



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICs.....	8
Proceso 2: Consulta de documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social....	14
Proceso 4: Registro de apoyos, obras o servicios.....	29
Proceso 5: Consultar información de los apoyos, obras o servicios capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión.....	48
Proceso 7: Registrar materiales de difusión.....	56



Proceso 8: Consulta y/o modificaciones de materiales de difusión.....	64
Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación.....	72
Proceso 10: Registrar materiales de capacitación.....	80
Proceso 11: Consulta y/o modificaciones de materiales de capacitación.....	88
Proceso 12: Registro de eventos de capacitación realizados por la IE	95
Proceso 13: Consulta y/o modificación de eventos de capacitación realizados por la IE.....	101
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	109
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	122
Proceso 16: Registrar reuniones con beneficiarios.....	132
Proceso 17: Cambio de contraseña.....	143



Proceso 18: Registro de respuestas de informes.....	147
Proceso 19: Consulta de informes.....	157
Proceso 20: Administrar informes.....	160
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	171
Proceso 22: Consultar apoyos, obras y servicios.....	174
Proceso 23: Consultar reuniones con beneficiarios.....	178
Proceso 24: Consultar capacitaciones impartidas.....	181



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS una herramienta de apoyo para que registre correctamente la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Introduzca su clave de acceso:
Usuario:
Contraseña:
ENTRAR

Ingreso al SICS

SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR

EJERCICIO FISCAL

2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019

Seleccionar ejercicio fiscal y/o
programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas.
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Consultar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de Guía Operativa:	<table><tr><th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th><th>ACCIONES</th></tr><tr><td>GUIAOPERATIVA.pptx</td><td>Consultar Archivo</td></tr></table>		NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo					



ESQUEMA.pptx



Mostrar todo





PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57




Documentos Normativos ▶ **PETCS ▶** Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Elaborar PETCS



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS



Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

(*) Documento PETCS

PLANTILLA CD.pdf

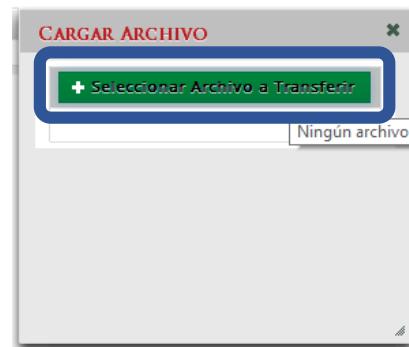
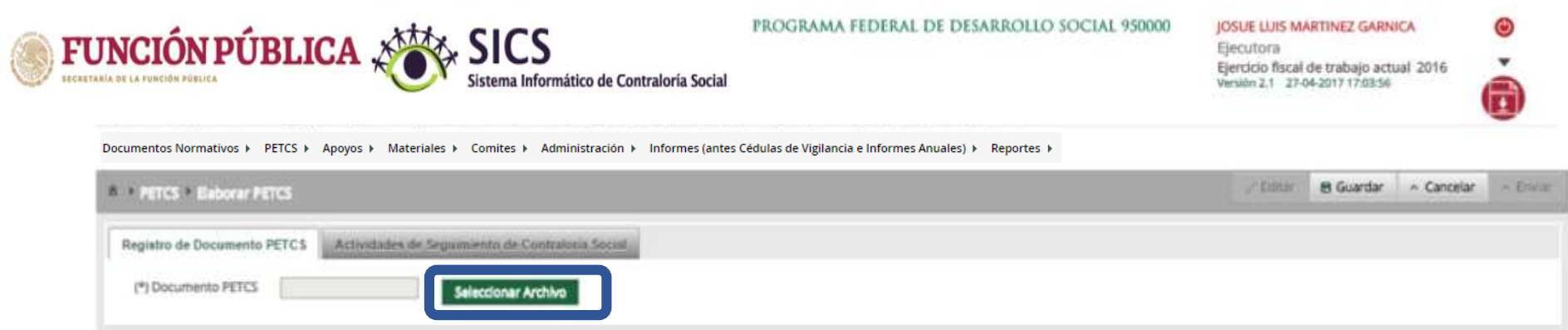
Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

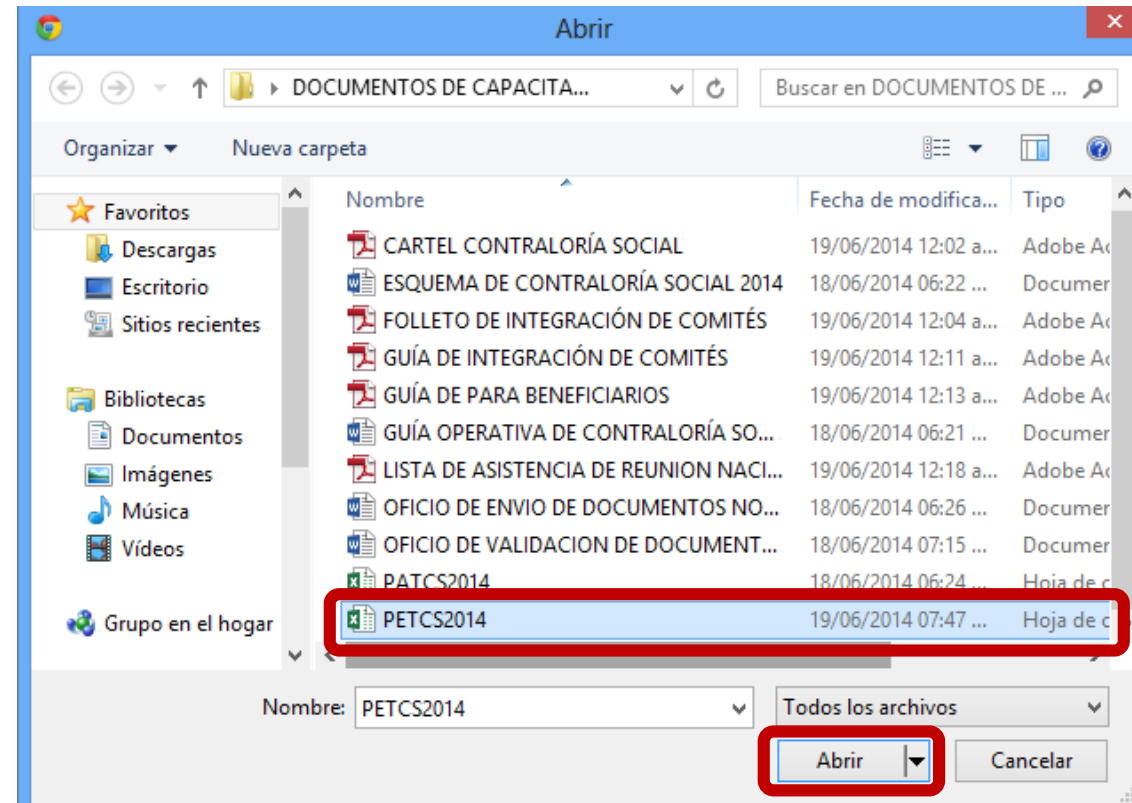
Borrar Archivo

Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

✎ Editar **Guardar** Cancelar ↗ Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS PETCS2017.pdf **Seleccionar Archivo** Consultar Archivo Borrar Archivo

