

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ Coordinación de Archivo Institucional

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

## ARCHIVO DE TRÁMITE

Nombre del Cargo: Domicilio: Teléfono: Correo electi FONDO: SECCIÓN: SERIE DOC SEO1 Progra Cuatri SEO2 Progra Cuatri SEO2 Proyea Apoyo SSO3 Convoc SSO3 Atenció SSO3 Atenció SSO3 Atenció SSO4 Capaci SSO4 Trámite Estudiai  E05 Becas E06 Expedier RODEF SO2 Expedier RODEF SO3 Expedier Capacita	rocedencia de		Secretaría Académica						
Cargo: Domicilio: Teléfono: Correo electrico FONDO: SERIE DOC SECCIÓN: SERIE DOC SSO1 Progra Cuatrir SSO2 Progra Cuatrir SSO2 Proyea Apoyo Propue SSO3 Convoc SSO3 Atenció SSO3 Atenció SSO4 Atenció SSO4 Trámite Estudiai  FONDO: SSO5 Becas SSO6 Expedier SSO7 Expedier SSO6 Expedier SS	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Archivo:	Secretaría Académica						
Domicilio: Correo electrico electric	el responsable		M.C. Edgar Omar Lara Enríquez						
Teléfono: Correo electri FONDO: SERIE DOC SECCIÓN: SERIE DOC SEO1 Progra Educa SS01 Progra Progra Progra Proyec Apoyo SS02 Capacio SS03 Convoc SS03 Atenció SS04 Reporte CENEV SS02 Atenció SS04 Atenció SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS08 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS03 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS08 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS03 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS08 Reporte CENEV SS08 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS	SAME								
Correo electrico de lectrico electrico electrico electrico electrico electrico electrico electrico el controlo el controlo electrico el controlo el co			Secretario Académico						
Correo electrico de lectrico electrico electrico electrico electrico electrico electrico electrico el controlo el controlo electrico el controlo el co			Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II						
FONDO: SECCIÓN: SERIE DOC SECCIÓN: SERIE DOC SE01 Progra Fourant Propre Cuatrin SE02 Progra Cuatrin Proyec Apoyo SS01 Capaci SS02 Capaci SS03 Convoc SS03 Atenció SS01 Reporte CENEV SS02 Atenció SS01 CENEV SS02 Atenció SS01 Reporte CENEV SS02 Atenció SS01 CENEV SS02 Atenció SS01 Reporte CENEV SS02 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Académi PRODEF S03 Expedier Capacita Docente S04 Expedier Capacita Docente	otrónico		(656) 649 06 00 ext. 3823						
SECCIÓN:  SERIE DOC  SE01 Progra Educa  SS01 Planes de Est  SS02 Progra Proyec Apoyo SS01 Solicitu Proyec SS02 Capaci SS03 Convoc SS03 Atenció SS04 Atenció SS04 Atenció SS05 Atenció SS05 Atenció SS06 Atenció SS07 Atenció SS07 Atenció SS08 Atenció SS09 Atenció SS09 Atenció SS09 Atenció SS09 Atenció SS01 Estudiar SS01 Estudiar SS01 Expedier Académi PRODEF SS02 Expedier Académi PRODEF SS02 Expedier Académi PRODEF SS03 Expedier Académi PRODEF SS04 Expedier Académi PRODEF SS05 Expedier Académi PRODEF SS06 Expedier Académi PRODEF SS07 Expedier Académi PRODEF SS08 Expedier Académi PRODEF SS09 Expedier Académi PRODEF SS00 Expedier Académi PRODEF SS01 Expedier Académi PRODEF SS02 Expedier Académi PRODEF SS03 Expedier Académi PRODEF SS04 Expedier Académi PRODEF Académi P	ctroriico.		edgar lara@utcj.edu.mx						
SERIE DOC  SE01 Progra Educa  SS01 Progra SS02 Progra Cuatrin Propue Apoyo SS02 Capaci SS03 Convox SS03 Atenció SS04 Reporte CENEV SS02 Atenció SS04 Atenció SS04 Reporte CENEV SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS08 Reporte CENEV SS09 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS04 Reporte CENEV SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS01 Reporte CENEV SS02 Reporte CENEV SS03 Reporte CENEV CENEV SS04 Reporte CENEV CENEV SS05 Reporte CENEV SS06 Reporte CENEV SS07 Reporte CENEV CENEV SS07 Reporte CENEV		Universidad Tecnológ	ica de Ciudad Juárez						
SE01 Progra Educa SS01 Planes de Est SS02 Progra Propue Apoyo SS02 Propue Apoyo SS01 Propue SS01 Propue SS01 Propue SS01 Propue Apoyo SS02 Materia Capacia SS03 Convoc SS03 Atenció SS03 Atenció SS02 Solicitu alumno SS04 Trámite Estudiai SS04 Expedier Académi PRODEF S05 Expedier Académi PRODEF S06 Expedier Capacita Capacita Capacita Capacita Capacita Cocente Expedier Capacita Cocente Expedier Capacita Capac		SC01S Gestión acadé	mica						
SS01 Planes de Est Cuatrir Proyec Apoyo SS02 Canvor SS03 Convor SS03 Atenció SS01 SCO2 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS03 SEO SOLICITURA ALLE SS04 SS05 SS05 SS06 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07	OCUMENTAL	DEC	SCRIPCIÓN		VOLUMEN				
SS01 Planes de Est Cuatrir Proyec Apoyo SS02 Canvor SS03 Convor SS03 Atenció SS01 SCO2 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS02 SOLICITURA ALLE SS03 SEO SOLICITURA ALLE SS04 SS05 SS05 SS06 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07 SS07	gramas	15.64	de Carrera sobre el seguimiento y	FECHAS	DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA			
SS02 Progra SE02 Progra Proyec Apoyo SS01 Solicitu Proyec SS02 Materic SS02 Materic SS03 Convox SE03 Atenció SS01 Solicitu alumno SE04 Trámite Estudiai SE04 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Académi PRODEF S03 Expedier Académi PRODEF S04 Expedier Académi PRODEF S05 Expedier Académi PRODEF S06 Expedier Académi PRODEF S07 Expedier Académi PRODEF S08 Expedier Académi PRODEF S09 Expedier Académi PRODEF S00 Expedier Académi PRODEF S01 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Académi PRODEF S03 Expedier Académi PRODEF S04 Expedier Académi PRODEF S05 Expedier Académi PRODEF S06 Expedier Académi PRODEF S07 Expedier Académi PRODEF S08 Expedier Académi PRODEF S09 Expedier Académi PRODEF S00 Expedier Académi PRODEF S00 Expedier Académi PRODEF S01 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Académi	ucativos	evaluación de las actividade	s que se llevan a cabo	2024	Soporte físico en	Oficina de Secretaría Académi			
SE02   Cuetrir Program Proper Proyect Apoyo SS01   SS02   Capacit SS03   Convoc SS03   Convoc SS03   Convoc SS03   Convoc SS03   Convoc SS04   Atenció SS04   Capacit SS04   Capacit SS05   Capacit SS06   Capacit SS07   Capacit SS07	nes y Programas Estudio	Documentación relacionada la pertinencia de los prograr seguimiento para las evalua correspondientes,	con el proceso para el desarrollo y	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Primer piso Edificio "M"  Oficina de Secretaria Académi Primer piso Edificio "M"			
SE02 Proyect Apoyo SS01 Solicitus Proyect SS02 Materic SS03 Convoc SE03 Atencid SS01 Reporte CENEV SOICITUS SS02 Becas E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Académi PRODEF S03 Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	gramación atrimestral	Informes sobre la planeación	n de horarios.	2024	Soporte físico en	Oficina de Secretaria Académi			
SS01 Propue Solicitu Proyec Solicitu Proyec Solicitu Proyec Capaci SS02 Convor SE03 Atenció SS01 Reporte CENEV SS02 Solicitu alumno  E05 Becas E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría Docente S04 Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	gramas y yectos de yo a la Docencia	Informes sobre convocatoria para beneficio de los docent	s o programas de actualización es.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Primer piso Edificio "M"  Oficina de Secretaria Académio			
SS02 Materia Capacia SS03 Convoc SS03 Convoc SS03 Atenció SS01 CENEV Solicitu alumno SS02 SS02 SS02 SS03 Convoc SS02 SS03 Atenció SS02 SS03 Atenció SS03 Expedier Académi Académi PRODEF SS02 Expedier Académi PRODEF SS03 Capacita Cocente Expedier Capacita Capa	puestas o citudes para	Información que generan los cabo un proyecto.	docentes para proponer y llevar a	2024	Soporte físico en	Primer piso Edificio "M"  Oficina de Secretaria Académio			
SS03 Convoc SE03 Atenció SS01 Reporte CENEV SOlicitus alumno  E05 Becas E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría  Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	erial de	Manuales, folletos, libros y ci	uadernillos de trabajo		proceso de inventario Soporte físico en	Primer piso Edificio "M"			
SE03 Atenció SS01 Reporte CENEV SS02 alumno  Trámite Estudiai  E05 Becas E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría  Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	acitación	utilizados para capacitación Expedientes de docentes que	dentro y fuera de la universidad	2024	proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académio Primer piso Edificio "M"			
