|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| C:\Users\sonia.tapia\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\V9UNBT9F\cgutyp.jpg | **Anexo 3****MINUTA DE REUNIÓN, 2017****PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2016** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución Educativa:** | **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ** |

|  |
| --- |
| DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| Nombre: | UT CIUDAD JUÁREZ |
| Número de Registro: |  |

**DATOS DE LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estado: | Chihuahua | Fecha:  | 26 de mayo de 2017 |
| Municipio: | Juárez |  |  |
| Localidad: | Juárez |  |  |
| Institución que ejecuta el programa: | Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez |
| Nombre del Programa: | Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) |
| Tipo de apoyo: | Capacitación al personal académico |

 **Descripción del apoyo:**

|  |
| --- |
| Proyecto: Reforzamiento de la capacidad y competitividad académica para incidir en la formación integral del estudiante, como una medida para incrementar las tasas de egreso y titulación.$54,845.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la reunión:** | Formación del Comité de Contraloría Social |

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| Bienvenida Presentación acerca de la Contraloría SocialIntegración del ComitéProgramar la próxima reunión para capacitación |

**RESULTADOS DE LA REUNIÓN**

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:

|  |
| --- |
| La Universidad siga participando para bajar recursos de este tipo con la finalidad de llevar a cabo proyectos pendientes. |

1. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:

|  |
| --- |
| Estos recursos benefician directamente a nuestros profesores y alumnos y contribuyen para elevar la calidad de la educación que se está impartiendo. |

1. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cuántas recibió en forma escrita?** | **Escribir a qué se refieren** |
| Denuncias: | 0 |  |
| Quejas: | 0 |  |
| Peticiones: | 0 |  |

**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES  | FECHA  | RESPONSABLE  |
| Capacitación del Comité en la próxima reunión | 9 junio | Ing. Yamil Antonio González/ Ing. Ana Lilia Padilla Alvarado |
| El Comité se compromete a dar seguimiento a los acuerdos, vigilar el uso de los recursos para los fines que fueron asignados. | 15 de diciembre del 2017 | M.A. Manuel Resendez |

**ASISTENTES EN LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de asistente (1 o 2 o 3)  | Nombre  | Cargo | Correo electrónico | Firma  |
| 2 | M.A. Manuel Resendez | Subdirector de Sistemas  | manuel\_resendez@utcj.edu.mx |  |
| 2 | M.D.O. Elvira Arcelús Pérez | Subdirectora de Desarrollo Académico | elvira\_arcelus@utcj.edu.mx |  |
| 2 | M.C. Alfredo Alfonso Cabel Acevedo | PTC Terapía Física | alfredo\_cabel@utcj.edu.mx |  |
| 2 | M.C. Gabriela Meléndez Cano | PTC Mecatrónica | gabriela\_melendez@utcj.edu.mx |  |
| 1 | Lic. Oscar Jaasai Rivota Rodríguez | Representante de la Función Pública |  |  |
| 1 | Lic. Liliana Amparo Chávez Gutiérrez | Encargada de Unidad de Contraloría Social | liliana.chavez@chihuahua.gob.mx |  |
| 3 | M.C. Armando Veloz Grajeda | Secretario Académico | armando\_veloz@utcj.edu.mx |  |
| 3 | Lic. Juana Elizabeth Chavarría Nevarez | Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas | juany\_chavarria@utcj.edu.mx |  |
| 3 | Ing. Yamil Antonio González | Director de Planeación | yamil\_gonzalez@utcj.edu.mx |  |
| 3 | Ing. Ana Lilia Padilla Alvarado | Jefa de Departamento Desarrollo y Evaluación Institucional | lilia\_padilla@utcj.edu.mx |  |

**Nota: En caso de que no sean suficientes las filas, favor de insertar cuantas asistentes participaron, o anexar un listado.**

1.- Representante Federal (Responsable de CS)

2.- Comité de Contraloría Social

3.- Otros asistentes

**COMENTARIOS ADICIONALES**

|  |
| --- |
| Se invitó a la Encargada de la Unidad de Contraloría Social, Representante de la Función Pública (OEC), Secretario Académico y personal del área de Contabilidad.  |