Elaboración de disposiciones en materia de extensión y vinculación.		
		2S.1.1.1	Convenios.	
	2S.1.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de extensión.		
		2S.1.2.1	Extensión académica.	
		2S.1.2.2	Extensión científica.	
		2S.1.2.3	Extensión tecnológica.	
		2S.1.2.4	Extensión cultural.	
		2S.1.2.5	Extensión deportiva.	
		2S.1.2.6	Difusión artística.	
		2S.1.2.7	Servicios a la comunidad.	
		2S.1.2.8	Publicaciones.	
		2S.1.2.9	Patrimonio cultural.	
		2S.1.2.10	Vinculación.	
		2S.1.2.11	Intercambio.	
		2S.1.2.12	Colaboración y cooperación institucional.	
	2S.1.3	Representación institucional en eventos y reuniones entre otros.		
	2S.1.4	Sistema de información de las áreas de extensión cultural.		
	2S.1.5	Evaluación de la extensión.		
	2S.1.6	Administración de espacios culturales y deportivos.		
2S.2	Extensión académica, cultural, deportiva, científica y tecnológica			
	2S.2.1	Servicios culturales.		
	2S.2.2	Programas de recreación universitaria (congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, talleres, ferias, extramuros, fomento a la lectura y literatura, entre otros).		
		2S.2.2.1	Eventos académicos.	
		2S.2.2.2	Eventos científicos.	
		2S.2.2.3	Eventos tecnológicos.	
		2S.2.2.4	Eventos culturales.	
		2S.2.2.5	Eventos artísticos.	
		2S.2.2.6	Eventos deportivos.	
	2S.2.3	Educación continua.		
	2S.2.4	Acreditaciones culturales y deportivas.		

	2S.2.5	Fomento de cultura emprendedora (asesorías).	
	2S.2.6	Apoyo para actividades de extensión académica, cultural y deportiva.	
	2S.2.7	Talleres artísticos: programas de formación artística.	
	2S.2.8	Registro de homenajes.	
	2S.2.9	Reconocimientos y constancias de participación.	
2S.3	Difusión y divulgación		
	2S.3.1	Elaboración de disposiciones en materia de difusión y divulgación universitaria.	
	2S.3.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de difusión y divulgación universitaria.	
	2S.3.3	Comunicación y orientación educativa.	
		2S.3.3.1	Medios impresos.
		2S.3.3.2	Medios electrónicos.
	2S.3.4.	Grupos artísticos y representativos.	
	2S.3.5	Agenda cultural.	
	2S.3.6	Festivales y aniversarios.	
	2S.3.7	Muestras y exposiciones.	
	2S.3.8	Visitas guiadas de la comunidad.	
	2S.3.9	Creación, producción, estrategias y materiales de difusión.	
2S.4	Deportes y salud		
	2S.4.1	Formación integral (desarrollo y salud).	
	2S.4.2	Seguimiento académico deportivo.	
	2S.4.3	Seguimiento de ciencias aplicadas (medicina, nutrición, terapia física, psicología)	
	2S.4.4	Programas de desarrollo deportivo.	
		2S.4.4.1	Equipos representativos.
		2S.4.4.2	Talleres deportivos.
		2S.4.4.3	Programas de desarrollo deportivo.
		2S.4.4.4	Programas de recreación deportiva.
2S.5	Desarrollo y producción editorial		
	2S.5.1	Asuntos del consejo editorial.	
	2S.5.2	Sesiones del consejo editorial.	
	2S.5.3	Asuntos de los comités editoriales.	
	2S.5.4	Edición y producción de publicaciones y difusiones periódicas.	
		2S.5.4.1	Trámites legales.
		2S.5.4.2	Pago de regalías.
	2S.5.5	Edición y co-edición de publicaciones no periódicas.	
		2S.5.5.1	Colecciones.
		2S.5.5.2	Series.
		2S.5.5.3	Libros independientes.
	2S.5.6	Organización y participación en ferias y presentaciones de libros.	
	2S.5.7	Resguardo, distribución y comercialización de obra editorial.	
	2S.5.8	Asesoría editorial.	
	2S.5.9	Servicios de edición y publicación para terceros.	
	2S.5.10	Gestión de registros ISBN, ISSN, derechos de autor (propiedad intelectual).	
	2S.5.11	Coordinación de obra editorial.	
2S.6	Patrimonio cultural (museográfico, arqueológico, artístico, científico, documental, bibliográfico, arquitectónico, mural y monumental)		
	2S.6.1	Adquisición de patrimonio cultural.	
		2S.6.1.1	Transferencia.
		2S.6.1.2	Compra.
		2S.6.1.3	Canje.
		2S.6.1.4	Donación.
		2S.6.1.5	Comodato.
		2S.6.1.6	Cesión de Derechos.
	2S.6.2	Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural.	
	2S.6.3	Control y resguardo de bienes de patrimonio cultural.	
		2S.6.3.1	Guías.
		2S.6.3.2	Inventarios.
		2S.6.3.3	Catálogos.
	2S.6.4	Servicios y préstamo del patrimonio cultural.	
	2S.6.5	Valoración y valuación del patrimonio cultural.	
	2S.6.6	Conservación y restauración del patrimonio cultural.	
	2S.6.7	Seguros de patrimonio cultural.	
	2S.6.8	Productos derivados del patrimonio cultural.	
	2S.6.9	Difusión del patrimonio cultural.	
2S.7	Patrimonio documental (preservación, difusión y divulgación)		
	2S.7.1	Programas y proyectos en materia de organización, descripción, conservación y restauración de acervos.	
	2S.7.2	Incorporación y resguardo del patrimonio documental.	
		2S.7.2.1	Transferencias primarias.
		2S.7.2.2	Transferencias secundarias.
		2S.7.2.3	Acervos particulares.
		2S.7.2.4	Canje.
		2S.7.2.5	Donación.
	2S.7.3	Préstamo y consulta del acervo documental.	
	2S.7.4	Reprografía, certificación de documentos, transcripciones paleográficas y dictámenes de autenticidad documental.	
	2S.7.5	Proyectos de investigación en materia histórica y archivística.	
	2S.7.6	Difusión del patrimonio documental.	