Guardar



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

✎ Editar

💾 Guardar

↶ Cancelar

➡ Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Edit Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar](#) [Guardar](#) [Cancelar](#) [Enviar](#)

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional](#)

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							✎ ✖
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							✎ ✖ Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							✎ ✖
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							✎ ✖
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							✎ ✖
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							✎ ✖
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							✎ ✖
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							✎ ✖

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 días

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

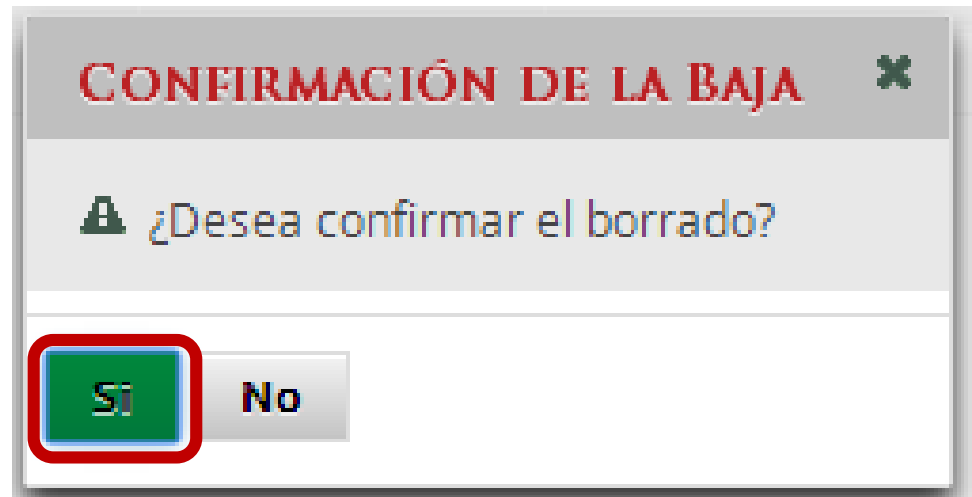
Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							 

Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

★ > PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Guardar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

8 > PETCS > Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MESESA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	01/06/2015	29/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las inquietudes de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	 



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar **Enviar**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Enviar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

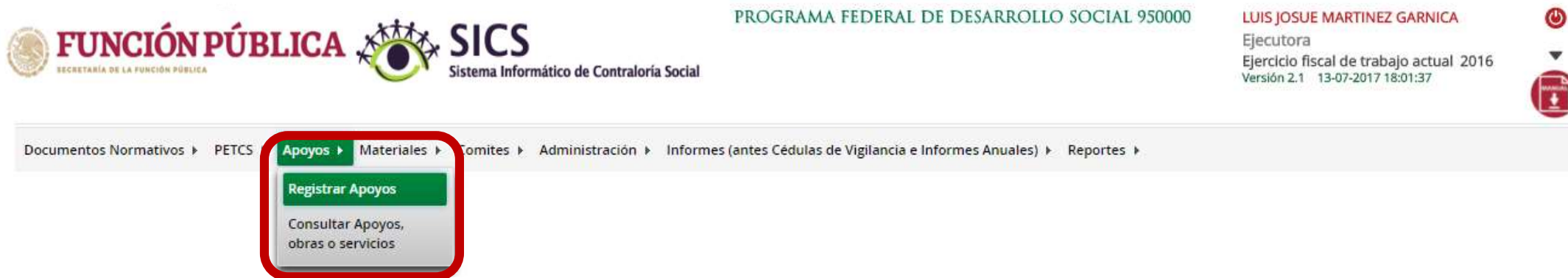


PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.





Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada: 8,900,000
Total de hombres beneficiados: 3,900,000
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000
Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto: EMPLEO

(*Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 100

(*Mujeres beneficiadas: 100

(*Total de beneficiados: 200

(*Municipios: 006 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

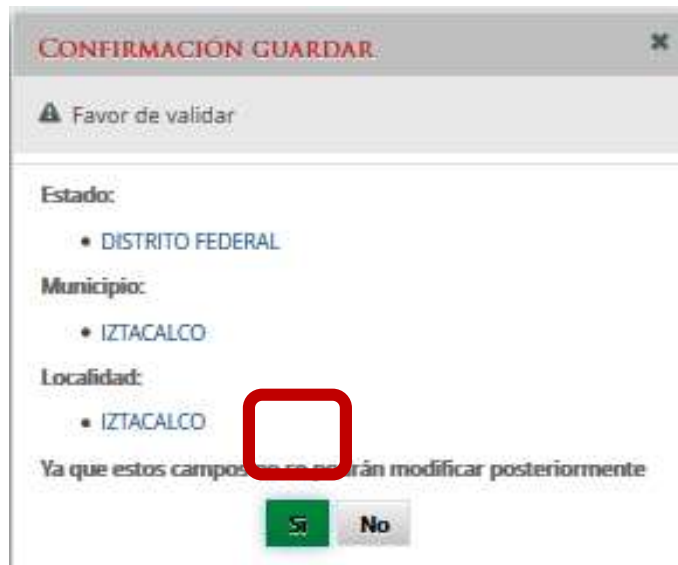
Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

Nota: al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.



CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

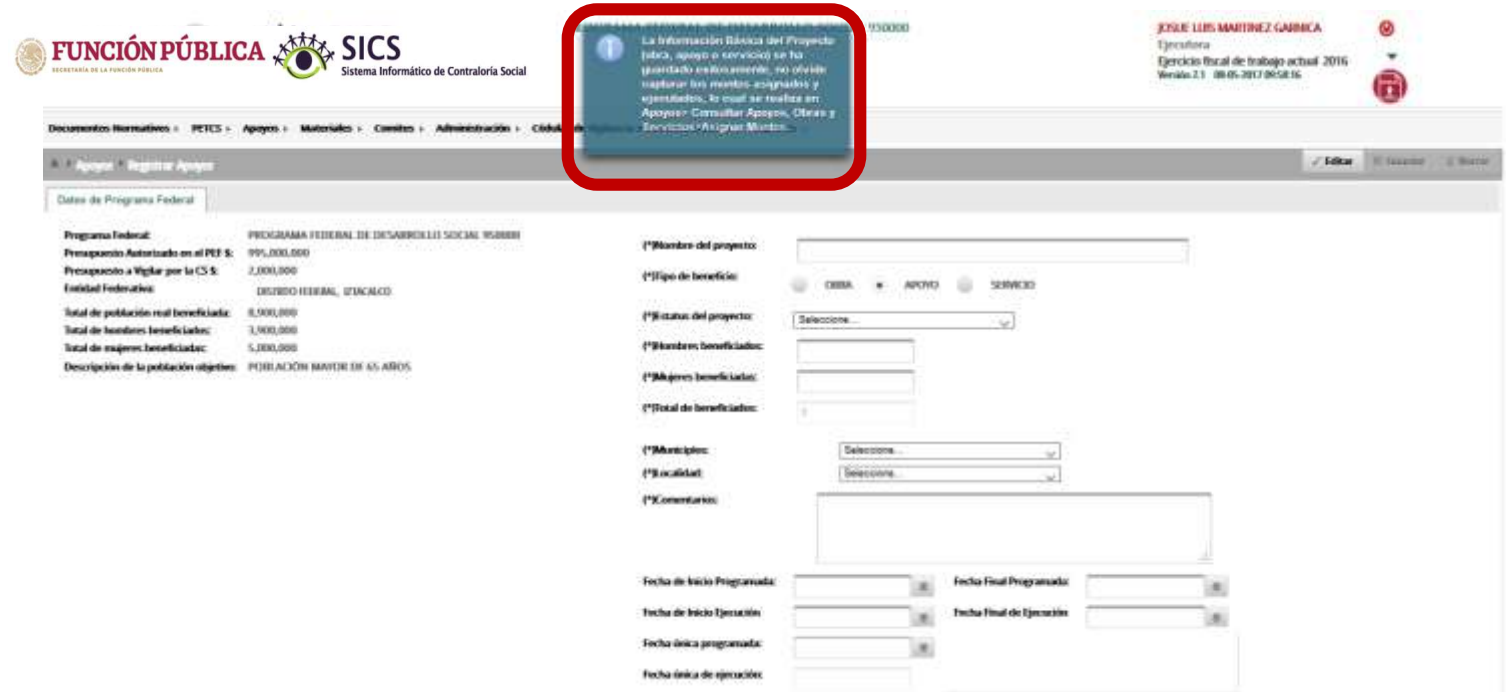
Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos se podrán modificar posteriormente



FUNCIÓN PÚBLICA **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Interactivos > PCTCS > Apoyos > Materiales > Consultas > Administración > Cédulas

Apoyos > Registrar Apoyos

CONFIRMACIÓN GUARDAR
La información básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en: Apoyos > Consultar Apoyos, Obras y Servicios > Asignar Montos...

Editar | Guardar | Borrar

Usuario: JOSÉ LUIS MARTÍNEZ GARCÍA
Ejecución fiscal de trabajo actual: 2016
Versión: 2.1 | 08-05-2017 09:58:16

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL WBBBI
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada: 8,500,000
Total de hombres beneficiados: 3,900,000
Total de mujeres beneficiadas: 5,200,000
Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*)Nombre del proyecto:

(*)Tipo de beneficio: ☒ OBRA ☐ APYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto:

(*)Hombres beneficiados:

(*)Mujeres beneficiadas:

(*)Total de beneficiados:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS CAPTURADOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.





Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	📅	0	📅	0
Estatales	📅	0	📅	0
Municipales	📅	0	📅	0
Otros	📅	0	📅	0
Total de recursos		0		0



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios Editar **Guardar** Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	04/05/2017	800,000	08/05/2017	700,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		800,000		700,000

Guardar



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 16:06:42




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	  
				500	800	1,300			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO

Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

EDITAR BENEFICIO:

★ > Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS Guardar

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado ▼

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017

Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios
 Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000
 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000
 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	    
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	   
				600	1,022	1,622			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

CONSULTAR MONTO

Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto:

Tipo de beneficio:

Estatus del proyecto:

Hombres beneficiados:

Total de beneficiados:

Entidad

Municipio

Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

EMPLEO TEMPORAL

☐ Obra ☒ Apoyo ☐ Servicio

Iniciado

350

Mujeres beneficiadas: 622

972

DISTRITO FEDERAL

IZTACALCO

Localidad IZTACALCO

VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

16/05/2017

Fecha Final Programada: 16/08/2017

16/05/2017

Fecha Final de Ejecución

16/05/2017

16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0

Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

1									
APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMÍRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	  
				600	1,022	1,622			
1									
REGISTROS ENCONTRADOS : 2									

BORRAR MONTOS

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICs.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

TIPO DE SERVICIO	ESTADO	ENTIDAD FEDERATIVA	FECHA	TOTAL	MONTOS TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
EMPL. TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL		600	1,022	1,622	

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Sí No

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

LO SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	  
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social



No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites

Contraloría Social 950000
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar
Guardar
Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000
Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000
Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	  
				600	1,022	1,622			



MATERIALES DE DIFUSIÓN



Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de
Capacitación ▶

Capacitaciones ▶



PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión** ▶
 - Distribuir Materiales de Difusión**
 - Registrar Materiales de Difusión
 - Consultar Materiales de Difusión
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶



En la pantalla Materiales de difusión a distribuir, podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo

Guardar

Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		
Totales:								4050	0	

1



Haga clic en *Consultar archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Captacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		 
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
Totales:								4050	0	

1





Haga clic en el ícono *Registrar distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo

Guardar

Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		
Totales:								4050	0	





En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales; capture la cantidad entregada y la fecha en la que se distribuyeron.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(*Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*Municipio: 008 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en *Guardar*.

Nota: el Sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Nuevo Guardar Borrar

Guardar

Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000	3628	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRÍPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		
Totales:								4050	3628	

Editar Distribuciones

1





Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (DIFUSIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 372

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	3628	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

★ > Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar **Borrar**

MATERIAL RESTANTE: 372

Borrar

Material:

Producido:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:



PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión** ▶
 - Distribuir Materiales de Difusión
 - Registrar Materiales de Difusión**
 - Consultar Materiales de Difusión
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶



Para registrar materiales de difusión, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

+ Nuevo

✎ Editar

💾 Guardar

🗑 Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

Selecione...



(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Seleccione el material a registrar.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *
(*)Ingrese archivo de material: *
(*)Cantidad Producida: *
(*)Entidad Federativa: *

Seleccione...

- TRÍPTICOS
- DECRETOS
- GUÍAS Y MANUALES**
- RADIO
- PERIFONEO
- TELEVISIÓN
- VIDEO
- INTERNET
- PERIÓDICO MURAL



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de difusión que va a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

+ Nuevo

✎ Editar

💾 Guardar

🗑 Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

DÍPTICO

(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *
(*)Ingrese archivo de material: *
(*)Cantidad Producida: *
(*)Entidad Federativa: *

DÍPTICO

CARGAR ARCHIVO

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Seleccionar Archivo

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Mater...

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar M...

Abrir

Este equipo > Imágenes > MATERIALES ANEXAR SICS

Buscar en MATERIALES ANEXAR...