SS01 Reporte CENEV SS02 alumno  Trámite Estudiai  E05 Becas  E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría  Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente		convocatoria.		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Oficina de Secretaría Académio Primer piso Edificio "M"			
SS02 Solicitu alumno  SE04 Trámite Estudiai  E05 Becas  E06 Expedier Académi PRODEF  S02 Expedier Maestría  Expedier Capacita Docente  Expedier Capacita Docente	nción de Alumnos	Reportes de alumnos con cas	sos especiales.	2024	Soporte físico en	Oficina de Secretaria Académio			
E05 Becas E06 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	EVAL	Reportes de los exámenes qui ingreso en cada cuatrimestre	ue presentan los jóvenes para	2024	proceso de inventario Soporte físico en	Primer piso Edificio "M"  Oficina de Secretaría Académic			
Estudiari  Estudiari  Estudiari  Estudiari  Expedier Académi PRODEF  So2 Expedier Maestría  Expedier Capacitar Docente  Expedier Capacitar Docente	citudes de nnos	Propuestas de proyectos o pe	eticiones.	2024	proceso de inventario Soporte físico en	Primer piso Edificio "M"  Oficina de Secretaría Académic			
Expedier Académi S01 Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	nites Alumnos diantes	algitai por alumno que se i en cual se digitaliza sus "Acta de nacimiento "Certificado de preparatoria "Certificado medico"Curp En la matricula correspondien inscribirse en su inscripción la devuelven los documentos ori estudios de técnico superior co alumno para su proceso de tito fotografías para la elaboración pficiales, se crea un expedien al culminar el proceso.	ate que les asigna el sistema al acarrera que eligieron, luego se ginales al alumno, al culminar sus o de ingeniera se le solicita al ulación su acta de nacimiento y n de su título y documentos te el cual se le entrega al alumno	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Primer piso Edificio "M"  Departamento de Servicios Escolares Edificio "F"			
Académi Expedier Académi PRODEF S02 Expedier Maestría Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente	5	Apoyo proporcionado con reci aquellos alumnos que lo solici se encuentren en situación de	ursos públicos o privados para ten y vulnerabilidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" y "F"			
S01 Académi PRODEF S02 Expedier Maestria Expedier Capacita Docente Expedier Capacita Docente									
Maestría  Expedier Capacita Docente  Expedien Capacita Docente	émicos PEP s	icademicos, perfil deseable, a profesores de tiempo completo oliciten.	de nuestra institución que lo	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"			
Capacita Docente Expedien Capacita Docente	trías c	ocumentación de personal qu studios de postgrado en algui onvenio con el Consorcio de l uperior Paso del Norte.	na de las instituciones con	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"			
Capacita Docente	citación nte Interna	istas de asistencia de la capa ersonal docente durante el té	citación interna que se ofrece al rmino del cuatrimestre	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"			
ı ⊏xpedien	eitación nte Externa	istas de asistencia de la capa ersonal docente	citación externa que se ofrece al	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"			
Nocente	igación la:	formación de capítulos de libr sistencia a congresos y prese	ntaciones de ponencias	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do Piso Edificio "M"			
dad Adminis			Dirección de Extensión Unive	rsitaria					
a ue Proced	edencia de Ar	chivo:	Dirección de Extensión Unive	rsitaria					
	esponsable:		Lic. Luis Carlos Gutiérrez Mer	na					
go:			Director de Extensión Univers						
nicilio:			Av. Universidad Tecnológica I	No. 3051 C-1	Loto Drawa II				

FOND	electrónico:		(656) 649 06 00 ext. 3872			
SECCI		Universidad Tecnológi	luis gutierrez@utcj.edu.m	<u>ix</u>		0/10
SECCI	ÓN:	SC02S Difusión y Exte	oa de Ciudad Juarez			
SER	RIE DOCUMENTAL					
Jak	Programas y		SCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Proyectos en Mater de Difusión y	Las acciones y líneas orient a difusión de expresiones artís cumplir con la formación inte	adas a fortalecer la creación y sticas y culturales con el fin de	2024	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de Universidad
SE02	Programas de Extensión		3 a. a. 100 didifii 103.			
SS01	Subdirección de	Las actividades para impartir	r enseñanzas de carácter general a			
	Extensión Producción y	la sociedad.		2023	Soporte físico en proceso de inventario	2do. Piso del Edificio "D" de Universidad
SE03	fomento editorial	El procedimiento para public conocimiento.	ar obras de investigación del	2023	Soporte físico en	2do. Piso del Edificio "D" de
SE04	Programas de Desarrollo Deportivo	La gestión de actividades quactividad física y mental entruniversitaria.	e propicien la e los miembros de la comunidad	2023	proceso de inventario Soporte físico en proceso de inventario	Universidad  2do. Piso del Edificio "D" de Universidad
SE05	Programas de Recreación	La planeación y ejecución al desarrollo integral de los n	de actividades que contribuyan niembros de la comunidad	2023	Soporte físico en	2do. Piso del Edificio "D" de
Inidad	Universitaria Administrativa:	universitaria.	THE CONTRACT OF THE CONTRACT O	2023	proceso de inventario	Universidad
	Procedencia de	Archivo:	Abogado General			
Vombre	e del responsable	:	Abogado General Lic. Francisco Javier Reza	Decha		
Cargo:			Abogado General	Pacheco		
Domicili			Av. Universidad Tecnológic	ca No. 3051. C	ol. Lote Bravo II	
eléfon			(656) 649 06 00 ext. 3813		J. LOIG DIAVO II	
ONDO	electrónico:	I Injuryal 4 - 4 T	francisco reza@utcj.edu.m	ıχ		
ECCIÓ	-	Universidad Tecnológic	a de Ciudad Juárez			
		SC03S Jurídico				
	E DOCUMENTAL		CRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
CEO4	Control, Elaboración y Formalización de	acuerdo al marco legal y reali	ntratos, procesos de licitación de zación de dictámenes derivado		DOCUMENTAL.	OBICACION FISICA
	los Trámites Legales de la Universidad.	del proceso de compras y con universidad. La declaración, escrita u oral,	tratación de servicios de la	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edific
SEUZ	Informes de RECTOR	cualidades, las características la Institución.	y el contexto de algún hecho de	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edific
	Acta de Consejo Directivo	Documento donde se redacta tratados y las soluciones deriv Consejo de la Institución.	vadas de las reuniones del	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edific
	Normatividad Institucional	Los reglamentos y políticas in: Comité Directivo, con el ánimo a los miembros de la comunidad y de regular algu funcionamiento de la universid	de asignar deberes y derechos	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edific
SE05	Nombramientos	El nombramiento de un funcior ejercicio de su cargo.		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Departamento Jurídico, edifici
	Administrativa:		Dirección de Vinculación		proceso de inventario	
rea de	Procedencia de A	Archivo:	Dirección de Vinculación	***		
	del responsable:		Lic. Oscar Manuel Berúmen	Martínez		
argo: omicilio	<del>,</del>		Director de Vinculación			
			Av. Universidad Tecnológica	No. 3051, Co	I. Lote Bravo II	
eléfono	lectrónico:		(656) 649 06 00 ext. 3957 oscar_berumen@utcj.edu.mx			
CONTRACTOR SERVICE AND ADDRESS OF THE PARTY		Herman III II - II - II - II - II - II - II	de Ciudad Juárez			
orreo e ONDO:		Universidad Lechológica				
orreo e ONDO:		oniversidad Tecnológica SC04S Extensión de los	Servicios			
orreo e ONDO: ECCIÓN		SC04S Extensión de los	Servicios RIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	
OFFICE OFFI	DOCUMENTAL  finculación con	SC04S Extensión de los		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
ONDO: ECCIÓN SERIE	DOCUMENTAL  finculación con sector Público y	SC04S Extensión de los DESCF	RIPCIÓN	FECHAS		UBICACIÓN FÍSICA
ONDO: ECCIÓN SERIE E01 V	DOCUMENTAL  Inculación con sector Público y  stadías	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con e proyecto especifico que les	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica	FECHAS		Edificio "F", en la
