



Ciudad Juárez, Chih., a 31 de enero del 2022.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ

Con el objetivo de dar cumplimiento el **Artículo 26** de la **Ley General de Archivos** vigente publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se presenta el siguiente informe de actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Diciembre 2021	Elaboración del Manual de Organización de la Coordinación de Archivo Institucional.	Actualmente se encuentra en proceso la creación del Sistema de Archivo Institucional, motivo por el cual se está elaborando el documento en mención.
Enero 2022	Elaboración del Reglamento de Archivo Institucional.	Se elabora el Reglamento que actualmente se encuentra en análisis y revisión del área jurídica de esta Institución Educativa para posteriormente canalizar el documento a las áreas jurídicas de las instancias gubernamentales para su análisis, aprobación y posterior establecimiento.
Enero 2022	Elaboración de las Reglas de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos y Archivos de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.	Se elabora el Reglamento que actualmente se encuentra en análisis y revisión del área jurídica de esta Institución Educativa para posteriormente canalizar el documento a las áreas gubernamentales para su análisis, aprobación y posterior establecimiento.
Enero 2022	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	En proceso.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ
ABOGADO GENERAL

LIC. FRANCISCO REZA PACHECO
Abogado General

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
Encargado del Área de Archivos