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
MAT CAPACITACIÓ...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo JPG	9 KB	
MAT DIFUSIÓN.png	13/12/2016 06:19 p. m.	Archivo PNG	200 KB	

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Videos

Windows (C:)

RECOVERY (D:)

Disco local (Z:)

Red

Nombre de archivo: MAT DIFUSIÓN.png

Todos los archivos

Abrir Cancelar

Guardar Borrar

Por último, registre la cantidad producida del material de difusión.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌂ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

DÍPTICO

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

 Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

Guardar **Guardar**

PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de
Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de
Difusión

Registrar Materiales de
Difusión

**Consultar Materiales
de Difusión**



En la pantalla *Lista de Materiales de Difusión* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DIPTICO	IMPRESOS	320	0	MAT DIFUSIÓN.png	
Totales:				370	0		

1





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	MAT DIFUSIÓN.png	Consultar Archivo
Totales:				370	0		

1



Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	 MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	 MAT DIFUSIÓN.png	Editar material 
Totales:				370	0		

1





En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000							
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	
						MAT DIFUSIÓN.png	

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

TRÍPTICOS

(*)Ingreso archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

50

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Al finalizar las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000							
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000							

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

TRÍPTICOS

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

50

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Guardar

Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

DÍPTICO

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

320

(*)Entidad Federativa: *

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Si

No



MATERIALES DE CAPACITACIÓN



PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación** ▶
- Capacitaciones ▶

- Distribuir Materiales de Capacitación**
- Registrar Materiales de Capacitación
- Consultar Materiales de Capacitación



En la pantalla Materiales de capacitación a distribuir podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo

Guardar

Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		
Totales:								760	0	

1



Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		 
Totales:								760	0	

1



Haga clic en el ícono *Registrar Distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.


FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 25-05-2017 10:23:41




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación
 Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		 Registrar Distribución
Totales:								760	0	

1



En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales, capture la cantidad entregada y la fecha en la que se realizó la distribución.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE C...

Producido: Instancia Normativa

(*Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*Municipio: 006 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Al finalizar el registro, haga clic en *Guardar*.

Nota: el Sistema lleva un conteo del material distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

► Materiales ► Materiales de Capacitación ► Distribuir Materiales de Capacitación

+ Nuevo **Guardar** Borrar

MATERIAL RESTANTE: 62

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE (

Producido: Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL ▼

(*)Municipio: 008 - IZTACALCO ▼

(*)Localidad: 0001 - IZTACALCO ▼

(*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 25-05-2017 10:23:41

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación
 Nuevo Guardar Borrar

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760	698	
Totales:									Editar Distribuciones	

1



Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (CAPACITACIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 62

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	698	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

► Materiales ► Materiales de Capacitación ► Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo

Guardar

 Borrar

MATERIAL RESTANTE: 62

Material:

MANUAL PARA INTEGRANTES DE C

Producido:

Instancia Normativa

(*)Entidad Federativa:

09 - DISTRITO FEDERAL

(*)Municipio:

008 - IZTACALCO

(*)Localidad:

0001 - IZTACALCO

(*)Cantidad a Distribuir:

698

Fecha de Distribución:

22/05/2017

Borrar



PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Capacitación

Registrar Materiales de Capacitación

Consultar Materiales de Capacitación



Para registrar materiales de capacitación, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Ca

Cambiar password

+ Nuevo

Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

Seccione...

(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL



Seleccione el material a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: *

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

Seleccione...

GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

GUÍA PARA BENEFICIARIOS

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

MANUAL PARA BENEFICIARIOS

MANUAL PARA CIUDADANOS

MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de capacitación que va a registrar.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: * DISTRITO FEDERAL

Nuevo Guardar

Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

CARGAR ARCHIVO

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

+ Nuevo Guardar

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Mater...

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Regis...

Abrir

Este equipo > Imágenes > MATERIALES ANEXAR SICS

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
 MAT CAPACITACIÓ...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo JPG	9 KB	
 MAT CAPACITACIÓ...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo PNG	200 KB	

Nombre de archivo: MAT CAPACITACIÓN.jpg

Todos los archivos

Abrir Cancelar

Por último, registre la cantidad producida del material de capacitación.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: * MAT CAPACITACION INE **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

(*)Entidad Federativa: *

Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: * GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: * MAT CAPACITACIÓN.jpg **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: * 350

(*)Entidad Federativa: * DISTRITO FEDERAL

Guardar



PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



En la pantalla *Lista de Materiales de Capacitación* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	350	0	MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		

1





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	350	0	MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		

Consultar Archivo





Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUIA PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	350	0	MAT CAPACITACIÓN.jpg	
Totales:				350	0		

Editar material

1



En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

GuardarBorrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

GuardarBorrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT CAPACITACIÓN.jpg

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

350

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Quando haya terminado de hacer las modificaciones, haga clic en *Guardar*.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar
 Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Guardar
 Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN
 Guardar

(*)Nombre del material: *

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ
 

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT CAPACITACION.jpg
 Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

350

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(*)Ingrese archivo de material: *

MAT CAPACITACIÓN.jpg

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

350

(*)Entidad Federativa: *

DISTRITO FEDERAL

Borrar

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Si

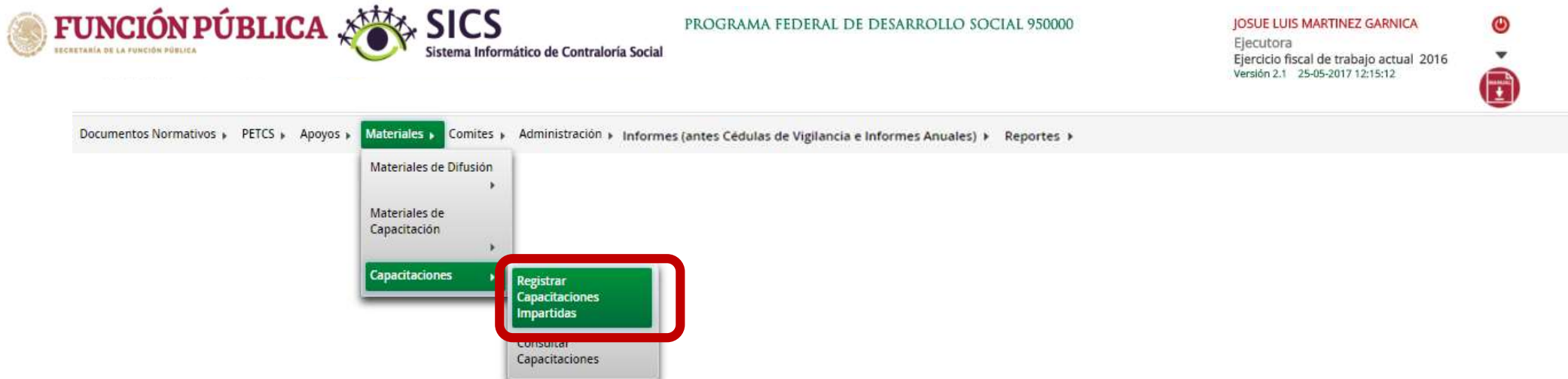
No

PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

Para registrar los eventos de capacitación impartidos, seleccione *Materiales* y haga clic en *Capacitaciones*; posteriormente haga clic en *Registrar Capacitaciones Impartidas*.