		2S.7.6.1	Organización de exposiciones.
		2S.7.6.2	Publicación de contenidos en medios electrónicos.
		2S.7.6.3	Autorización para publicación de documentos.
	2S.7.7	Desarrollo y prestación de servicios educativos.	
		2S.7.7.1	Visitas guiadas.
		2S.7.7.2	Programas de sensibilización.
	2S.7.8	Organización de actividades culturales y académicas.	
		2S.7.8.1	Internas.
		2S.7.8.2	Externas.
	2S.7.9	Registro de investigadores.	
	2S.7.10	Registro nacional de archivos históricos.	
2S.8	Vinculación (intercambio, colaboración y cooperación institucional)		
	2S.8.1	Colaboración académica, científica y cultural.	
	2S.8.2	Informes de proyectos y/o servicios de vinculación.	
	2S.8.3	Incubadora de empresas.	
		2S.8.3.1	Proyectos de emprendedurismo.
	2S.8.4	Bolsa de trabajo.	
	2S.8.5	Visitas, prácticas, estadías, estancias y residencias profesionales.	
	2S.8.6	Visitas guiadas a alumnos de IEMS.	
	2S.8.7	Servicio social.	
	2S.8.8	Seguimiento de egresados.	
	2S.8.9	Coordinación con otros organismos relacionados con la vinculación.	
	2S.8.10	Ayudantías.	
	2S.8.11	Solicitudes por sistema de información.	
	2S.8.12	Capacitación de instituciones públicas o privadas.	
		2S.8.12.1	Servicios tecnológicos.
	2S.8.13	Informes de proyectos de servicios a la comunidad.	
	2S.8.14	Investigaciones sociales.	
	2S.8.15	Evaluación a servicios comunitarios.	
2S.9	Administración académica		
	2S.9.1	Elaboración de disposiciones en materia de apoyo académico.	
	2S.9.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de apoyo académico.	
		2S.9.2.1	Propuestas o solicitudes para proyectos.
		2S.9.2.2	Material de capacitación.
		2S.9.2.3	Convocatorias.
	2S.9.3	Planeación e información en materia de administración académica.	
	2S.9.4	Organización académica-administrativa (estructura académica, comunicación general con áreas académicas).	
	2S.9.5	Reconocimientos, distinciones, honores y premios de excelencia académica y productividad para estudiantes, profesores, investigadores, trabajadores	
		2S.9.5.1	Estímulos al personal docente.
	2S.9.6	Acreditación y certificación de programas educativos.	
	2S.9.7	Movilidad e intercambio académico.	
		2S.9.7.1	Trámites migratorios y consulares.
2S.10	Administración escolar		
	2S.10.1	Elaboración de disposiciones en materia de administración escolar.	
	2S.10.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de administración escolar.	
	2S.10.3	Comunicación interna en materia de servicios escolares.	
	2S.10.4	Expedientes de alumnos y egresados.	
		2S.10.4.1	Expedientes de aspirantes, alumnos y egresados.
	2S.10.5	Sistema de información de administración escolar.	
	2S.10.6	Procesos de inscripciones y reinscripciones.	
		2S.10.6.1	Selección de aspirantes.
	2S.10.7	Trayectoria escolar.	
	2S.10.8	Constancias.	
	2S.10.9	Evaluaciones.	
		2S.10.9.1	Examen de admisión.
		2S.10.9.2	Examen ordinario.
		2S.10.9.3	Examen extraordinario.
		2S.10.9.4	Examen especial.
		2S.10.9.5	Examen a título de suficiencia.
	2S.10.10	Registro de planes y programas.	
		2S.10.10.1	Expediente especial.
	2S.10.11	Proceso de titulación.	
	2S.10.12	Certificados por solicitud.	
	2S.10.13	Actas de calificaciones.	
	2S.10.14	Revalidación, equivalencia, reconocimiento y conmutación.	
		2S.10.14.1	Expediente especial.
	2S.10.15	Credencialización institucional.	
	2S.10.16	Incorporación de escuelas.	
	2S.10.17	Desincorporación de escuelas.	
	2S.10.18	Actas de calificaciones de escuelas incorporadas.	
	2S.10.19	Actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas.	
	2S.10.20	Respaldos de información escolar (electrónica, microfilm).	
2S.11	Servicios al estudiante y movilidad estudiantil		

