



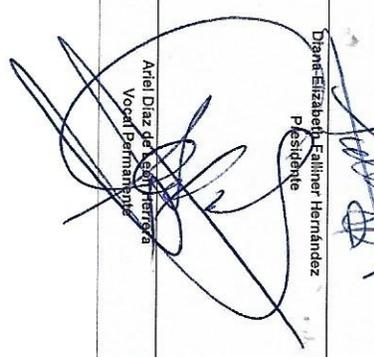
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez

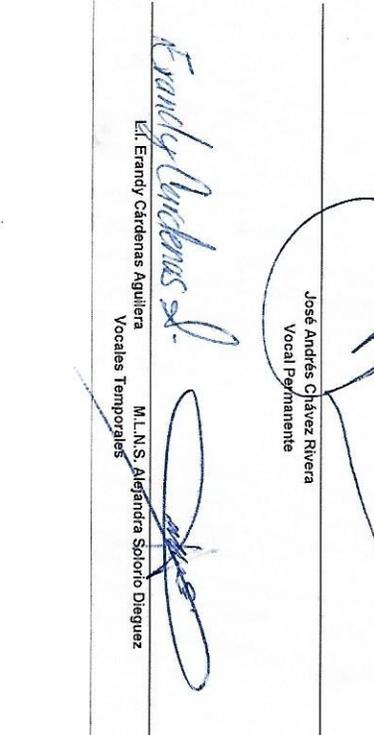


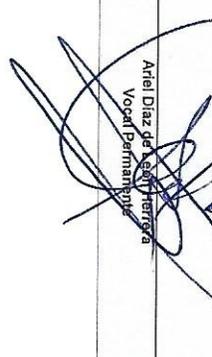
PERIODO: 2024 -2027
FECHA: 21 -mar- 25

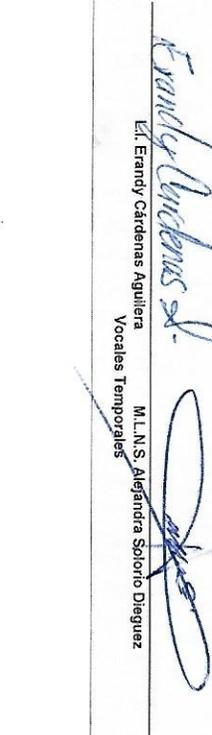
NO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEIOS DE VERIFICACIÓN
1	Revisión y actualización Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez	Revisión minuciosa del código de conducta, propuesta de mejoras y corrección de posibles fallas u omisiones en el código de conducta que rige a la institución. Enviar por medio del correo institucional, así como por medio de publicaciones en las páginas oficiales del Comité, boletines acerca de información básica acerca de los lineamientos de regulación de conducta y el proceso y medios para la interposición de quejas.	Actualizar conforme las necesidades de la institución y alineado al Código del Estado de Chihuahua Lograr que todos conozcan sus derechos y obligaciones como parte de la comunidad de la casa de estudios, y hacerles saber que cuentan con un organismo imparcial de apoyo ante las problemáticas que refieren a este tema	10/02/2025	04/09/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández /M.L.M.S. Alejandra Soriano Dieguez /L. Erandy Cárdenas Aguilera/Dr. Ariel Diaz de León Herrera /Lic. José Andrés Chávez Rivera	Documentos actualizados y publicados en páginas web oficiales de la UTEG / Difusión por medio del correo electrónico.
2	Capacitación y sensibilización	Programación de cursos y talleres en materia de ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, prevención de la discriminación, acoso, hostigamiento sexual y derechos humanos y obligaciones éticas de los funcionarios públicos.	50% del personal capacitado con al menos 2 constancias.	14/04/2025	17/12/2025	Lic. José Andrés Chávez Rivera	Listas de asistencia de capacitación / Certificados en línea.
		Difusión del respeto a los Derechos Humanos y prevención de la violación de estos	Enviar infografía por medios electrónicos, colocar en la institución carteles de difusión.	28/04/2025	17/12/2025		Correo enviados/ Fotografías de las informaciones distribuidas.
3	Difusión y promoción del contenido del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.	Creación de una página oficial, así como redes sociales, para dar información del Comité de Ética de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, a las cuales se pueda acceder a través de la página oficial de la universidad.	Darle mayor difusión al Comité de Ética, para que el personal estén al tanto de las funciones que estarán realizando por redes sociales y así tengan conocimiento en que se les puede apoyar por parte de este organismo, pudiendo así canalizar a través de las vías correctas sus quejas.	06/05/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández	Publicaciones periódicas por este tipo de medios electrónicos.
		Firma de la carta compromiso de adhesión al Código de Ética y el Código de Conducta de Conducta, del personal que se vaya integrando a la universidad	Que el 100% del personal de la UTEG firme de manera electrónica la carta compromiso	02/01/2025	31/12/2025	Lic. José Andrés Chávez Rivera	Listas de personal que firmo la carta compromiso, por medio electrónico ya que la universidad cuenta con la política cero papel.
		Elaboración de infografía acerca del proceso para solicitar orientación para repartirla entre los miembros de la comunidad.	Que la información sea más accesible para todos lo miembros de la comunidad universitaria.	07/05/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández	Fotos de las infografías dadas