En la pantalla Registro de Capacitaciones Impartidas, complete la información de los campos marcados con asterisco. Inicie con la captura del *Nombre del evento de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

 Nuevo  Guardar  Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

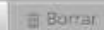
(*) Nombre del evento de Capacitación: *	
(*) Temática: *	Seleccione... ▼
(*) Figura Capacitada: *	Seleccione... ▼
(*) Entidad Federativa Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Municipio Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Localidad Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Fecha de Impartición: *	
(*) Número de Participantes: *	
(*) Lista de Participantes: *	

Continúe capturando la Temática, Figura Capacitada, Entidad Federativa Sede, Municipio Sede, Localidad Sede, Fecha de Impartición, Número de Participantes y lista de participantes. Haga clic en *Seleccionar Archivo* para buscar el archivo a adjuntar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

 Nuevo  Guardar  Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

(*) Temática: *

Seleccione... ▼

(*) Figura Capacitada: *

Seleccione... ▼

(*) Entidad Federativa Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Municipio Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Localidad Sede: *

Seleccione... ▼

(*) Fecha de Impartición: *

(*) Número de Participantes: *

(*) Lista de Participantes: *

 Seleccionar Archivo

Nota: las figuras capacitadas se registran de manera individual

Haga clic en Seleccionar *Archivo a Transferir* para buscar el archivo a adjuntar.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 12:15:12

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: * TALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL

(*) Temática: *

(*) Figura Capacitada: *

(*) Entidad Federativa Sede: *

(*) Municipio Sede: *

(*) Localidad Sede: *

(*) Fecha de Impartición: *

(*) Número de Participantes: *

(*) Lista de Participantes: *

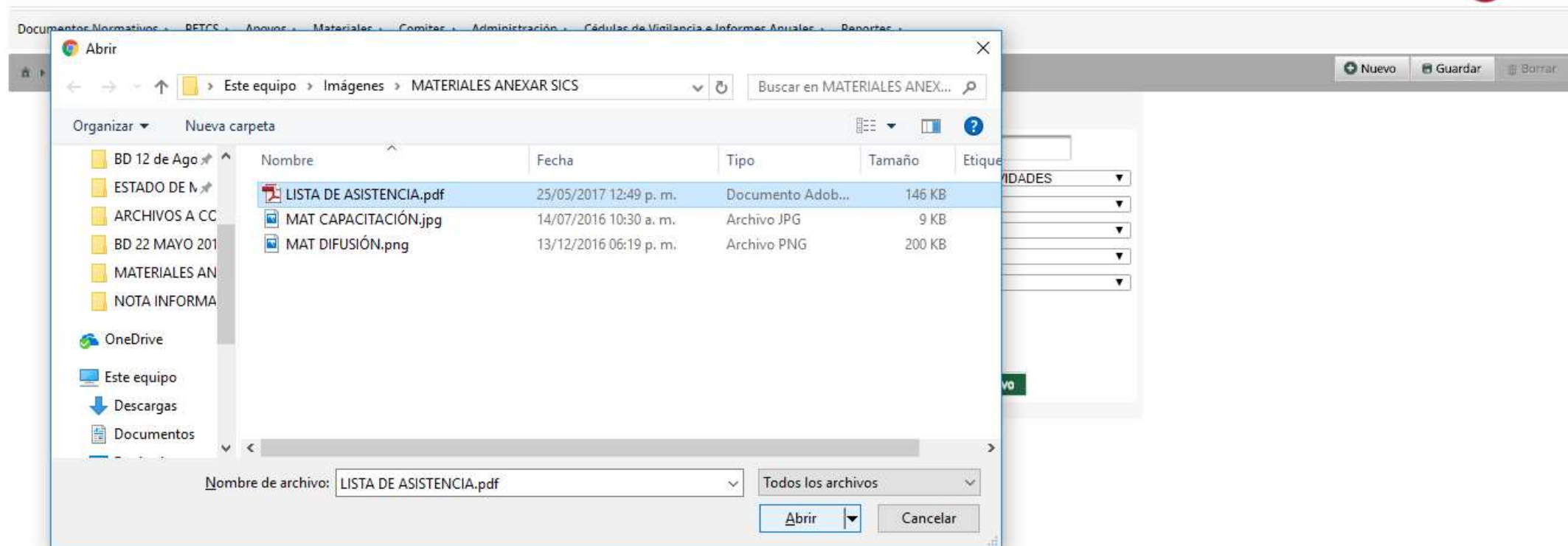
CARGAR ARCHIVO

+ Seleccionar Archivo a Transferir

SUS ACTIVIDADES

Seleccionar Archivo

Localice y seleccione la carpeta que contiene la lista de asistencia que va a adjuntar, y presione *Abrir*.





Una vez que haya completado toda la información, presione *Guardar* para que el evento quede registrado en el sistema.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

+ Nuevo

Guardar

Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

TALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL

(*) Temática: *

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES ▼

(*) Figura Capacitada: *

INTEGRANTE DEL COMITE ▼

(*) Entidad Federativa Sede: *

09 - DISTRITO FEDERAL ▼

(*) Municipio Sede: *

006 - IZTACALCO ▼

(*) Localidad Sede: *

0001 - IZTACALCO ▼

(*) Fecha de Impartición: *

08/05/2017



(*) Número de Participantes: *

75

(*) Lista de Participantes: *

LISTA DE ASISTENCIA.ppt

Seleccionar Archivo



PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Registrar Capacitaciones Impartidas

Consultar Capacitaciones



En esta pantalla aparecen las capacitaciones capturadas en el sistema (temática, figura capacitada, entidad, municipio, localidad, fecha de impartición, número de participantes, y el archivo adjunto de la lista de asistencia). Si desea visualizar la lista de asistencia, haga clic en el ícono Consultar Archivo.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
Totales:						75	Consultar Archivo	

Total de registros: 1

1



Haga clic en el ícono *Editar material* si desea modificar la información capturada.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 25-05-2017 17:06:49



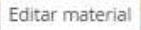

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones
 Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	 LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
						Totales:	75	

Total de registros: 1
 1





Seleccione el campo específico que desea cambiar. También puede modificar todos los campos, de ser necesario. El proceso es el mismo al de registro del evento de capacitación antes descrito.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CA
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE D

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

ALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(*) Temática: *

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: *

INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: *

09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: *

008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: *

0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: *

08/05/2017

(*) Número de Participantes: *

75

(*) Lista de Participantes: *

LISTA DE ASISTENCIA.p

Seleccionar Archivo



Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo

Guardar

Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

★ ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo

Guardar

Borrar

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *

WALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(*) Temática: *

LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: *

INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: *

09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: *

008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: *

0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: *

08/05/2017

(*) Número de Participantes: *

75

(*) Lista de Participantes: *

LISTA DE ASISTENCIA.p

Seleccionar Archivo

Guardar

Si desea eliminar la información capturada, haga clic en *Borrar*. Presione *Sí* para confirmar el borrado.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 17:06:49

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

Borrar

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: * TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(*) Temática: * LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(*) Figura Capacitada: * INTEGRANTE DEL COMITE