		2S.11.1	Programa de mejora para la trayectoria escolar.	
		2S.11.2	Tutorías para el estudiante.	
		2S.11.3	Servicios de salud estudiantil.	
			2S.11.3.1	Atención primaria.
			2S.11.3.2	Seguro facultativo.
			2S.11.3.3	Métodos de planificación familiar.
			2S.11.3.4	Control de peso.
			2S.11.3.5	Campañas de prevención y promoción a la salud.
		2S.11.4	Becas (internas y externas).	
			2S.11.4.1	Académica.
			2S.11.4.2	Económica.
			2S.11.4.3	Incluyente.
			2S.11.4.4	Alimenticia.
			2S.11.4.5	Deportiva y cultural.
			2S.11.4.6	Familiar.
			2S.11.4.7	Transporte.
			2S.11.4.8	Trabajador.
			2S.11.4.9	Municipal.
			2S.11.4.10	Continuidad.
			2S.11.4.11	Servicio social.
			2S.11.4.12	Estancia laboral.
			2S.11.4.13	Titulación.
			2S.11.4.14	Programa pronto pago.
			2S.11.4.15	Madres jefas de familia.
			2S.11.4.16	Fondo Unido Chihuahua.
			2S.11.4.17	Jóvenes escribiendo el uturo.
			2S.11.4.18	Becas universitarias.
			2S.11.4.19	Becas de gobierno.
		2S.11.5	Estancia infantil.	
		2S.11.6	Universidad incluyente.	
			2S.11.6.1	Inclusión educativa.
		2S.11.7	Programa de apoyo académico a estudiantes indígenas.	
			2S.11.7.1	CO.E.P.I.
		2S.11.8	Orientación educativa y psicológica.	
			2S.11.8.1	Contratos de confidencialidad.
			2S.11.8.2	Ficha de identificación.
		2S.11.9	Inducción y bienvenida a estudiantes.	
		2S.11.10	Movilidad e intercambio estudiantil.	
			2S.11.10.1	Nacional.
			2S.11.10.2	Internacional.
	2S.12	Servicios bibliotecarios		
		2S.12.1	Comunicación interna en materia de servicios bibliotecarios.	
		2S.12.2	Administración del sistema institucional bibliotecario.	
		2S.12.3	Adquisiciones.	
			2S.12.3.1	Compras.
		2S.12.4	Inventarios.	
			2S.12.4.1	Recuento de bienes y pertenenicas.
		2S.12.5	Análisis bibliográfico.	
		2S.12.6	Servicios a los usuarios.	
			2S.12.6.1	Información bibliográfica.
			2S.12.6.2	Préstamos.
			2S.12.6.3	Reprografía.
		2S.12.7	Conservación y seguridad de material bibliográfico.	
		2S.12.8	Supervisión de biblioteca.	
3S	Gestión de gobierno			
	3S.1	Gobernabilidad		
		3S.1.1	Comisiones del H. Consejo Directivo.	
		3S.1.2	Sesiones del H. Consejo Directivo.	
		3S.1.3	Integración del H. Consejo Directivo.	
		3S.1.4	Actas y acuerdos de sesiones.	
			3S.1.4.1	Elaboración de actas y acuerdos.
		3S.1.5	Discursos, diálogos y mensajes de funcionarios.	
		3S.1.6	Autorizaciones y seguimiento del estatus laboral.	
		3S.1.7	Control de correspondencia oficial.	
			3S.1.7.1	Documentos varios.
		3S.1.8	Certificación de documentos institucionales.	
		3S.1.9	Revisión y signa de convenios y contratos.	
		3S.1.10	Control de certificaciones y firmas.	
		3S.1.11	Cuerpos colegiados y comisiones institucionales.	
		3S.1.12	Informe de la administración universitaria.	
			3S.1.12.1	Informes del rector.
			3S.1.12.2	Informes de mandos superiores como autoridades universitarias.
		3S.1.13	Relación con organizaciones representantivas.	
		3S.1.14	Revisión de proyectos especiales institucionales.	

		3S.1.14.1	Propuestas.
	3S.1.15	Agenda de funcionarios.	
	3S.1.16	Nombramientos y designaciones.	
		3S.1.16.1	Nombramientos del personal.
	3S.1.17	Oficios de comisión.	
		3S.1.17.1	Comprobaciones.

Actualizado al 12 de Noviembre de 2024.

LIC. FRANCISCO JAVIER REZA PACHECO
Abogado General

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
Encargado del Archivo Institucional