UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
Coordinación de Archivo Institucional

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Secretaría Académica
Área de Procedencia de Archivo:	Secretaría Académica
Nombre del responsable:	M.C. Edgar Omar Lara Enríquez
Cargo:	Secretario Académico
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3823
Correo electrónico:	edgar_lara@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC01S** Gestión académica

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Programas Educativos	Informes de las Direcciones de Carrera sobre el seguimiento y evaluación de las actividades que se llevan a cabo.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS01	Planes y Programas de Estudio	Documentación relacionada con el proceso para el desarrollo y la pertinencia de los programas educativos, así como el seguimiento para las evaluaciones y acreditaciones correspondientes.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS02	Programación Cuatrimestral	Informes sobre la planeación de horarios.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SE02	Programas y Proyectos de Apoyo a la Docencia	Informes sobre convocatorias o programas de actualización para beneficio de los docentes.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaria Académica, Primer piso Edificio "M"
SS01	Propuestas o Solicitudes para Proyectos	Información que generan los docentes para proponer y llevar a cabo un proyecto.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS02	Material de Capacitación	Manuales, folletos, libros y cuadernillos de trabajo utilizados para capacitación dentro y fuera de la universidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS03	Convocatorias	Expedientes de docentes que aplican para alguna convocatoria.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SE03	Atención de Alumnos	Reportes de alumnos con casos especiales.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS01	Reportes de Examen CENEVAL	Reportes de los exámenes que presentan los jóvenes para ingreso en cada cuatrimestre.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SS02	Solicitudes de alumnos	Propuestas de proyectos o peticiones.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académica, Primer piso Edificio "M"
SE04	Trámites Alumnos Estudiantes	En el departamento de Servicios Escolares crea un expediente digital por alumno que se inscribe en cada cuatrimestre, en cual se digitaliza sus documentos: *Acta de nacimiento *Certificado de preparatoria *Certificado medico*Curp En la matricula correspondiente que les asigna el sistema al inscribirse en su inscripción la carrera que eligieron, luego se devuelven los documentos originales al alumno, al culminar sus estudios de técnico superior o de ingeniera se le solicita al alumno para su proceso de titulación su acta de nacimiento y fotografías para la elaboración de su título y documentos oficiales, se crea un expediente el cual se le entrega al alumno al culminar el proceso.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento de Servicios Escolares Edificio "F"
SE05	Becas	Apoyo proporcionado con recursos públicos o privados para aquellos alumnos que lo soliciten y se encuentren en situación de vulnerabilidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" y "F"
SE06	Expedientes Académicos				
SS01	Expedientes Académicos PRODEP	Documentación relacionada con solicitudes de cuerpos académicos, perfil deseable, apoyo a perfil deseable de los profesores de tiempo completo de nuestra institución que lo soliciten.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"
SS02	Expedientes Apoyos Maestrías	Documentación de personal que solicite apoyo para cursar estudios de postgrado en alguna de las instituciones con convenio con el Consorcio de Instituciones de Educación Superior Paso del Norte.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"
SS03	Expedientes de Capacitación Docente Interna	Listas de asistencia de la capacitación interna que se ofrece al personal docente durante el término del cuatrimestre	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"
SS04	Expedientes de Capacitación Docente Externa	Listas de asistencia de la capacitación externa que se ofrece al personal docente	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"
SS05	Expedientes de Investigación Docente	Información de capítulos de libros, publicación de artículos, asistencia a congresos y presentaciones de ponencias	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"

Unidad Administrativa:	Dirección de Extensión Universitaria
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Extensión Universitaria
Nombre del responsable:	Lic. Luis Carlos Gutiérrez Mena
Cargo:	Director de Extensión Universitaria
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II

Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3872
Correo electrónico:	luis_gutierrez@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC02S** Difusión y Extensión de la Cultura