DIFFE OF SERIE  ECCIÓN  SERIE  E01 V  SECO E02 E	N:  DOCUMENTAL  Inculación con ector Público y  stadías  isitas Industriales	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con e proyecto específico que les sos conocimientos teórico-práces con base a las necesia los alumnos que se encuentra	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica elticos.  dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre.		Soporte físico en proceso de inventario Soporte físico en	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITTO E DINDO: ECCIÓN SERIE E01 V SERIE E02 E E03 V E04 Be	DOCUMENTAL  Inculación con lector Público y  stadías  isitas Industriales  colsa de Trabajo	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con e proyecto específico que les con comingues en las necesia los alumnos que se encuentre Disposición de manera gratuita contratar el talento que formame	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica eticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os.	2024	Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en	Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la
DITIED E DI DITIED E COLON SERIE  E01 VS  E02 E:  E03 Vi  E04 Bc	DOCUMENTAL  Inculación con ector Público y  stadías  isitas Industriales  colsa de Trabajo  cubadora de	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con e proyecto específico que les os conocimientos teórico-práxes a las necesia los alumnos que se encuentra disposición de manera gratuita contratar el talento que formamis un espacio del ecosistema e	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica ticos, dades académicas, orientada an en el penúltimo cuatrimestre, donde las empresas puedan os, mprendedor para la comunidad.	2024	Soporte físico en proceso de inventario Soporte físico en	Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la
DITIED EID DITIED EID DITIED EID DITIED EID DITIED EID DITIED EID EID EID EID EID EID EID EID EID	N:  DOCUMENTAL  Inculación con ector Público y  stadías  isitas Industriales colsa de Trabajo cubadora de mpresas ervicios envicios	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con es conocimientos teórico-práces con base a las necesis los alumnos que se encuentra Disposición de manera gratuita contratar el talento que formamies un espacio del ecosistema e estudiantil de la UTCJ y pobla coordinar un catálogo de servicompresas que estón interesada	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os. mprendedor para la comunidad ición en general.	2024 2024 2024 2024	Soporte físico en proceso de inventario Soporte físico en	Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la oficina de Vinculación Edificio "F", en la oficina de Vinculación
SERIE SEO1 V SERIE SEO2 E SEO2 I SEO3 V SEO4 B SEO5 I SEO5	N:  DOCUMENTAL  finculación con ector Público y  stadías  sisitas Industriales  closa de Trabajo  cubadora de mpresas ervicios ecnológicos  con	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con e roroyecto especifico que les os conocimientos teórico-práces con base a las necesia los alumnos que se encuentra Disposición de manera gratuita contratar el talento que formamicis un espacio del ecosistema e estudiantil de la UTCJ y pobla coordinar un catálogo de servicimpresa, talleres y diplomados.	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica ticos. dades académicas, orientada an en el penúltimo cuatrimestre, donde las empresas puedan os, mprendedor para la comunidad ición en general.	2024 2024 2024 2024 2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITION   COLUMN   C	N:  DOCUMENTAL  Inculación con lector Público y  stadías  isitas Industriales  cubadora de mpresas ervicios econlógicos  ducación Continua	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con es oroyecto especifico que les os conocimientos teórico-práces con base a las necesis los alumnos que se encuentra disposición de manera gratuita contratar el talento que formame se un espacio del ecosistema es un espacio del ecosistema contratar el talento que formame estudiantil de la UTCJ y pobla coordinar un catálogo de servicimpresas que estén interesada ursos, talleres y diplomados. se con el propósito de garantiza su conocimientos, competencia undo	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os. mprendedor para la comunidad ición en general. cios tecnológicos a las s en nuestros ar que los egresados actualicen as y valores éticos acordes al	2024 2024 2024 2024 2024 2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITIED EIDNING SERIE  SECIÓN SERIE  SEO1 V S SEO2 EI SEO3 VI SEO4 BC SEO5 In Er SEO6 TE SEO7 Ec sidad Ac	N:  DOCUMENTAL  Inculación con lector Público y  stadías  isitas Industriales  loisa de Trabajo  cubadora de mpresas ervicios econológicos  ducación Continua  m  dministrativa:	DESCRIPION DESCRIPION DESCRIPION DESCRIPION DESCRIPION DE CONTRA D	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre, donde las empresas puedan os, mprendedor para la comunidad ación en general. cios tecnológicos a las sen nuestros ar que los egresados actualicen as y valores éticos acordes al Departamento de Recursos Mediciones de la comunidad ación en general.	2024 2024 2024 2024 2024 2024 Materiales y Se	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITIED EI DINDO: ECCIÓN SERIE E01 V SE02 E: E03 Vi E04 Be E05 In Er E06 Se Te E07 Ec idad Ace a de P mbre d	N:  DOCUMENTAL  Inculación con lector Público y  stadías  isitas Industriales  cubadora de mpresas ervicios econlógicos  ducación Continua	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con estado esta	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os. mprendedor para la comunidad ación en general. ción en general. ciós tecnológicos a las sen nuestros ar que los egresados actualicen as y valores éticos acordes al Departamento de Recursos Mepartamento de Recurs	2024 2024 2024 2024 2024 2024 Materiales y Se	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITIED EI DINDO: ECCIÓN SERIE E01 V SE02 EI E03 VI E04 Be E05 In Er E06 Te eidad Ac ea de P mbre d rgo:	DOCUMENTAL  Inculación con sector Público y  stadías  sisitas Industriales  sisitas Industriales  cubadora de mpresas ervicios ecnológicos  ducación Continua  dministrativa:  Procedencia de Al lel responsable:	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con estadía los acompositos de la suma empresa o institución con estadía los concimientos teórico-práces con base a las necesis los alumnos que se encuentra disposición de manera gratuita contratar el talento que formame estudiantil de la UTCJ y pobla coordinar un catálogo de servicampresas que estén interesada ursos, talleres y diplomados, is con el propósito de garantiza usa conocimientos, competencia undo	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os, mprendedor para la comunidad ación en general. ción en general. ción en general. se en nuestros ar que los egresados actualicen as y valores éticos acordes al Departamento de Recursos Managarita Seade D	2024 2024 2024 2024 2024 2024 Materiales y Selection of the selection of t	Soporte físico en proceso de inventario Proceso de inventario Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "F", en la oficina de Vinculación
DITIED EI DINDO: ECCIÓN SERIE E01 V SE02 E: E03 Vi E04 Be E05 In Er E06 Se E07 Ec idad Ace ea de P mbre d	DOCUMENTAL  Inculación con sector Público y  stadías  sisitas Industriales  sisitas Industriales  cubadora de mpresas ervicios ecnológicos  ducación Continua  dministrativa:  Procedencia de Al lel responsable:	Durante la estadía los alumnos una empresa o institución con esporación de los conocimientos teórico-práces con base a las necesis los alumnos que se encuentra Disposición de manera gratuita contratar el talento que formames un espacio del ecosistema e estudiantil de la UTCJ y pobla Coordinar un catálogo de servicimpresas que estén interesada ursos, talleres y diplomados. Is con el propósito de garantiza us conocimientos, competencia un controlos.	acuden de tiempo completo a el objetivo de desarrollar un permitirá poner en práctica sticos. dades académicas, orientada en en el penúltimo cuatrimestre. donde las empresas puedan os. mprendedor para la comunidad ación en general. ción en general. ciós tecnológicos a las sen nuestros ar que los egresados actualicen as y valores éticos acordes al Departamento de Recursos Mepartamento de Recurs	2024 2024 2024 2024 2024 2024 Materiales y Se Materiales y Se Oomínguez coursos Materia	Soporte físico en proceso de inventario soport	Edificio "F", en la oficina de Vinculación

SECCI	ÓN:	SC01C Recursos Mate	ca de Ciudad Juárez						
SER	RIE DOCUMENTAL		CRIPCIÓN		VOLUMEN				
	Recepción y			FECHAS	DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA			
SE01	Procesamiento de Requerimientos por Parte de las Recepción y	Se procesan las requisicione mercadeo proveniente de las así como la adquisición de se	cotizaciones de los proveedoros	2024	Soporte físico en proceso de inventario	3er cubículo oficina de com en el Depto. Recursos Mate y Servicios Generales.			
