



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ



PERIODO: AGOSTO - DICIEMBRE 2021

FECHA: 05 AGOSTO DE 2021

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Establecer un código de conducta que oriente el comportamiento ético, que deben adoptar las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones.	Formular Código de Conducta de la UTCJ.	Documento de propuesta de código de conducta.	05-ago-21	05-ago-21	Alfredo Cabel	Invitación de reunión de trabajo del comité de ética.
		Solicitar validación del Código de Conducta de rectoría.	Código de conducta autorizado por rectoría.	05-ago-21	05-ago-21	Jessica Natividad	Correo electrónico de solicitud de revisión a secretaria técnica.
		Solicitar validación del Código de Conducta a la Unidad de Ética.	Código de conducta autorizado por la Unidad de Ética.	05-ago-21	12-ago-21	Jessica Natividad	Correo electrónico de solicitud de revisión a Unidad de Ética.
2	Capacitación y sensibilización del personal administrativo y docente.	Definir temas de capacitación y sensibilización.	Selección de 2 diferentes cursos de capacitación a impartirse por cuatrimestre, con una asistencia mínima de 25 personas.	12-ago-21	12-ago-21	Alfredo Cabel	Lista de asistencia / constancia de participación.
		Gestionar y coordinar acciones necesarias para capacitación.	Vinculación con Institución ICHMUJERES y SFP.	12-ago-21	26-ago-21	Jessica Natividad	Oficio de solicitud de capacitación a instituciones públicas afines.
3	Difundir y promover contenidos del código de ética, código de conducta y su cumplimiento.	Difusión por medios electrónicos oficiales los contenidos de los códigos de ética, de conducta y su cumplimiento.	Campaña de promoción y difusión en páginas oficiales de la UTCJ.	23/08/2021 23/09/2021 23/10/2021	23/08/2021 23/09/2021 23/10/2021	Julio Cesar Briones	Documentos publicados en páginas web oficiales de la UTCJ.
		Solicitar firma de carta compromiso a empleados.	Carta compromiso firmada por personal de la UT.	30-ago-21	17-sep-21	Ana Eredia Rascón	Acopio de cartas compromiso firmadas por empleados.
		Establecer canales de recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Campaña de difusión de mecanismo de presentación de reporte y solicitudes de orientación.	19-ago-21	26-ago-21	Julio Cesar Briones	Publicación de mecanismos de presentación de reportes y asesoría en páginas web oficiales de la UT.
4	Establecer los mecanismos para el fomento de recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación.	Diseñar una herramienta de recepción y solicitudes de orientación.	Formato de recepción de queja aprobado.	12-ago-21	19-ago-21	Alfredo Cabel	Formato de recepción y orientación.
		Recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Seguimiento de la totalidad de solicitudes de atención del comité de ética.	30-ago-21	indefinido	Alfredo Cabel	Seguimiento a solicitudes de atención.
		Presentar a la unidad de ética un reporte trimestral de casos, incluyendo listado de comportamientos no éticos identificados.	Reporte firmado por el comité de ética.	dic-21	dic-21	Alfredo Cabel	Reporte firmado por el comité de ética.
		Establecer agenda de sesiones ordinarias del comité.	Definición de agenda de trabajo del comité de ética.	19-ago-21	19-ago-21	Alfredo Cabel	Agenda de trabajo / Programación de sesiones en el SISE.
5	Garantizar los elementos, procesos y procedimientos de operación del comité de ética.	Vinculación con expositor/institución de capacitación en temas de fortalecimiento de operación del comité.	Recibir temas relacionados con la operación del comité.	ago-21	2 cursos de capacitación por cuatrimestre.	Alfredo Cabel	Constancia de participación en capacitación.
		Firma de carta de confidencialidad por los miembros del comité.	Documento de carta de confidencialidad firmada.	19-ago-21	19-ago-21	Alfredo Cabel	Documento de carta de confidencialidad firmada.
		Integración/redacción de informe anual.	Presentar ante la unidad de ética informe anual.	dic	dic	Alfredo Cabel	Informe anual enviado a unidad de ética.

COMITÉ DE ÉTICA

M.C. ALFREDO ALFONSO CABEL ACEVEDO

PRESIDENTE(L):

LIC. JESSICA LIZETH NATIVIDAD MARTÍNEZ

VOCAL PERMANENTE:

M.C. JULIO CESAR BRIONES BENAVENTE

VOCAL TEMPORAL

M.D.F. CRISTINA DOZAL DÍAZ

SECRETARÍA(O) EJECUTIVA(O)

M.C. ANA ERENDIRA RASCÓN VILLALBA

VOCAL TEMPORAL