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Programas y Proyectos en Materia de Difusión y	Las acciones y líneas orientadas a fortalecer la creación y difusión de expresiones artísticas y culturales con el fin de cumplir con la formación integral de los alumnos.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de la Universidad
SE02	Programas de Extensión				
SS01	Subdirección de Extensión	Las actividades para impartir enseñanzas de carácter general a la sociedad.	2023	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de la Universidad
SE03	Producción y fomento editorial	El procedimiento para publicar obras de investigación del conocimiento.	2023	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de la Universidad
SE04	Programas de Desarrollo Deportivo	La gestión de actividades que propicien la actividad física y mental entre los miembros de la comunidad universitaria.	2023	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de la Universidad
SE05	Programas de Recreación Universitaria	La planeación y ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo integral de los miembros de la comunidad universitaria.	2023	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de la Universidad

Unidad Administrativa:	Abogado General
Área de Procedencia de Archivo:	Abogado General
Nombre del responsable:	Lic. Francisco Javier Reza Pacheco
Cargo:	Abogado General
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3813
Correo electrónico:	francisco_reza@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC03S** Jurídico

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Control, Elaboración y Formalización de los Trámites Legales de la Universidad.	Elaboración de convenios, contratos, procesos de licitación de acuerdo al marco legal y realización de dictámenes derivado del proceso de compras y contratación de servicios de la universidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edificio "F"
SE02	Informes de RECTOR	La declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho de la Institución.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edificio "F"
SE03	Acta de Consejo Directivo	Documento donde se redacta los problemas tratados y las soluciones derivadas de las reuniones del Consejo de la Institución.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edificio "F"
SE04	Normatividad Institucional	Los reglamentos y políticas institucionales aprobados por el Comité Directivo, con el ánimo de asignar deberes y derechos a los miembros de la comunidad y de regular algunas actividades propias del funcionamiento de la universidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edificio "F"
SE05	Nombramientos	El nombramiento de un funcionario universitario para el ejercicio de su cargo.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edificio "F"

Unidad Administrativa:	Dirección de Vinculación
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Vinculación
Nombre del responsable:	Lic. Oscar Manuel Berúmen Martínez
Cargo:	Director de Vinculación
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3957
Correo electrónico:	oscar_berumen@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC04S** Extensión de los Servicios

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Vinculación con Sector Público y				
SE02	Estadías	Durante la estadía los alumnos acuden de tiempo completo a una empresa o institución con el objetivo de desarrollar un proyecto específico que les permitirá poner en práctica los conocimientos teórico-prácticos.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SE03	Visitas Industriales	Es con base a las necesidades académicas, orientada a los alumnos que se encuentran en el penúltimo cuatrimestre.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SE04	Bolsa de Trabajo	Disposición de manera gratuita donde las empresas puedan contratar el talento que formamos.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SE05	Incubadora de Empresas	Es un espacio del ecosistema emprendedor para la comunidad estudiantil de la UTCJ y población en general.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SE06	Servicios Tecnológicos	Coordinar un catálogo de servicios tecnológicos a las empresas que estén interesadas en nuestros cursos, talleres y diplomados.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SE07	Educación Continua	Es con el propósito de garantizar que los egresados actualicen sus conocimientos, competencias y valores éticos acordes al mundo	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación

Unidad Administrativa:	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable:	Lic. María Margarita Seade Domínguez
Cargo:	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3813
Correo electrónico:	maria_seade@utcj.edu.mx

FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC01C** Recursos Materiales e Infraestructura

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recepción y Procesamiento de Requerimientos por Parte de las	Se procesan las requisiciones de las áreas mediante el mercadeo proveniente de las cotizaciones de los proveedores; así como la adquisición de servicios.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	3er cubículo oficina de compras en el Depto. Recursos Materiales y Servicios Generales.
SE02	Recepción y Administración de Consumibles y Activo Fijo Nuevo.	Consta de factura o remisión utilizada para recibir mercancía así como registros de entrega a usuario final	2024	Soporte físico en proceso de inventario	1er cubículo oficina almacén