SE02 Administración de Consumibles y Activo Fijo Nuevo. Unidad Administrativa:			utilizada para recibir mercancía a a usuario final	2024	Soporte físico en proceso de inventario	1er cubículo oficina almacér			
	i Administrativa: e Procedencia de	Arabita	Contraloría Social						
Nombre	e del responsable	. Archivo:	Contraloría Social Lic. Francisco Javier Reza Pacheco						
Cargo:			Abogado General	Pacheco					
Domicil			Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II						
Teléfono: Correo electrónico:			(656) 649 06 00 ext. 3888		ON LOSS BIGGOT				
FONDO		Universidad Tecnológic	francisco reza@utcj.edu.n	<u>nx</u>					
SECCIÓ	ÓN:	SC02C Contraloría Soc							
SERI	E DOCUMENTAL				VOLUMEN				
		Integra la informacion que se	CRIPCIÓN  Genera al verificar el	FECHAS	DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA			
SE01	Contraloría Social Programas y	cumplimiento de las metas y la recursos públicos asignados a social a cargo del Gobierno Federal y sus distint	a correcta aplicación de los a los programas de desarrollo tas dependencias	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
	Proyectos en Materia de Control y Auditoria Investigación por	Resguarda información que se	e genera de programas en A los diferentes departamentos o	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
SE03	Presuntas Faltas Comité de	Integra información que gener	a dichas faltas administrativas.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
SEU4 .	Transparencia			2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
SS01	Actas de Acuerdo de Clasificación y Desclasificación de la Información	Resguarda información de las	SA AMPLE PRODUCES	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
SEUS .	Unidad de Transparencia	Resguarda información de los genera.		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
SE06	Orientación y Consulta a Público en General	Se integra por los memorándur información a cada área para p general.	ms donde se solicita la proporcionar al público en	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edifício "A" segundo piso			
3E01	Solicitud de Acceso a la Información Inventarios Físicos	Se integra por las solicitudes a	l acceso de información.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
	Bienes Muebles	Resguarda el registro y control descripción de sus característic	cas físicas y téopiose en ente	2024	Soporte físico en	Edificio "A" segundo piso			
SS02 E	Bienes Inmuebles	Resguarda el registro y control	del bien inmueble, mediante la	2024	proceso de inventario Soporte físico en	ESSANTES WOOD			
nidad A	Administrativa:	descripción de sus característic	Rectoría	2024	proceso de inventario	Edificio "A" segundo piso			
rea de	Procedencia de A	Archivo:	Rectoria						
	del responsable:		Ing. Laura Guadalupe Ávila	García					
argo: omicilio			Secretaria del Rector						
eléfono			Av. Universidad Tecnológica (656) 649 06 00 ext. 3811	a No. 3051, Co	I. Lote Bravo II				
orreo e	lectrónico:		laura garciai@utcj.edu.mx	The state of the s					
ONDO:		Universidad Tecnológica	de Ciudad Juárez						
CCIÓN		SC03C Oficialía de Parte	S						
SERIE	DOCUMENTAL		RIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA			
R	ecibida	Incluye el registro y control de r recibida.	ecepción de correspondencia	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca			
		Incluye el registro y control de c		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca			
<b>E03</b> O	ficios de Comisión	Documentos en los cuales el Re personal de la universidad para necha(s) en ellos.	que atienda la(s) solicitud(es)	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca			
		de gobierno) dirigidos al Rector.		2024	Soporte físico en proceso de inventario	Archivo Institucional. Edificio Biblioteca			
ea de F	dministrativa: Procedencia de A	rchivo:	Dirección Planeación y Evalu	uación					
mbre d	del responsable:		Dirección Planeación y Evalu María de Jesús Bissuett Salo						
irgo:			Secretaria de la Dirección de		Evaluación				
micilio: léfono:			Av. Universidad Tecnológica	No. 3051, Col	. Lote Bravo II				
COLUMN TO THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE			(656) 649 06 10						
orreo electrónico:			<u>maria_bissuette@utcj.edu.m</u> de Ciudad Juárez	X					
NDO:	rechologica de Ciduad Jualez								
NDO:		SC04C Planeación y Eval							

Seguindento de Siguindento de Siguindento de Seguindento de Seguin	SE01	Quejas y Sugerencias	sugerencia en relación a la administrativos de todas las dentro la institución.	s áreas que existen	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría			
Salad Programa (Control of Control of Contro	SE02		General de Planeación, Pro	le un ciclo escolar para la Dirección	2012-2024		Segundo piso del edificio de rectoría			
And the control of th	SE03	Programas	institución son evaluados ca	itivos con los que cuenta la ada año por ciertos organismos	2012-2024		Segundo piso del edificio de			
Subdirection de Planeación y Desarrollo  Montrol del responsable:  Ing. Ana Il Bia Padilla Alvariado  Subdirection de Planeación y Desarrollo  Subdirection de Planeación y Desarrollo  New York (1995)  AV Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo III  GOSD 549 DB 70  Universidad Tecnológica de Cludder Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo III  GOSD 549 DB 70  Universidad Tecnológica de Cludder Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo III  GOSD 549 DB 70  Universidad Tecnológica de Cludder Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo III  GOSD 650 Fereilogue Col.  SERIE DOCUMENTAL  La Planeación y Dogramacho que recisir no enganismo de considerador de la Collega Universidad Series de Sacrona Incorporario PUNISTO de Sacrona Albanda de Collega Collega Collega Nano Collega Variante de Collega Colle					ón v Desarrollo	process de inventario	rectoria			
Supprise de l'action de la communication de l'action d	rea d	le Procedencia d	e Archivo:	Subdirección de Planeación	ón y Desarrollo					
Security   Description   Des			e:	Ing. Ana Lilia Padilla Alvarado						
Corso electrónico: (ICGS) 649 06 10 (ICGS) 649 06 II (ICCS) 649 06 III (IC		The second secon		Av Universidad Team I	n y Desarrollo					
ONDO: Universidad Tecnológica de Cluidad Julia podificia del universidad Tecnológica de Cluidad Julia podificia del Cluidad Julia SCOSO Presupuesto Basado en Resultados de Companya de				(656) 649 06 10	ca No. 3051, C	ol. Lote Bravo II				
SERIE DOCUMENTAL  Programa 2514019 Carlinde of the Secretarian of Personal Programs and Control of Pro		THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TW		lilia padilla@utci.edu.mx						
SENE DOCUMENTAL  DESCRIPCIÓN  D			Universidad Tecnológi	ca de Ciudad Juárez			The steel state of the state of			
Programa 2E14619 Generalization of the programment			SC05C Presupuesto B	asado en Resultados						
Programa (21 46) 6. Calidade not be control of the	SER	IE DOCUMENTAL		restanting the latest section .	FECHAS		UBICACIÓN FÍSICA			
Programa 2E147/19 Formation of a Special attraction of a review of Statem Hacendario PRINSED de Special de Special de Control de Con	SE01	Calidad en los Servicios de Educación Superior	descentralizados a través de la Secretaría de Hacienda, b Resultados (PbR) con la Met de Indicadores, proceso que resultados y el impacto de la Presupuestarios con que que	Il Sistema Hacendario PbR/SED de ajo el Presupuesto basado en odología de Marco Lógico y Matriz integra de forma sistemática los ejecución de los 2 Programas enta nuestra inetitución.	2012-2024	Soporte físico en	Segundo piso del edificio de rectoría			
