



**COMITÉ DE ÉTICA**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ**



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Actualización Código de Conducta	Actualización Código de Conducta de la UTCJ, conforme observaciones recibidas	Mantener el Código de Conducta actualizado conforme las necesidades de la institución y alineado al Código del Estado de Chihuahua	01-ene-23	28-feb-23	Alfredo Cabel	Documentos publicados en paginas web oficiales de la UTCJ.
2	Difusión y promoción de los contenidos del código de ética y código de conducta con atención a actos de corrupción, conflictos de interés y austeridad.	Difundir y promover el código de ética y código de conducta a través de Infografías por medios electrónicos entre todo el personal docente, administrativo, mandos medios y superiores.	100% de envío de infografías de promoción de código de ética y código de conducta.	01-feb-23	30-nov-23	José Andres Chavez Rivera	Correo de envío de publicaciones por medios electrónicos.
		Solicitar firma de carta compromiso a empleados.	Carta compromiso firmada por personal de la UTCJ	01-feb-23	30-nov-23	José Andres Chavez Rivera	En vista de que la UTCJ se encuentra dentro de la modalidad CERO papel, se recabaran las cartas y su aceptación en forma digital.
3	Capacitación del personal docente, administrativo, mandos medios y superiores.	Programación de cursos y talleres en materia de ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, prevención de la discriminación, acoso, hostigamiento sexual y derechos humanos.	50% del personal capacitado con al menos 2 constancias.	01-feb-23	31-dic-23	Ana E Rascon Villanueva, Julio Cesar Briones	Listas de asistencia de capacitación.
4	Consientización y sensibilización	Difusión y promoción de los contenidos del Código de Ética y del Código de Conducta	100% del personal este inmerso en los temas de interés.	01-feb-23	30-nov-23	Julio César Briones	Total de notas de difusión por medios electrónicos oficiales.
6	Análisis de cultura de ética interinstitucional.	Coadyuvar con las diversas direcciones administrativas en la identificación de áreas de riesgos éticos.	Aplicación de diagnóstico situacional ético en las cuatro direcciones de área.	01-feb-23	31-may-23	Ariel Díaz de León	Diagnóstico situacional de cultura de ética interinstitucional.
7	Fortalecimiento de cultura de ética interinstitucional.	Recibir y gestionar consultas en materia de ética pública y conflictos de interés.	Retrosalimentación entre las cuatro direcciones administrativas sobre acciones de mejora para el fortalecimiento interno de la ética.	01-ene-23	31-dic-23	Ariel Díaz de León	Minutas de reunión con recomendaciones realizadas.
8	Garantizar los elementos, procesos y procedimientos de operación del comité de ética.	Recibir, tramitar y emitir una determinación ante los reportes de presuntas vulneraciones al código de ética y código de conducta y dar la orientación solicitada por los empleados	Atención del 100% de los reportes presentados y orientaciones solicitadas	01-ene-23	31-dic-23	Alfredo Cabel	Reportes presentados Vs reportes atendidos. No. De orientaciones ofrecidas conforme el archivo del comité.
9		Integración/redacción de informe anual.	Presentar ante la unidad de ética informe anual.	01-dic-23	16-dic-23	Alfredo Cabel	Informe anual enviado a unidad de ética.
9		Atención de solicitudes de orientación personales.	Atención del 100% de orientación o asesoría personal de acciones éticas.	01-feb-23	31-dic-23	Alfredo Cabel	Reporte de atención individual de orientación.

**COMITÉ DE ÉTICA**

M.C. ALFREDO ALFONSO CABEL ACEVEDO  
**PRESIDENTE**

M.C. ANA ERENDIRA RASCON VILLANUEVA  
**VOCAL TEMPORAL**

DOCTOR ARIEL DÍAZ DE LEÓN HERRERA  
**SECRETARIO EJECUTIVO**

M.C. JULIO CÉSAR BRIONES BENAVENTE  
**VOCAL TEMPORAL**

LIC. JOSÉ ANDRÉS CHÁVEZ RIVERA  
**VOCAL PERMANENTE**