Unidad Administrativa:	Contraloría Social
Área de Procedencia de Archivo:	Contraloría Social
Nombre del responsable:	Lic. Francisco Javier Reza Pacheco
Cargo:	Abogado General
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3888
Correo electrónico:	francisco_reza@utcj.edu.mx

FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC02C** Contraloría Social

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Contraloría Social	Integra la información que se genera al verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social a cargo del Gobierno Federal y sus distintas dependencias	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE02	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoria	Resguarda información que se genera de programas en materia de control y auditoria. A los diferentes departamentos o direcciones.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE03	Investigación por Presuntas Faltas	Integra información que genera dichas faltas administrativas.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE04	Comité de Transparencia		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SS01	Actas de Acuerdo de Clasificación y Desclasificación de la Información	Resguarda información de las actas que se generan.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE05	Unidad de Transparencia	Resguarda información de los integrantes y documentos que genera.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE06	Orientación y Consulta a Público en General	Se integra por los memorándums donde se solicita la información a cada área para proporcionar al público en general.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE07	Solicitud de Acceso a la Información	Se integra por las solicitudes al acceso de información.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SE08	Inventarios Físicos				
SS01	Bienes Muebles	Resguarda el registro y control de activo fijo, mediante la descripción de sus características físicas y técnicas, su costo,	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso
SS02	Bienes Inmuebles	Resguarda el registro y control del bien inmueble, mediante la descripción de sus características	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso

Unidad Administrativa:	Rectoría
Área de Procedencia de Archivo:	Rectoría
Nombre del responsable:	Ing. Laura Guadalupe Ávila García
Cargo:	Secretaria del Rector
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 00 ext. 3811
Correo electrónico:	laura_garciai@utcj.edu.mx

FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC03C** Oficialía de Partes

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Correspondencia Recibida	Incluye el registro y control de recepción de correspondencia recibida.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca
SE02	Correspondencia Enviada	Incluye el registro y control de correspondencia enviada.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca
SE03	Oficios de Comisión	Documentos en los cuales el Rector faculta a personal de la universidad para que atienda la(s) solicitud(es) hecha(s) en ellos.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca
SE04	Oficios Externos	Documentos oficiales (enviados por órganos de los tres niveles de gobierno) dirigidos al Rector.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca

Unidad Administrativa:	Dirección Planeación y Evaluación
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección Planeación y Evaluación
Nombre del responsable:	María de Jesús Bissuett Salcido
Cargo:	Secretaria de la Dirección de Planeación y Evaluación.
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 10
Correo electrónico:	maria_bissuette@utcj.edu.mx

FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC04C** Planeación y Evaluación

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA

SE01	Quejas y Sugerencias	Documentación relacionada con los alumnos y maestros de la institución donde ellos pueden emitir una no conformidad o sugerencia en relación a las instalaciones, maestros y administrativos de todas las áreas que existen dentro la institución.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE02	Estadística 911	Es un sistema de captura de toda la estadística de los alumnos, administrativos, directivos de un ciclo escolar para la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE03	Seguimiento de Programas Evaluados y	Todos los programas educativos con los que cuenta la institución son evaluados cada año por ciertos organismos externos para una mejor calidad.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría

Unidad Administrativa:	Subdirección de Planeación y Desarrollo
Área de Procedencia de Archivo:	Subdirección de Planeación y Desarrollo
Nombre del responsable:	Ing. Ana Lilia Padilla Alvarado
Cargo:	Subdirectora de Planeación y Desarrollo
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 10
Correo electrónico:	lilia_padilla@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC05C** Presupuesto Basado en Resultados