Descentralizados a través del Sistema Hacendario PRIVSED Ayutbas a Sestadiantes de Nivel Superior  Programa (Sosarja)  Estadiantes de Nivel Superior  Programa Accines  Programa Control  La Prancación y Programación que realizan los Organismos  Desentralizados de la Medicológia de Marca Lógico y Matriz  de la Secretaría de Hacienda, pajo el Prosupuesto basado en  Resultación (PRI) con la Medicológia de Marca Lógico y Matriz  de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los  resultación (PRI) con la Medicológia de Marca Lógico y Matriz  de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los  resultación (PRI) con la Medicológia de Marca Lógico y Matriz  de Indicadores, proceso que integra de forma sistemática los  resultación (PRI) con la del edificio de recipión de la descripción de la ejecución de los 2 Programas  El Programa Operativo  (POA)  Evaluación  Evaluación  Entre Companio de la companio de la ejecución de los 2 Programas  El Programa Operativo  VINTEMIENTO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE  LAS  LAS SECULIBRICTO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE  LAS  LONGIANOS EL PROGRAMA OPERATIVO	SE02	Formación en Educación Superior	descentralizados a través de la Secretaria de Hacienda, b: Resultados (PbR) con la Met de Indicadores, proceso que resultados y el impacto de la Presupuestarios con que cue	I Sistema Hacendario PbR/SED de ajo el Presupuesto basado en odología de Marco Lógico y Matriz integra de forma sistemática los ejecución de los 2 Programas nta nuestra institución.	2012-2024	Control Contro	Segundo piso del edificio de rectoría			
Programa Acciones para figualdad de Majeres y Hombres  Epid Programa Operativo (POA)  Epid Programa Operativo (POA)  Evaluación Programa Operativo (POA)  Evaluación  Evaluaci	SE03	Ayudas a Estudiantes de Nivel	La Planeación y Programació Descentralizados a través de de la Secretaria de Hacienda Resultados (PbR) con la Met de Indicadores, proceso que resultados y el impacto de la Presupuestarios con que cue:	n que realizan los Organismos I Sistema Hacendario PbR/SED , bajo el Presupuesto basado en podo de Marco Lógico y Matriz integra de forma sistemática los ejecución de los 2 Programas nta nuestra institución.	2012-2024		Segundo piso del edificio de rectoría			
Evaluación Programa Operativo (POA)  Evaluación Las  UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS  La Evaluación se realiza a los Indicadores Institucionales con la finalidad de determinar la pertinencia y logro de objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidaded a través de MECASUT (Modelo de Evaluación de Indicadores Estratégicos an 5 ejas rectoras: Eficiencia: Optimizar los recursos utilizados, para lograr las metas previstas. Pertinencia: Coherencia entre los contenidos de los programas educativos ofrecidos y las necesidades reales en el ámbito de influencia de la universidades o eles en el ámbito de influencia de la universidade, con el mercado de trabajo y proyectos de desarrollo local, regional o nacional. Eficacia: Lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un periodo predeterminado. Vinculación: Acciones estratégicas de las universidades o rientadas a desarrollar y consolidar la relación con los sectores social y productivo para contribuir a la satisfacción de sus necesidades. Equidad: Alfibuto que permite a los diferentes grupos sociales el ingreso.  Departamento de Información y Estadística  Departamento de Información y Estadística  Procedencia de Archivo: Departamento de Información y Estadística  Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II  (656) 649 06 10  Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez  Soporte físico en proceso de inventario  Segundo piso del edificio de rectoria  Segundo piso del edif	CHARLESTON OF THE	para Igualdad de	de la Secretaría de Hacienda, Resultados (PbR) con la Meto de Indicadores, proceso que i resultados y el impacto de la a	Sistema Hacendario PbR/SED bajo el Presupuesto basado en odología de Marco Lógico y Matriz ntegra de forma sistemática los ajecución de los 2 programas	2012-2024		Segundo piso del edificio de rectoría			
Institucionales con la finalidad de determinar la pertinencia y logro de objetivos y metas, así como su eficiencia; eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidadad a través de MECASUT (Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas) que contiene à Indicadores Estratégicos en 5 ejes rectores: Efficiencia: Optimizar los recursos utilizados, para lograr las metas previstas. Pertinencia: Coherencia entre los contenidos de los programas educativos ofrecidos y las necesidades reales en el ámbito de influencia de la universidad, con el mercado de trabajo y proyectos de desarrollo local, regional o nacional. Efficacia: Lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un período predeterminado. Vincutación: Acciones estratégicas de las universidades orientadas a desarrollar y consolidar la relación con los sectores social y productivo para contribuir a la satisfacción de sus necesidades. Equidad: Atributo que permite a los diferentes orupos sociales el ingreso.  Ididad Administrativa: Departamento de Información y Estadística  Departamento del Información y Estadística  Departamento del Información y Estadística  Departamento del Información y Estadística  Ing. Claudio Zepeda Aguirre  Jefe del Departamento de Información y Estadística  Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II  (656) 649 06 10  Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez  CCIÓN: SCO6C Información y Estadística	SE05	Programa Operativo	due proporciona una vision ged dando los cursos de acción a dirigirlos y controlarlos. Se rea "LINEAMIENTOS GENERALE SEGUIMIENTO DEL PROGRA LAS	nneral de las metas y objetivos, seguir para obtenerios, aliza de forma anual bajo los S PARA LA ELABORACIÓN Y MA OPERATIVO ANUAL DE	2012-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría			
pa de Procedencia de Archivo:  Departamento de Información y Estadística  Ing. Claudio Zepeda Aguirre  Ing. Claudio Zepeda Aguirre  Jefe del Departamento de Información y Estadística  Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II  éfono:  (656) 649 06 10  rreo electrónico:  NDO:  Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez  CCIÓN:  SC06C Información y Estadística			UNIVERSIDADES TECNOLÓS La Evaluación se realiza Institucionales con la finalida y logro de objetivos y metas, a eficacia, calidad, resultado través de MECASUT (Modelo Calidad del Subsistema de I Politécnicas) que contiene en 5 ejes rectores: Eficiencia: utilizados, para lograr las meta Coherencia entre los contenido educativos ofrecidos y la ámbito de influencia de la univ trabajo y proyectos de desarro Eficacia: Lograr los obj programadas con los recursos predeterminado. Vinculación: las universidades orientadas consolidar la relación con los para contribuir a la satisfacción	ad de determinar la pertinencia si como su eficiencia, si como su eficiencia, si como su eficiencia, si como su eficiencia, si como su eficiencia de Evaluación de la Universidades Tecnológicas y 36 Indicadores Estratégicos Optimizar los recursos es previstas. Pertinencia: so de los programas se necesidades reales en el versidad, con el mercado de ello local, regional o nacional, letivos y metas disponibles en un periodo Acciones estratégicas de la desarrollar y se sectores social y productivo el de sus necesidades. Equidad: entes grupos sociales el ingreso.			Segundo piso del edificio de rectoría			
Ing. Claudio Zepeda Aguirre  Ing. Claudio Zepeda Aguirre  Jefe del Departamento de Información y Estadística  Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II  (656) 649 06 10  Ing. Claudio Zepeda@utcj.edu.mx	ea de l	diffillistrativa.		Departamento de Informació	n y Estadística		Text to the second seco			
rgo: Jefe del Departamento de Información y Estadística  Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II éfono: (656) 649 06 10  rreo electrónico:  NDO: Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez  CCIÓN: SC06C Información y Estadística					n y Estadística					
Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II  (656) 649 06 10  rreo electrónico:  NDO:  Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez  CCIÓN:  SCOGC Información y Estadística	rgo:			Jefe del Departamento de In	formación v Fe	tadística				
reo electrónico:    (656) 649 06 10				Av. Universidad Tecnológica	No. 3051, Col.	Lote Bravo II				
NDO: Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez CCIÓN: SC06C Información y Estadística	Control of the second			(656) 649 06 10						
CCIÓN: SCOGC Información y Estadística			Universidad Tecnológica	de Ciuded Information	X					
Source and information y Estadistica	W. S. B. B. S.									
