



Ciudad Juárez, Chih., a 6 de enero del 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ

Con el objetivo de dar cumplimiento el **Artículo 26** de la **Ley General de Archivos** vigente publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se presenta el siguiente informe de actividades:

1.- Se efectuaron dos actualizaciones del **Cuadro General de Clasificación Archivística** durante el año 2024 (5 de agosto y 12 de noviembre respectivamente), la segunda atendiendo las recomendaciones realizadas por la Dirección General de Archivos del Archivo General del Estado de Chihuahua en fecha 31 de octubre de 2024, mismas que contienen:

Secciones Comunes basadas en la Actualización del 16 de octubre de 2017 del Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General de la Nación en su emisión 2 del 24 de febrero del 2017, con sus Secciones y Series.

Secciones Sustantivas basadas en la propuesta original generada por la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES, A.C.) previa sugerencia del Departamento de Capacitación en Gestión Documental de la Dirección General de Archivos del Archivo General del Estado de Chihuahua.

- 2.- Se etiquetan y clasifican **317 nuevos expedientes** del Departamento de Servicios Escolares, mismos que **se suman al Archivo General (electrónico)** para la facilitación de su búsqueda.
- 3.- Se elaboran y publican en la página Web de la UTCJ, los **Instrumentos de Control: Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental**, ambos del año **2024**, conforme a la obligatoriedad señalada en la normatividad, así como el presente **Informe de Actividades 2024 del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez**.
- 4.- Se elabora y publica en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, la información correspondiente a la **Fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua**.
- 5.- Actualmente se encuentra en proceso de revisión, análisis, clasificación, codificación y re-etiquetado de los expedientes correspondientes al Archivo Vigente, de Concentración e Histórico de la **Oficialía de Partes de la Rectoría y de Abogado General**, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.
- 6.- Se logra un avance en el repositorio de archivo institucional de **36 contenedores de Rectoría, Abogado General y Servicios Escolares**, elaborando un total de **1,026 expedientes terminados**.
- 7.- Se **capacitó** al personal encargado del Archivo Institucional de la **Universidad Tecnológica de Paquimé** perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación y se compartieron experiencias y conocimientos sobre la materia con sus integrantes el día 8 de febrero de 2024.

8.- Se asistió de manera virtual al **"Taller para el Desarrollo Archivístico"** exclusivo para el Estado de Chihuahua e impartido por el personal del Registro Nacional de Archivos el 27 de agosto del 2024.

9.- Se llevó a cabo la **inscripción de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez al Registro Nacional de Archivos**, recibido en consecuencia la constancia de registro.

10.- Se asistió de manera virtual a las **"Jornadas Archivísticas 2024"** organizadas por la Dirección General de Archivos del Archivo General del Estado de Chihuahua durante los días 24 al 27 de septiembre de 2024, donde fueron expuestos los siguientes temas:

- Auditoría Archivística.
- Conservación Documental.
- Diagnóstico y Administración de Archivos.
- Gestión Documental Electrónica.
- Gestión Documental en Sujetos Obligados.
- Obligaciones de Transparencia.
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

ATENTAMENTE



LIC. FRANCISCO REZA PACHECO
Abogado General



LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
Encargado del Área de Archivos