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Programa 2E14619 Calidad en los Servicios de Educación Superior Tecnológica	La Planeación y programación que realizan los organismos descentralizados a través del Sistema Hacendario PbR/SED de la Secretaría de Hacienda, bajo el Presupuesto basado en Resultados (PbR) con la Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los resultados y el impacto de la ejecución de los 2 Programas Presupuestarios con que cuenta nuestra institución.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE02	Programa 2E14719 Formación en Educación Superior Tecnológica	La Planeación y Programación que realizan los organismos descentralizados a través del Sistema Hacendario PbR/SED de la Secretaría de Hacienda, bajo el Presupuesto basado en Resultados (PbR) con la Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los resultados y el impacto de la ejecución de los 2 Programas Presupuestarios con que cuenta nuestra institución.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE03	Programa 1S03819 Ayudas a Estudiantes de Nivel Superior	La Planeación y Programación que realizan los Organismos Descentralizados a través del Sistema Hacendario PbR/SED de la Secretaría de Hacienda, bajo el Presupuesto basado en Resultados (PbR) con la Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los resultados y el impacto de la ejecución de los 2 Programas Presupuestarios con que cuenta nuestra institución.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE04	Programa Acciones para Igualdad de Mujeres y Hombres	La Planeación y Programación que realizan los Organismos Descentralizados a través del Sistema Hacendario PbR/SED de la Secretaría de Hacienda, bajo el Presupuesto basado en Resultados (PbR) con la Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los resultados y el impacto de la ejecución de los 2 programas presupuestarios con que cuenta nuestra institución.	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE05	Evaluación Programa Operativo (POA)	El Programa Operativo Anual es un instrumento de planeación que proporciona una visión general de las metas y objetivos, dando los cursos de acción a seguir para obtenerlos, dirigirlos y controlarlos. Se realiza de forma anual bajo los "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE06	Mecasut	La Evaluación se realiza a los Indicadores Institucionales con la finalidad de determinar la pertinencia y logro de objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad a través de MECASUT (Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas) que contiene 36 Indicadores Estratégicos en 5 ejes rectores: **Eficiencia**: Optimizar los recursos utilizados, para lograr las metas previstas. **Pertinencia**: Coherencia entre los contenidos de los programas educativos ofrecidos y las necesidades reales en el ámbito de influencia de la universidad, con el mercado de trabajo y proyectos de desarrollo local, regional o nacional. **Eficacia**: Lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un periodo predeterminado. **Vinculación**: Acciones estratégicas de las universidades orientadas a desarrollar y consolidar la relación con los sectores social y productivo para contribuir a la satisfacción de sus necesidades. **Equidad**: Atributo que permite a los diferentes grupos sociales el ingreso,	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría

Unidad Administrativa:	Departamento de Información y Estadística
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Información y Estadística
Nombre del responsable:	Ing. Claudio Zepeda Aguirre
Cargo:	Jefe del Departamento de Información y Estadística
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 10
Correo electrónico:	claudio_zepeda@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC06C** Información y Estadística

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA

SE01	Matrícula	Se elaboran gráficas y tablas comparativas de algunos indicadores como matrícula total, matrícula de nuevo ingreso,	2014-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE02	Programa Institucional	Consiste en elaborar y actualizar el plan de trabajo de cada una de las administraciones. Inicia con una descripción de la	2014-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE03	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)	Es un documento de apoyo para la reflexión y acción que conduzca a fortalecer el proceso de planeación estratégica de la academia y de la gestión institucional de la UTCJ.	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría

Unidad Administrativa:	Sistema de Gestión de Calidad
Área de Procedencia de Archivo:	Sistema de Gestión de Calidad
Nombre del responsable:	Lic. Cinthia Ivonne Gómez Luna
Cargo:	Jefa del Departamento de Calidad
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 10
Correo electrónico:	cinthia_gomez@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC07C** Sistema de Gestión de Calidad