SERIE DOCUMENTAL DESCRIPCIÓN EECHAS VOLUMEN		DOCUMENTAL				1				

SE	01 Matrícula	Se elaboran gráficas y tabla:	s comparativas de algunos	T	Donate follow	
SE	Programa	Indicadores como matrícula	total, matrícula de nuevo ingreso, ilizar el plan de trabajo de cada	2014-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE	Programa de	una de las administraciones.	Inicia con una descripción de la para la reflexión y acción que	2014-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de
SEC	Fortalecimiento de Calidad Educativa (PFCE)  ad Administrativa:	conduzca a fortalecer el proc la academia y de la gestión i	ceso de planeación estratégica de nstitucional de la UTCJ.	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
Área	i de Procedencia d	o Archiver	Sistema de Gestión de C	alidad		
Nom	bre del responsab	le:	Sistema de Gestión de C	alidad		
Carg	10:		Lic. Cinthia Ivonne Góme Jefa del Departamento de	z Luna		
	icilio:		Av. Universidad Tecnológ	ica No. 3051 C	ol Loto Prove II	
100000000000000000000000000000000000000	fono:		(656) 649 06 10	jiou 140. 0001, O	oi. Lote bravo II	
FON	eo electrónico:	11.	cinthia gomez@utcj.edu.	m <u>x</u>		
	CIÓN:	Universidad Tecnológic SC07C Sistema de Ges	a de Ciudad Juárez			
	ERIE DOCUMENTAL				I voi	
			CRIPCIÓN  es el estándar internacional	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE0	Norma ISO 9001:2015	de caracter certificable que de la calidad. Nuestro sistema de gestión de desde el 4 de marzo de 2003; que revisar por una empresa realiza una auditoría exter requerimientos que la misma a El alcance del certificado 375. Servicios Educativos para el c	regula los sistemas de gestión  a la calidad obtuvo la certificación  en noviembre de 2019 se tendrá  externa, cabe mencionar que se  rna por año bajo los  norma exige.  37 es: Desarrollo y Provisión de	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
Unida	ad Administrativa:	de febrero de				
	de Procedencia de	Archivo	Coordinación de Infraestru	ıctura Física		
Nomb	ore del responsable	);	Coordinación de Infraestru L.C. Julio Giezi Hernández	ictura Física		
Cargo			Encargado del Área de Inf	z Grajeda raestruotura Ele	lan	
Domi	5.000 (E.S.		Av. Universidad Tecnológi	ca No. 3051. Co	ICA	
Teléfo			(656) 649 06 10	54 110. 5051, 50	n. Lote Blavo II	
FOND	o electrónico:		julio hernandezg@utcj.edu	u.mx		
SECC		Universidad Tecnológica	de Ciudad Juárez			
		SC08C Coordinación de	Infraestructura Física			
SE	RIE DOCUMENTAL		RIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Bienes y Muebles	Supervisar y asegurarse que la suficiente y esté en condicione funcionamiento de la institución	s óptimas para el buen	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
SE02	Contratos	Cuando la institución requiere	contar con la supervisión para ituto; se elabora un contrato por sita del personal de esta	2018-2024	Soporte físico en proceso de inventario	Segundo piso del edificio de rectoría
	d Administrativa:		Dirección de Administración	n v Finanzas		
\rea c	le Procedencia de	Archivo:	Dirección de Administración	n y Finanzas		
Cargo	re del responsable		Dr. Ariel Diaz de León Herr	era		
Domic			Director de Administración	y Finanzas		
eléfo			Av. Universidad Tecnológic 6490600 Ext. 3834	a No. 3051, Col	. Lote Bravo II	
	electrónico:		ariel diazdeleon@utcj.edu.	mx		
OND	SAITS.	Universidad Tecnológica	de Ciudad Juárez			
ECCI	ON:	SC09C Recursos Financi	ieros			
SER	IE DOCUMENTAL	DESCR	RIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	Uponojću ztana
SE01	Registro y Control de Pólizas				DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SS01	Pólizas de Egresos	Resguarda todas las pólizas comprobante físico de una oper mediante cheque en la universional de la compressión del compressión de la compressión de la comp	ación de salida de dinero	2024	En proceso de inventario,	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS02	Pólizas de Diario	Incluye todas las operaciones co universidad,	ontables que realiza la	2024	En proceso de	Primer piso, Edificio "M" (Torre
SS03	Pólizas de Ingresos	Incluye todos los depósitos bancarias, relacionados a pa colegiaturas.	realizados a las cuentas ago de inscripciones y	2024	En proceso de inventario.	Administrativa)  Edificio "F" (Vinculación)
SE02	Contratos de Servicios Profesionales	Resguardo de todos los contrato derivados de los cursos de centi de idiomas, artes y oficios, ECE	no	2024	En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
	de		, and the state of			, and a second
SE03	Nóminas			12/42/2005	En proceso de	Primer piso, Edificio "M" (Torre
	Nominas Centro de Idiomas	Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad.		2024	inventoric	
SO1	Nominas Centro de Idiomas Nominas Artes y Oficios	artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad	cálculo de las nóminas de	2024	inventario. En proceso de	Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre
SS01 SS02	Nominas Centro de Idiomas Nominas Artes y Oficios	artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y	cálculo de las nóminas de		En proceso de inventario. En proceso de	
SS01 SS02 SS03	Nominas Centro de Idiomas Nominas Artes y Oficios Nominas ECE	artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y ECE de la universidad Solicitudes, papeles de trabajo	cálculo de las nóminas de cálculo de las nóminas de la	2024	En proceso de inventario. En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS01 SS02 SS03 SS04	Nominas Centro de Idiomas Nominas Artes y Oficios Nominas ECE Nominas Servicios Tecnológicos Conciliaciones de	artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y ECE de la universidad Solicitudes, papeles de trabajo de servicios tecnológicos d	cálculo de las nóminas de cálculo de las nóminas de la y cálculo de las nóminas e la universidad.	2024 2024 2024	En proceso de inventario. En proceso de	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa)
SS01 SS02 SS03 SS04 SE04	Nominas Centro de Idiomas Nominas Artes y Oficios Nominas ECE Nominas Servicios Tecnológicos Conciliaciones de Ingresos y Bancarias Tabla de Pagos	artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y artes y oficios de la universidad. Solicitudes, papeles de trabajo y ECE de la universidad Solicitudes, papeles de trabajo	cálculo de las nóminas de cálculo de las nóminas de la y cálculo de las nóminas e la universidad.	2024 2024 2024 2024	En proceso de inventario. En proceso de inventario. En proceso de inventario. En proceso de inventario.	Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre Administrativa) Primer piso, Edificio "M" (Torre

	ad Administrativa:		por el alumno por cuatrimestre.	2024	Linyoptario	Edificio "F" (Vinculación)			
	de Procedencia de	e Archivo:	Departamento de Person	ar					
Nomb	ore del responsabl	e'	Departamento de Personal						
Cargo			Lic. Julio César Vera Mendoza						
Domi	****		Jefe del Departamento de Personal						
Teléfo			Av. Universidad Tecnológica No. 3051, Col. Lote Bravo II						
2	o electrónico:		(656) 649-0600 ext. 3886						
FOND		I Injugacida d T	julio vera@utcj.edu.mx	25300-11-2500		The state of the s			
SECC		Universidad Tecnológ	lica de Ciudad Juárez						
		SC10C Recursos Hur	nanos						
SEI	RIE DOCUMENTAL	DE	SCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN				
SE01	Nóminas			1-5.876	DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA			
SS01	Nómina Institucional	Nómina por periodo (cada 4	4 meses), generación de lista de	-		1000			
		Irava con los totales de nado	O V recibos do nómino do sed-	2024	En proceso de invent	Primer piso edificio "M" oficina			
SS02	m-p-ciaioo	Ifava con los totales de noc	meses), generación de lista de	2024	En proceso de inventa	departamento de personal.  Primer piso edificio "M" oficina			
SE02	Expediente Único de	Integra la documentación hi	stórica de carácter nermanente del		En proceso de inventa	departamento de personal.			
	Personal Horarios del	Ipersonal, Copias de Acta	de nacimiento aussiaulum vita-	2024	En proceso de inventa	Primer piso edificio "M" oficina			
SE03	Personal	de la institución.	iodo de cada uno de los empleados	2024	En property de la	departamento de personal.  Primer piso edificio "M" oficina			
SE04	Filiaciones al Issste	de la matitución.	<del></del>	2024	En proceso de inventa	departamento de personal			
SS01		0.1.2.4.4.4.4							
3301	Altas de Personal	Contenido digital de altas de	el personal	2024	En proceso de inventa	Primer piso edificio "M" oficina e			
SS02	Bajas de Personal	Contenido digital de bajas d	el personal	2001		departamento de personal.			
0000	Modificación de		ación de sueldos del personal	2024	En proceso de inventa	rio departamento de personal.			
SS03	Sueldo		CO) MOR CONTROL (A)	2024	En proceso de inventa	Primer piso edificio "M" oficina o			
SE05	Elección Régimen	Régimen transitorio o de cue	enta individual elegido por los			departamento de personal.			
	Issste Ordenes de	lempleados de la institución	- ALASON - THE - MARKET CARDON	2024	En proceso de inventa	Primer piso edificio "M" oficina o departamento de personal.			