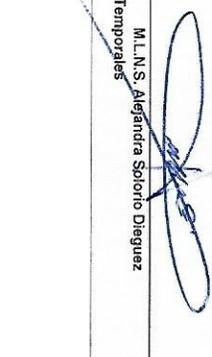
4	Mecanismos para recepción de casos y solicitudes de orientación.	Promoción del mecanismo para la interposición de solicitudes de orientación, infografías con instrucciones claras y pasos a seguir.	Que el personal conozca los canales adecuados para solicitar orientación	02/01/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández / M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez /L.I. Erandy Cárdenas Aguilera	Listas de asistencia de capacitación / Certificados en línea.
		Implementar más canales para la recepción de reportes y de solicitudes de orientación.	Implementar un buzón de quejas para que sea más sencilla la interposición de las solicitudes.	01/04/2025	11/11/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández / M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez /L.I. Erandy Cárdenas Aguilera	Evidencia de la implementación del buzón
5	Calendario de sesiones	Realizar una sesión ordinaria cada 4 meses, por lo que se harían sesiones en los meses de Abril, Agosto y Diciembre del 2025	Los miembros del comité se reunirán para analizar y solucionar las posibles problemáticas que se presenten.	01/02/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández /M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez /L.I. Erandy Cárdenas Aguilera/Dr. Ariel Díaz de León Herrera /Lic. José Andrés Chávez Rivera	Minutas de reunión con recomendaciones realizadas.
6	Aplicación de la encuesta anual de percepción de cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta en apego a los Lineamientos.	Aplicar por medio electrónico una encuesta de percepción acerca de como se considera de ha aplicado el Código de Conducta y Ética en la UTCJ	Aplicación de diagnóstico a todas las áreas que forman parte de la institución.	15/11/2025	15/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández / M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez /L.I. Erandy Cárdenas Aguilera	Reporte de las encuestas elaboradas.
7	Seguimiento de la estrategia de Integridad y Anticorrupción.	Recibir y gestionar consultas en materia de ética pública y conflictos de interés.	Seguimiento y solución de consultas para el fortalecimiento interno de la ética.	01/01/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández	Reportes de la información obtenida.
8	Garantizar los elementos, procesos y procedimientos de operación del comité de ética.	Recibir, tramitar y emitir una determinación ante los reportes de presuntas vulneraciones al código de ética y código de conducta y dar la orientación solicitada por los empleados	Atención del 100% de los reportes presentados y orientaciones solicitadas	01/01/2025	31/12/2025	M.E. Diana Elizabeth Falliner Hernández /M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez /L.I. Erandy Cárdenas Aguilera/Dr. Ariel Díaz de León Herrera /Lic. José Andrés Chávez Rivera	Reportes presentados Vs reportes atendidos. Na. De orientaciones ofrecidas conforme el archivo del comité.
		Integración/redacción de informe anual	Presentar ante la unidad de ética informe anual.	12/01/2025	31/12/2025		Informe anual enviado a unidad de ética.
		Atención de solicitudes de orientación personales.	Atención del 100% de orientación o asesoría personal de acciones éticas.	01/02/2025	31/12/2025		Reporte de atención individual de orientación.


Diana Elizabeth Falliner Hernández
 Presidente


José Andrés Chávez Rivera
 Vocal Permanente


Ariel Díaz de León Herrera
 Vocal Permanente


Erandy Cárdenas Aguilera
 Vocales Temporales


M.L.N.S. Alejandra Solorio Dieguez
 Vocales Temporales