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Norma ISO 9001:2015	La Norma ISO 9001:2015 es el estándar internacional de carácter certificable que regula los sistemas de gestión de la calidad. Nuestro sistema de gestión de la calidad obtuvo la certificación desde el 4 de marzo de 2003; en noviembre de 2019 se tendrá que revisar por una empresa externa, cabe mencionar que se realiza una auditoría externa por año bajo los requerimientos que la misma norma exige. El alcance del certificado 37537 es: Desarrollo y Provisión de Servicios Educativos para el grado Técnico Superior Universitario y Licenciatura, el periodo del certificado es del 2 de febrero de	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría

Unidad Administrativa:	Coordinación de Infraestructura Física
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación de Infraestructura Física
Nombre del responsable:	L.C. Julio Giezi Hernández Grajeda
Cargo:	Encargado del Área de Infraestructura Física
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649 06 10
Correo electrónico:	julio_hernandezg@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC08C** Coordinación de Infraestructura Física

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Bienes y Muebles	Supervisar y asegurarse que la infraestructura física sea suficiente y esté en condiciones óptimas para el buen funcionamiento de la institución.	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE02	Contratos	Cuando la institución requiere contar con la supervisión para una obra por parte de este Instituto; se elabora un contrato por ambas partes y se solicita la visita del personal de esta dependencia para que realice la inspección de la obra.	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría

Unidad Administrativa:	Dirección de Administración y Finanzas
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Administración y Finanzas
Nombre del responsable:	Dr. Ariel Díaz de León Herrera
Cargo:	Director de Administración y Finanzas
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	6490600 Ext. 3834
Correo electrónico:	ariel_diazdeleon@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC09C** Recursos Financieros

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Registro y Control de Pólizas				
SS01	Pólizas de Egresos	Resguarda todas las pólizas de egresos, como comprobante físico de una operación de salida de dinero mediante cheque en la universidad.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS02	Pólizas de Diario	Incluye todas las operaciones contables que realiza la universidad.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS03	Pólizas de Ingresos	Incluye todos los depósitos realizados a las cuentas bancarias, relacionados a pago de inscripciones y colegiaturas.	2024	En proceso de inventario.	Edificio "F" (Vinculación)
SE02	Contratos de Servicios Profesionales	Resguardo de todos los contratos de servicios profesionales derivados de los cursos de centro de idiomas, artes y oficios, ECE y servicios tecnológicos.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SE03	Carpetas de Control de Nóminas Extraordinarias				
SS01	Nominas Centro de Idiomas	Solicitudes, papeles de trabajo y cálculo de las nóminas de artes y oficios de la universidad.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS02	Nominas Artes y Oficios	Solicitudes, papeles de trabajo y cálculo de las nóminas de artes y oficios de la universidad.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS03	Nominas ECE	Solicitudes, papeles de trabajo y cálculo de las nóminas de la ECE de la universidad	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS04	Nominas Servicios Tecnológicos	Solicitudes, papeles de trabajo y cálculo de las nóminas de servicios tecnológicos de la universidad.	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SE04	Conciliaciones de Ingresos y Bancarias	Hoja de trabajo de la conciliación y auxiliares.	2024	En proceso de inventario.	Edificio "F" (Vinculación)
SE05	Tabla de Pagos Años Anteriores	Hojas de referencia con fechas y montos a pagar por cuatrimestre.	2024	En proceso de inventario.	Edificio "F" (Vinculación)

SE06	Convenios de Pago	Carta compromiso firmada por el alumno por cuatrimestre.	2024	En proceso de inventario	Edificio "F" (Vinculación)

Unidad Administrativa:	Departamento de Personal
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Personal
Nombre del responsable:	Lic. Julio César Vera Mendoza
Cargo:	Jefe del Departamento de Personal
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649-0600 ext. 3886
Correo electrónico:	julio_vera@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC10C** Recursos Humanos