SE06	Descuento de	Documentación que respald para el personal de la institu	a los descuentos de préstamos	2024	En proceso de inventa	Primer piso edificio "M" oficina o			
SE07	Descuentos	Soporte quincenal de los par	gos bancarios contra lo reportado		- Control of the cont	departamento de perconol			
	Fovissste	Ipor FOVISSSTE		2024	En proceso de inventa	rio Primer piso edificio "M" oficina o			
SE08	Uso y Mantenimiento de Vehiculos	y mantonmine	ento de los vehículos oficiales	2024	En proceso de inventa	departamento de personal, rio Primer piso edificio "M" oficina d			
SE09	Convocatorias	pertenecientes a la institució Soporte de las convocatorias	on. s para participantes (puede ser	2024		departamento de personal			
OLU3	Convocatorias	recategorización o nuevo PT	C)	2024	En proceso de inventa	rio Primer piso edificio "M" oficina d			
SE10	Sueldos y Salarios	Informe anual de salarios.		2024	En proceso de inventa	departamento de personal. rio Primer piso edificio "M" oficina d			
0544	0 1 11	Soporte de la información bri	indeds as a second	2024		departamento de personal			
SE11	Capacitación	coporte de la miornación bri	indada en capacitaciones.	2024	En proceso de inventa	rio Primer piso edificio "M" oficina d			
rea de lombre	Administrativa: e Procedencia de e del responsable:	Archivo:	Departamento de Servicios Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón	Bibliotecarios		departamento de personal.			
Area de Nombre Cargo: Oomicil	e Procedencia de le del responsable:	Archivo:	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio	Bibliotecarios Servicos Biblio	etecarios	Tuepartamento de personal			
Area de Nombre Cargo: Comicil Teléfon	e Procedencia de e del responsable: lio: io:	Archivo:	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820	Servicos Biblio Servicos Biblio ca No. 3051, C	etecarios	Tuepartamento de personal.			
rea de lombre argo: omicil eléfon	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: electrónico:		Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utci.edu.m	Servicos Biblio Servicos Biblio ca No. 3051, C	etecarios	Tuepartamento de personal.			
Area de lombre Cargo: Comicil Celéfon Correo ONDO	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: electrónico:	Universidad Tecnológic	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utcj.edu.ma de Ciudad Juárez	Servicos Biblio Servicos Biblio ca No. 3051, C	etecarios	Tuepartamento de personal.			
rea de lombre argo: lomicil eléfon orreo ONDC	e Procedencia de e del responsable: lio: io: electrónico; b:		Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utcj.edu.ma de Ciudad Juárez	Servicos Biblio Servicos Biblio ca No. 3051, C	otecarios ol. Lote Bravo II	Idebartamento de personal.			
rea de lombre argo: lomicil eléfon orreo ONDC	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: electrónico; D: DN: E DOCUMENTAL	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utcj.edu.m ca de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN	Servicos Biblio Servicos Biblio ca No. 3051, C	otecarios ol. Lote Bravo II VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA			
Area de Jombre Cargo: Comicil Celéfon Correo ONDO ECCIÓ SERI	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: electrónico; b: bN: E DOCUMENTAL  Préstamos	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utcj.edu.m de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.	s Bibliotecarios Servicos Biblio ca No. 3051, C	otecarios ol. Lote Bravo II				
area de lombre argo: lomicil eléfon orreo ONDO ECCIÓ SERI	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b) E DOCUMENTAL  Préstamos	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acer- máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las o La verificación del mai	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utoj.edu.m de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la	Servicos Biblioca No. 3051, C	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA			
rea de lombre argo: argo: comicil eléfon orreo ONDO SERI	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b: DN: E DOCUMENTAL  Préstamos	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de pras- copción de renaveción del mai este proceso de inventario	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utcj.edu.m ca de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias. terial bibliográfico mediante	S Bibliotecarios Servicos Biblio ca No. 3051, C	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA			
rea de lombre argo: argo: comicil eléfon orreo ONDO SERI	e Procedencia de e del responsable: iio: io: electrónico: b)N: E DOCUMENTAL  Préstamos	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mate este proceso de inventario. En primer lugar: el autor, escr	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utoj.edu.m de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la boras literarias. terial bibliográfico mediante	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Co ax FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
area de dombrera d	e Procedencia de e del responsable: iio: io: electrónico: b)N: E DOCUMENTAL  Préstamos	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de pras- copción de renaveción del mai este proceso de inventario	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utoj.edu.m de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la boras literarias. terial bibliográfico mediante itto en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios	Servicos Biblioca No. 3051, C	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
area delombre area delombre area delombre area delombre area del common del common delombre area del common delombre area delombre area del common delombre area del common delombre area del common d	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; bi E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios Lic. Rafael Navarro Barrón Jefe del Departamento de Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820 rafael navarro@utoj.edu.m de Ciudad Juárez blioteca CRIPCIÓN ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bbras literarias. terial bibliográfico mediante ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios Subdirección de Sistemas	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Co ax FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
area de lombre de la composition della compositi	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; bi E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utoj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  itto en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  Subdirección de Sistemas	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Co ax FECHAS 2024	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
cargo: Ca	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; bi E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  itto en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Co ax FECHAS 2024	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
see de de combre	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: lio: electrónico; bi E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de Adel responsable:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  Infael navarro@utcj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  itto en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
seria del combre de la combre d	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; bi  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de Adel responsable:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  a de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
area de lombre cargo: c	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; bi DN: E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de A del responsable: o: o:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic. 6490600 ext. 3875	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
see de de combre de la combre d	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b: DN: E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de A del responsable:  o: electrónico:	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca archivo:	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológica 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu.	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
seed de lombre de la companya de la	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b: DN: E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de A del responsable: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca archivo:  Universidad Tecnológica	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu  a de Ciudad Juárez	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"			
sea de	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b) E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca archivo:  Universidad Tecnológica	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológica 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu.	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Cons	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"			
sea de	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: electrónico; b: DN: E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de A del responsable: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio	Universidad Tecnológico SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mateste proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el carchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológio (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu  a de Ciudad Juárez	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Control No.	VOLUMEN  VOLUMEN  DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  DI. Lote Bravo II  VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  Edificio "E"			
sequence de la composition della composition della composition della composition della composition della composition del	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: lio: electrónico; bi E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios Fichas Bibliográficas Administrativa: Procedencia de A del responsable: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio: lio	Universidad Tecnológica SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporce registrados en la universida su refrendo actualizado, los nason; colección general, acervimáxima de materiales ser autores. La duración de préstopción de renovación del mareste proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escriminúsculas el nombre en el carchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic  (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic  6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu  a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información	SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS SERVICOS BIBLICOS BIB	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario Soporte físico en proceso de inventario Proceso de inventario Soporte físico en proceso de inventario Soporte físico en proceso de inventario Proceso de inventario Proceso de inventario DI. Lote Bravo II	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA			
Area de lombre Cargo: C	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: lo: electrónico: b)N: E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable: lo: b)C: lelectrónico: lelectrónic	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca archivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  es servicios por parte de los	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Control No.	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nol. Lote Bravo II  VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"			
