

## PASOS PARA SOLICITAR CERTIFICADO PARCIAL



1. Pasar a pagar al área de cajas en Edificio “F” en un horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
2. Realizar el pago por **\$215.00** (Doscientos quince pesos )
3. Presentarse con su credencial escolar o número de matrícula
4. Pagar con cambio
5. Acude al departamento de servicios escolares con el comprobante emitido por finanzas, en un horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

\* El interesado (a), deberá presentar identificación (INE vigente) para solicitar el documento.

\*El documento estará listo en 5 días hábiles a a partir de que servicios escolares reciba el comprobante de pago.

\* Al momento de solicitarlo también tendrás que presentar: 2 fotografías tamaño infantil blanco y negro en papel mate (no instantáneas)