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Nóminas				
SS01	Nómina Institucional	Nómina por periodo (cada 4 meses), generación de lista de raya con los totales de pago y recibos de nómina de cada	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SS02	Nóminas Especiales	Nómina por periodo (cada 4 meses), generación de lista de raya con los totales de pago y recibos	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE02	Expediente Único de Personal	Integra la documentación histórica de carácter permanente del personal. Copias de: Acta de nacimiento, curriculum vitae,	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE03	Horarios del Personal	Incluye los horarios por periodo de cada uno de los empleados de la institución.	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE04	Filiaciones al Issste				
SS01	Altas de Personal	Contenido digital de altas del personal	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SS02	Bajas de Personal	Contenido digital de bajas del personal	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SS03	Modificación de Sueldo	Contenido digital de modificación de sueldos del personal	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE05	Elección Régimen Issste	Régimen transitorio o de cuenta individual elegido por los empleados de la institución.	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE06	Ordenes de Descuento de	Documentación que respalda los descuentos de préstamos para el personal de la institución	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE07	Descuentos Fovissste	Soporte quincenal de los pagos bancarios contra lo reportado por FOVISSSTE	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE08	Uso y Mantenimiento de Vehículos	Control del uso y mantenimiento de los vehículos oficiales pertenecientes a la institución.	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE09	Convocatorias	Soporte de las convocatorias para participantes (puede ser recategorización o nuevo PTC)	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE10	Sueldos y Salarios	Informe anual de salarios.	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.
SE11	Capacitación	Soporte de la información brindada en capacitaciones.	2024	En proceso de inventario	Primer piso edificio "M" oficina del departamento de personal.

Unidad Administrativa:	Departamento de Servicios Bibliotecarios
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Servicios Bibliotecarios
Nombre del responsable:	Lic. Rafael Navarro Barrón
Cargo:	Jefe del Departamento de Servicos Bibliotecarios
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	(656) 649-0600 ext. 3820
Correo electrónico:	rafael_navarro@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC11C** Servicios de Biblioteca

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Préstamos	Los préstamos se les proporciona únicamente a los usuarios registrados en la universidad que cuenten con credencial y su refrendo actualizado, los materiales sujetos a préstamos son; colección general, acervo de consulta, tesinas, la cantidad máxima de materiales será de tres títulos diferentes o autores. La duración de préstamos es de 3 días hábiles, con la opción de renovación de las obras literarias.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "E"
SE02	Inventarios	La verificación del material bibliográfico mediante este proceso de inventario.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "E"
SE03	Fichas Bibliográficas	En primer lugar; el autor, escrito en mayúsculas el apellido y en minúsculas el nombre en el caso de una obra con varios	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "E"

Unidad Administrativa:	Subdirección de Sistemas
Área de Procedencia de Archivo:	Subdirección de Sistemas
Nombre del responsable:	M.A. Manuel Reséndez
Cargo:	Subdirector de Sistemas
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	6490600 ext. 3875
Correo electrónico:	manuel_resendez@utcj.edu.mx
FONDO:	Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
SECCIÓN:	**SC12C** Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Solicitud de Servicio	Documento para la solicitud de servicios por parte de los usuarios de la institución.	2016-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Primer piso del edificio "D"
SE02	Validación Técnica para Compra.	Documento donde se valida la necesidad de algún activo de tecnologías de la información.	2016-2024	Soporte físico en proceso de inventario	File Server 10.0.1.8

Unidad Administrativa:	Departamento de Servicio Médico
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Servicio Médico
Nombre del responsable:	Dra. Maribel Díaz Reyes
Cargo:	Jefa de Departamento de Servicio Médico
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	649-06-00 Ext. 3844