Area de de l'ombre de	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: lo: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  o: b: electrónico: E DOCUMENTAL  Solicitud de Servicio Validación Técnica la dara Compra.	Universidad Tecnológic SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los n son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación de las c La verificación del mat este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el ca archivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic  (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios de que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la bras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic  6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu  a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información	SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS BIBLICCA NO. 3051, CONTRACTOR SERVICOS SERVICOS BIBLICOS BIB	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nocumentario  VOLUMEN DOCUMENTAL Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA			
Area de lombre Cargo: C	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: lo: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  D: electrónico: E DOCUMENTAL  Solicitud de Servicio Validación Técnica Lara Compra. Administrativa:  Administrativa:	Universidad Tecnológicos SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el canchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic  (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios  ad que cuenten con credencial y  nateriales sujetos a préstamos  o de consulta, tesinas, la cantidad  à de tres títulos diferentes o  amos es de 3 días hábiles, con la  obras literarias,  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en  aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirector de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic  6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu  a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  a servicios por parte de los  necesidad de algún activo de	Servicos Bibliotecarios Servic	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nol. Lote Bravo II  VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA  Primer piso del edificio "D"			
Area de lombre cargo: SERIA SECO SERIE SECO	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: lo: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  D: Electrónico: Electrónico: C: D: DCUMENTAL  Solicitud de Servicio Validación Técnica lara Compra. Administrativa: Procedencia de A del responsable:  Procedencia de Servicio Validación Técnica lara Compra. Administrativa: Procedencia de A	Universidad Tecnológicos SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el canchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos co de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias,  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirección de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  e servicios por parte de los  necesidad de algún activo de  Departamento de Servicio N	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Ser	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nocumentario  VOLUMEN DOCUMENTAL Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA  Primer piso del edificio "D"			
sea de control de la control d	e Procedencia de e del responsable: lio: lo: lo: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  D: electrónico: E DOCUMENTAL  Solicitud de Servicio Validación Técnica Lara Compra. Administrativa:  Administrativa:	Universidad Tecnológicos SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el canchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos co de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias,  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirección de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Constant Servicos Ser	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nocumentario  VOLUMEN DOCUMENTAL Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA  Primer piso del edificio "D"			
sea de lombre de	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: lio: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  DOCUMENTAL  Solicitud de Servicio L'Alidación Técnica para Compra. Administrativa: Procedencia de A del responsable:	Universidad Tecnológicos SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el canchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  a de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y materiales sujetos a préstamos o de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la boras literarias.  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirección de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic; 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  a servicios por parte de los  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Contractor Servicos Biblioteca No. 3051, Contractor Servicos Biblioteca No. 3051, Contractor Servicos Servicos Biblioteca No. 3051, Contractor Servicos Serv	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Nocumentario  VOLUMEN DOCUMENTAL Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA  Primer piso del edificio "D"			
sea de lombre de la combre de l	e Procedencia de e del responsable: lio: lio: lio: lio: electrónico: b)  E DOCUMENTAL  Préstamos  Inventarios  Fichas Bibliográficas  Administrativa: Procedencia de A del responsable:  Inventarios  Procedencia de A del responsable:  Inventarios  Invent	Universidad Tecnológicos SC11C Servicios de Bil DESC Los préstamos se les proporc registrados en la universida su refrendo actualizado, los na son; colección general, acerv máxima de materiales ser autores. La duración de prést opción de renovación del mai este proceso de inventario. En primer lugar; el autor, escr minúsculas el nombre en el canchivo:  Universidad Tecnológica SC12C Tecnologías y S DESC Documento para la solicitud de isuarios de la institución.	Departamento de Servicios  Lic. Rafael Navarro Barrón  Jefe del Departamento de  Av. Universidad Tecnológic (656) 649-0600 ext. 3820  rafael navarro@utcj.edu.m  ca de Ciudad Juárez  blioteca  CRIPCIÓN  ciona únicamente a los usuarios ad que cuenten con credencial y nateriales sujetos a préstamos co de consulta, tesinas, la cantidad á de tres títulos diferentes o amos es de 3 días hábiles, con la obras literarias,  terial bibliográfico mediante  ito en mayúsculas el apellido y en aso de una obra con varios  Subdirección de Sistemas  M.A. Manuel Reséndez  Subdirección de Sistemas  Av. Universidad Tecnológic 6490600 ext. 3875  manuel resendez@utcj.edu a de Ciudad Juárez  ervicios de la Información  RIPCIÓN  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M  Departamento de Servicio M	Servicos Bibliotecarios Servicos Biblioteca No. 3051, Control No.	VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  OI. Lote Bravo II  VOLUMEN DOCUMENTAL  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario  Soporte físico en proceso de inventario	UBICACIÓN FÍSICA  Edificio "E"  Edificio "E"  UBICACIÓN FÍSICA  Primer piso del edificio "D"			

FOND	0:	Universidad 1	Tecnológic	maribel diaz@utcj.edu.ma de Ciudad Juárez	1X		
ECC	IÓN:	SC13C Servi					
	RIE DOCUMENTAL	SCISC Servi					
			DESC	RIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Seguro Facultativo				X		
SS01	Altas de Alumnos e Seguro Facultativo.	Tel Instituto Mexic	cano del Segui	on las altas de alumnos dadas en ro Social (IMSS) por parte de la judad Juárez (UTCJ). son las pajas de alumnos	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SS02	Bajas de Alumnos en Seguro Facultativo.	por parte de la U	Instituto Mex Iniversidad Te	cano del Seguro Social (IMSS) cnológica de Ciudad Juárez	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
\$E02	Otorgar Consulta Médica y Brindar Tratamiento Inicial.	Incluye los docu las consultas brir cada una de ella	ndadas, así co s.	donde se registra diariamente mo el tratamiento otorgado en	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE03	Otorgar Métodos de Planificación Familiar.	Incluye los documentos que respaldan la entrega de métodos			2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE04	Alumnos con Sobrepeso u	Documenta los	expedientes	de las historias clínicas nos con sobrepeso, obesidad y	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
SE05	Campañas de Prevención y Promoción a la Salud.	asistencia, materi	ial didáctico, e ersas activida	(fotografías, anuncios, listas de etc.) que comprueba la des preventivas y de promoción ad universitaria.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Edificio "C" planta baja.
	Administrativa:			Departamento Psicopeda	gógico		
rea d	e Procedencia de	Archivo:		Departamento Psicopedas	gógico		
	e del responsable			Lic. Juan Javier Hernánde	Z		
argo:				Jefe del Departamento Ps	icopedagógico		
)omici		San		Av. Universidad Tecnológi	ca No. 3051 C	ol Lote Brave II	
eléfor				649-06-00 Ext. 3808	04 110. 0001, 0	or Lote Diavo II	
orreo	electrónico:			juan x@utcj.edu.mx			
ONDO	):	Universidad T	ecnológica	de Ciudad Juárez		/- <del> </del>	*
ECCIO	ÓN:			Psicopedagógico			
SFRI	E DOCUMENTAL	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·				T VOCUMEN	
	Control		DESCR	IPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Y Canalización						
SS01	Contratos de	Documento con lo	s lineamiento:	del servicio de atención		Soporte físico en	7 A
	Confidencialidad Ficha	psicológica primar	ria ofrecidos a	estudiante	2024	proceso de inventario	Edificio "O"
SS02	de Identificación	motivo de consulta	citar datos per	sonales del alumno, incluyendo nes de la primera entrevista.	2024	Soporte físico en	Edificio "O"
	Administrativa:		a y observacio	nes de la primera entrevista.  Departamento de Mantenir		proceso de inventario	Lamoid O
	Procedencia de /	Archivo:		Departamento de Mantenir	miento e instala	ciones	W-100
ombre	del responsable:			Ing. Faustino Juárez	mento e instala	ciones	
argo:					Montevia	2.12.00(0)	
omicil	io:			Jefe del Departamento de	iviantenimiento	e instalaciones	
eléfon	90			Av. Universidad Tecnológio 349-06-00 Ext. 3802	Ja No. 3051, Co	II. Lote Bravo II	
	electrónico:	Transfer and the second					
ONDO		Universidad To	cnológica	<u>austino juarez@utcj.edu.r</u> de Ciudad Juárez	nx		
CCIÓ	E01						A CONTRACT OF THE CONTRACT OF
		SC15C Manter					
	E DOCUMENTAL		DESCR	PCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
DEUT	Mantto, Instalaciones y Serv, Grales. Solicitud	Documento genera	ado, para repa	rar y mantener en buen estado			
5801	de Mantenimiento	naquinaria, equipo servicios generales	o, instalacione s.	s, edificio. Además de brindar	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
502	Preventivo II Servicios II	nantenimiento de u Servicio proporcior	un equipo o m	aquinaria en específico.	2024	Soporte fisico en proceso de inventario	Mantenimiento
,	de Segundad y Vigilancia	proteger el conjunt de asistencia del p	o de bienes y ersonal y repo	derechos, se resguardan listas rte de novedades relevantes.	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
E03	De Limpieza y	ligiene de la institu	ción, se resqu	lardan listas de asistencia del	2024	Soporte físico en proceso de inventario	Mantenimiento
Servicios Servicio proporcionado por c higiene de la institución, se n Fumigación personal, reporte revisión de			1 1 1 1	ón en la institución además de		THE RESIDENCE OF SCHOOL SECTION AND ASSOCIATION ASSOCIATION AND ASSOCIATION AS	

LIC. FRANCISCO JAVIER REZA PACHECO
Abogado general

LIC. OSCAR LUIS MURIL O GÓMEZ Encargado del Archivo Institucional