Correo electrónico:		maribel_diaz@utcj.edu.mx			
FONDO:		Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez			
SECCIÓN:		**SC13C** Servicios Médicos			
SERIE DOCUMENTAL		**DESCRIPCIÓN**	**FECHAS**	**VOLUMEN DOCUMENTAL**	**UBICACIÓN FÍSICA**
SE01	Seguro Facultativo				
SS01	Altas de Alumnos en Seguro Facultativo.	Documentación relacionada con las altas de alumnos dadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) por parte de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez (UTCJ).	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SS02	Bajas de Alumnos en Seguro Facultativo.	Documentación relacionada con las bajas de alumnos dadas en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) por parte de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez (UTCJ).	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE02	Otorgar Consulta Médica y Brindar Tratamiento Inicial.	Incluye los documentos en donde se registra diariamente las consultas brindadas, así como el tratamiento otorgado en cada una de ellas.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE03	Otorgar Métodos de Planificación Familiar.	Incluye los documentos que respaldan la entrega de métodos anticonceptivos de barrera, orales y hormonales a los alumnos interesados. Además de la documentación requerida por los alumnos para encontrarse inscrito dentro del programa (hoja de consentimiento informado, formato de Secretaría de Salud)	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE04	Control de peso de Alumnos con Sobrepeso u Obesidad.	Documenta los expedientes de las historias clínicas nutricionales de los alumnos con sobrepeso, obesidad y desnutrición.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE05	Campañas de Prevención y Promoción a la Salud.	Incluye toda la documentación (fotografías, anuncios, listas de asistencia, material didáctico, etc.) que comprueba la realización de diversas actividades preventivas y de promoción a la salud para toda la comunidad universitaria.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.

Unidad Administrativa:	Departamento Psicopedagógico
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento Psicopedagógico
Nombre del responsable:	Lic. Juan Javier Hernández
Cargo:	Jefe del Departamento Psicopedagógico
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	649-06-00 Ext. 3808
Correo electrónico:	juan_x@utcj.edu.mx

FONDO:		Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez			
SECCIÓN:		**SC14C** Unidad de Apoyo Psicopedagógico			
SERIE DOCUMENTAL		**DESCRIPCIÓN**	**FECHAS**	**VOLUMEN DOCUMENTAL**	**UBICACIÓN FÍSICA**
SE01	Control Y Canalización				
SS01	Contratos de Confidencialidad	Documento con los lineamientos del servicio de atención psicológica primaria ofrecidos al estudiante.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "O"
SS02	Ficha de Identificación	Formato para solicitar datos personales del alumno, incluyendo motivo de consulta y observaciones de la primera entrevista.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "O"

Unidad Administrativa:	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
Nombre del responsable:	Ing. Faustino Juárez
Cargo:	Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
Domicilio:	Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II
Teléfono:	649-06-00 Ext. 3802
Correo electrónico:	faustino_juarez@utcj.edu.mx

FONDO:		Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez			
SECCIÓN:		**SC15C** Mantenimiento e Instalaciones			
SERIE DOCUMENTAL		**DESCRIPCIÓN**	**FECHAS**	**VOLUMEN DOCUMENTAL**	**UBICACIÓN FÍSICA**
SE01	Mantto, Instalaciones y Serv. Grales.				
SS01	Solicitud de Mantenimiento	Documento generado, para reparar y mantener en buen estado maquinaria, equipo, instalaciones, edificio. Además de brindar servicios generales.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
SS02	Mantenimiento Preventivo	Documento que resguarda los pasos y acciones de mantenimiento de un equipo o maquinaria en específico.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
SE02	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Servicio proporcionado por compañía externa, con objeto de proteger el conjunto de bienes y derechos, se resguardan listas de asistencia del personal y reporte de novedades relevantes.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
SE03	Servicios De Limpieza y Fumigación	Servicio proporcionado por compañía externa para mantener la higiene de la institución, se resguardan listas de asistencia del personal, reporte revisión de limpieza y reportes de fumigación.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
SE04	Purificadora de Agua	Instalación para brindar hidratación en la institución además de eventos especiales fuera de ella, se resguardan reporte de revisión diaria de purificadora, registro reparto agua purificada.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento

LIC. FRANCISCO JAVIER REZA PACHECO
Abogado general

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
Encargado del Archivo Institucional