(*) Entidad Federativa Sede: * 09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio Sede: * 008 - IZTACALCO

(*) Localidad Sede: * 0001 - IZTACALCO

(*) Fecha de Impartición: * 08/05/2017

(*) Número de Participantes: * 75

(*) Lista de Participantes: * LISTA DE ASISTENCIA.p... **Seleccionar Archivo**

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Sí No



COMITÉS

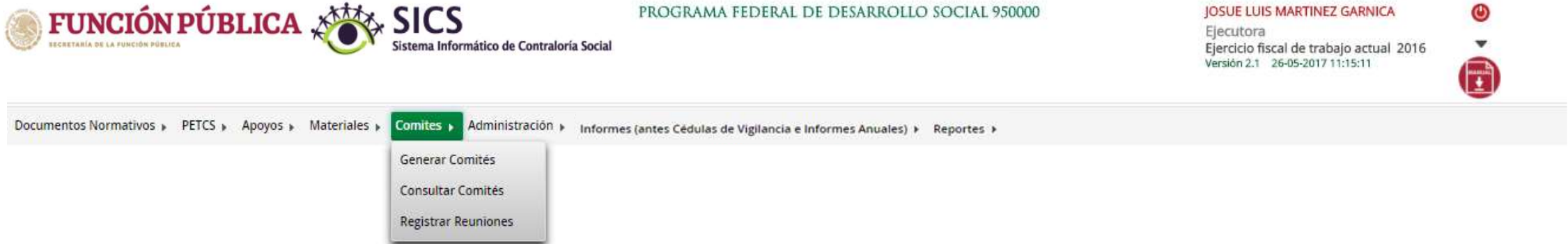


Módulo: Comités

Funcionalidad: capturar y consultar los Comités de Contraloría Social constituidos por el Programa Federal.

También se registran las Reuniones realizadas con beneficiarios.

El módulo de **Comités** está integrado por tres submódulos: *Generar Comités*, *Consultar Comités* y *Registrar Reuniones*.





PROCESO 14: GENERACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para registrar la información de los Comités de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Generar Comités*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 26-05-2017 11:15:11




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Comites ▶** Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Generar Comités
Consultar Comités
Registrar Reuniones



La siguiente pantalla, esta conformada por tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(*)Fecha de constitución: (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

A continuación, presione el ícono *Acción* (Agregue un nuevo proyecto al comité); se abrirá la ventana *Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles* (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de *Registrar Apoyos* del módulo *Apoyos*). Haga clic en *Aceptar* para asociar el o los apoyos al Comité.



Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					



LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

1

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	☒
EMPLEO TEMPORAL	☐

1

 Aceptar



Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

[Comités](#) > [Generar Comités](#)

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

15/05/2017

(*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	



Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña *Información del Comité* presione el ícono *Funciones que realiza el Comité* (Agrega una nueva función que realiza el Comité).

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

15/05/2017

(*)Clave de Registro:

2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

ACCIÓN

No hay registros por desplegar

Agregar una nueva funcion que realiza el comité



En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

LISTA DE FUNCIONES DISPONIBLES.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	☐
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	☐
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	☒
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	☐
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	☒
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS	☐
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	☒
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	☐
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	☐
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL;	☐
REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)	☒
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES,	☐
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCIAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	☐



En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Generar Comités

Editar

Guardar

Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre	LOS CONTRALORES SOCIALES					
(*)Fecha de constitución:	15/05/2017	(*)Clave de Registro:	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1			
(*)Apoyo, obra o servicio:						
APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	

(*)Funciones que realiza:

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN



VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.



VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.



REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)



DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

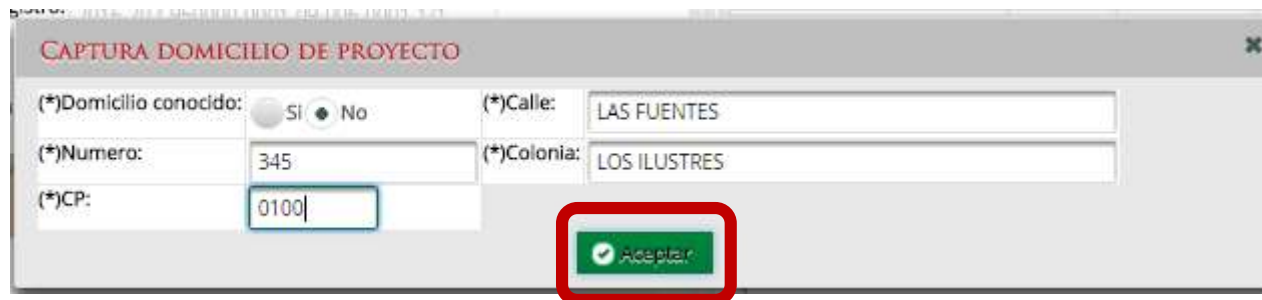
DOMICILIO CONDICIONADO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Asigna una nueva direccion del proyecto

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:	
(*)Cargo del servidor público:	
Acta de asamblea:	
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):	
Escrito libre:	

En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.



Nota: Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con la domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia.



En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	 

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: (*)

(*)Cargo del servidor público: (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): 

Escrito libre:



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Comites ▶ Generar Comités

Editar

Guardar

Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante



En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:

JUAN CARLOS

Apellido 2 del integrante:

LEDEZMA

(*)Edad:

45

(*)Firma de Constancia de registro:

☒ SI ☐ No

(*)Calle:

BUGANBILIAS

(*)Colonia:

LAS FLORES

(*)Apellido 1 del integrante:

GONZALEZ

(*)Sexo:

☒ Hombre ☐ Mujer

(*)Cargo del integrante:

INTEGRANTE DE COMITE

(*)Domicilio conocido:

☐ SI ☒ No

(*)Numero:

128

(*)CP:

01000

☒ Aceptar

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28

Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBILIAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	  

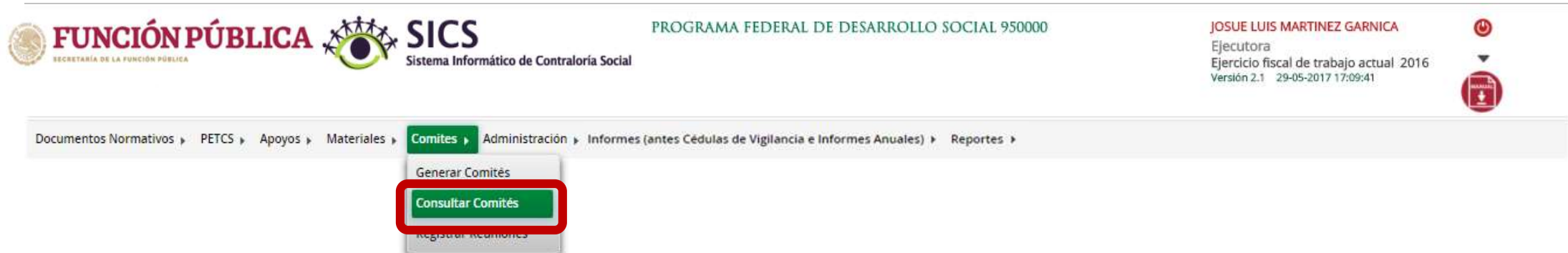
REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité? Verifique que no existan integrantes repetidos.

PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.





Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN					
						H	M	TOTAL H/M									
No records found.																	
Total de Comités : 0						Totales :	0	0	0	0							

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal:

2016

Estatus de Instancia Normativa:

☒ Todos

☐ ABIERTO

☐ CERRADO

Nombre del comite:

Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	  
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: Buscar

1

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Consultar la información del comité	

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

15/05/2017

(*)Clave de Registro:

2016-20-C950000-0001-09-096-0001-3/2

(*)Apoyo, obra o servicio:

APoyo, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGUADO	FECHA ENTREGA
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	OTZICALCO	OTZICALCO	800 000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

Funciones que realiza el Comité

VIGILAR QUE SE PROPORCIONE INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LAS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO:

DOMICILIO CONCEDIDO	CALLE	MUNICIPIO	CODIGO	CODIGO NOTAL
IND	SAN FLORENTIN	IND	LOS RUSTRES	ESTRE

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

LUIS MONROY MARTINEZ

(*)Cargo del servidor público:

ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

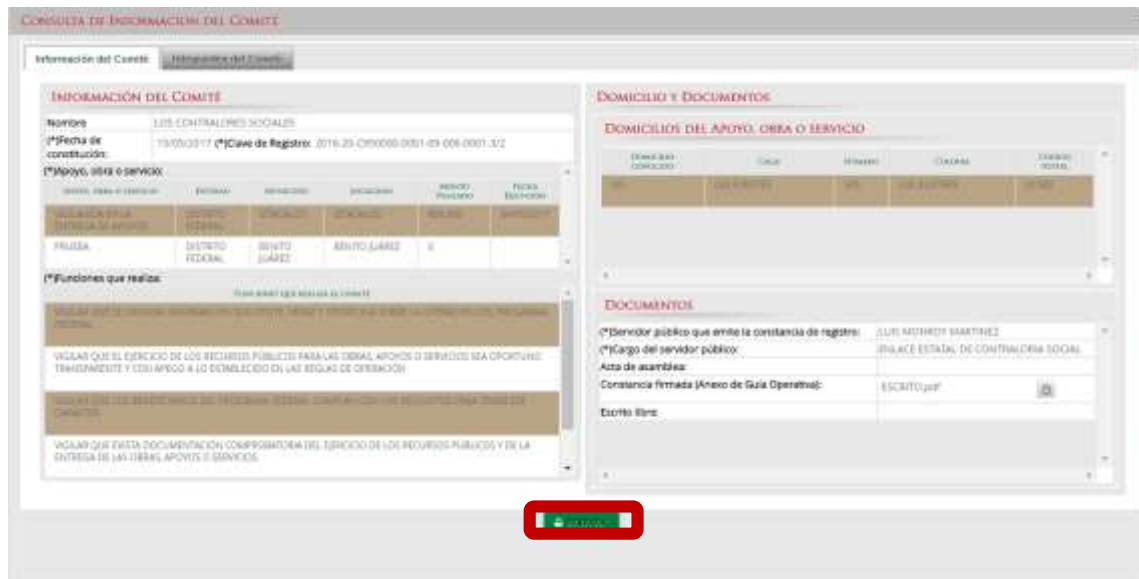
ESCRITO.pdf

15

Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000			
EJERCICIO FISCAL : 2016			
CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre de los contralores sociales			Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS	GONZALEZ	LEDEZMA	
II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA			
Ubicación o Dirección:			
LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000			
PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO
III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.			
REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;			

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: Buscar

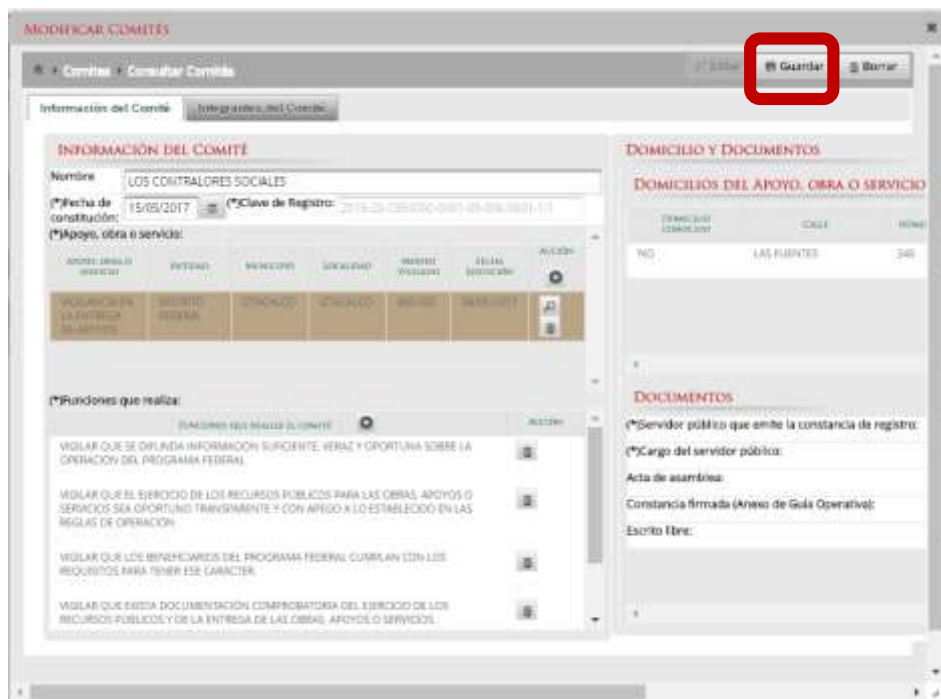
NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	Modificar o borrar un comité
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

***Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.





Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016

Estatus de Instancia Normativa:

Todos

ABIERTO

CERRADO

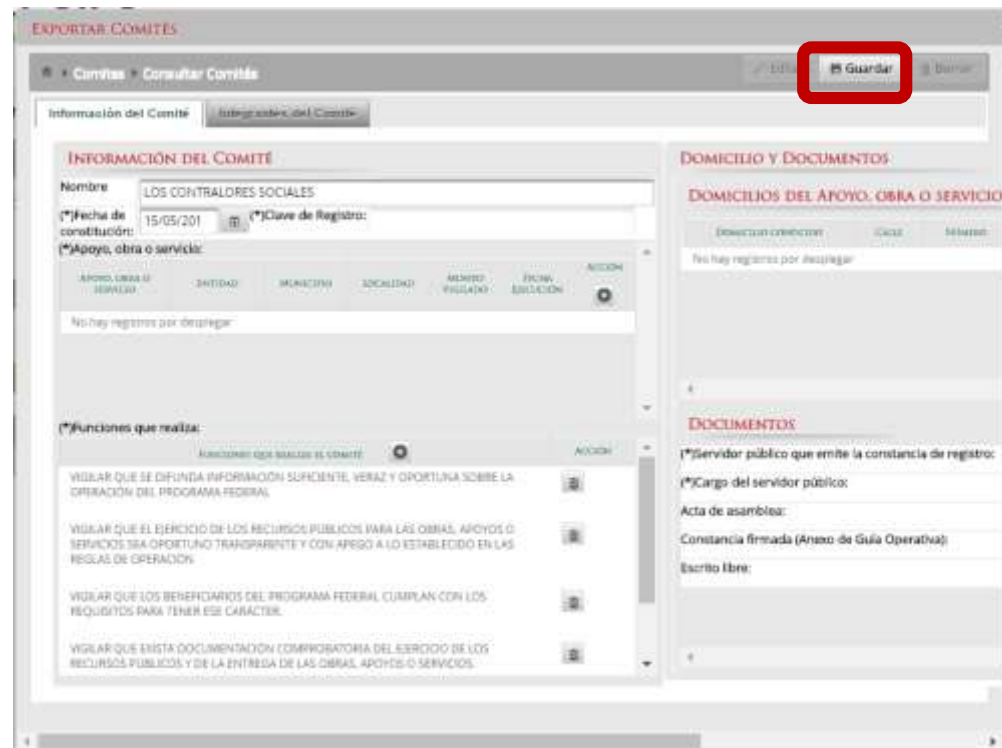
Nombre del comite:

Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	Exportar comités
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

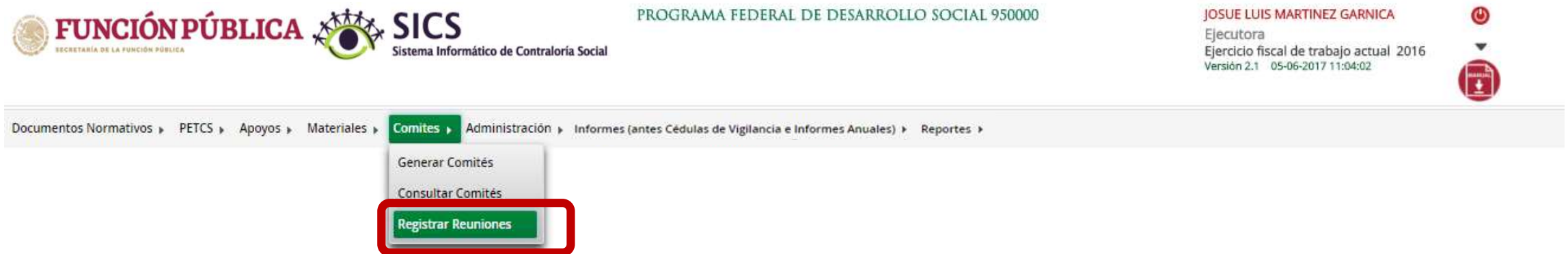


The screenshot displays the 'EXPORTAR COMITES' application interface. At the top, there are tabs for 'Comites' and 'Consultar Comité', with the latter being the active tab. A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ', contains fields for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/20), and 'Clave de Registro'. Below these is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'Entidad', 'Municipio', 'Localidad', 'Municipio', 'Entidad', and 'Acción'. The right column, titled 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS', contains sections for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' and 'DOCUMENTOS'. The 'DOCUMENTOS' section includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02



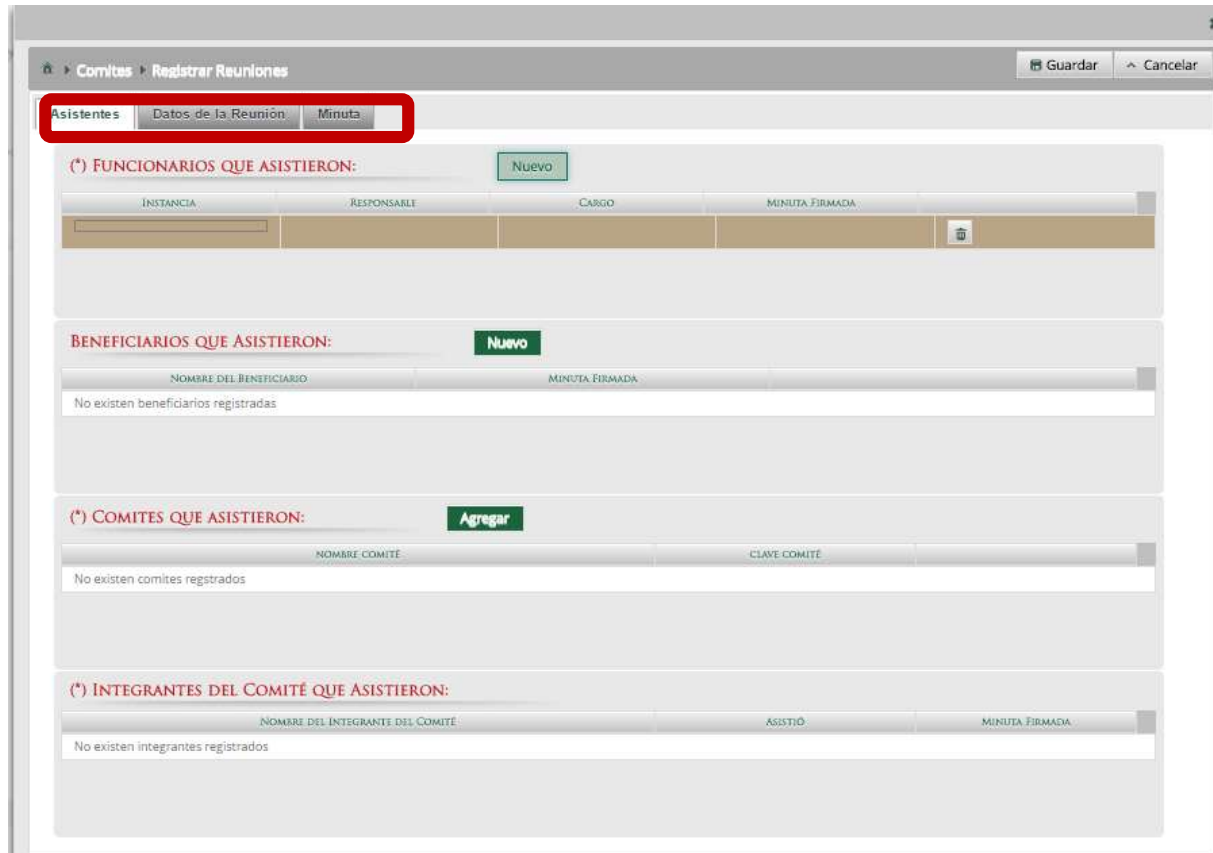

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

REUNIONES REGISTRADAS [Agregar Nueva Reunión](#)

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registrados	

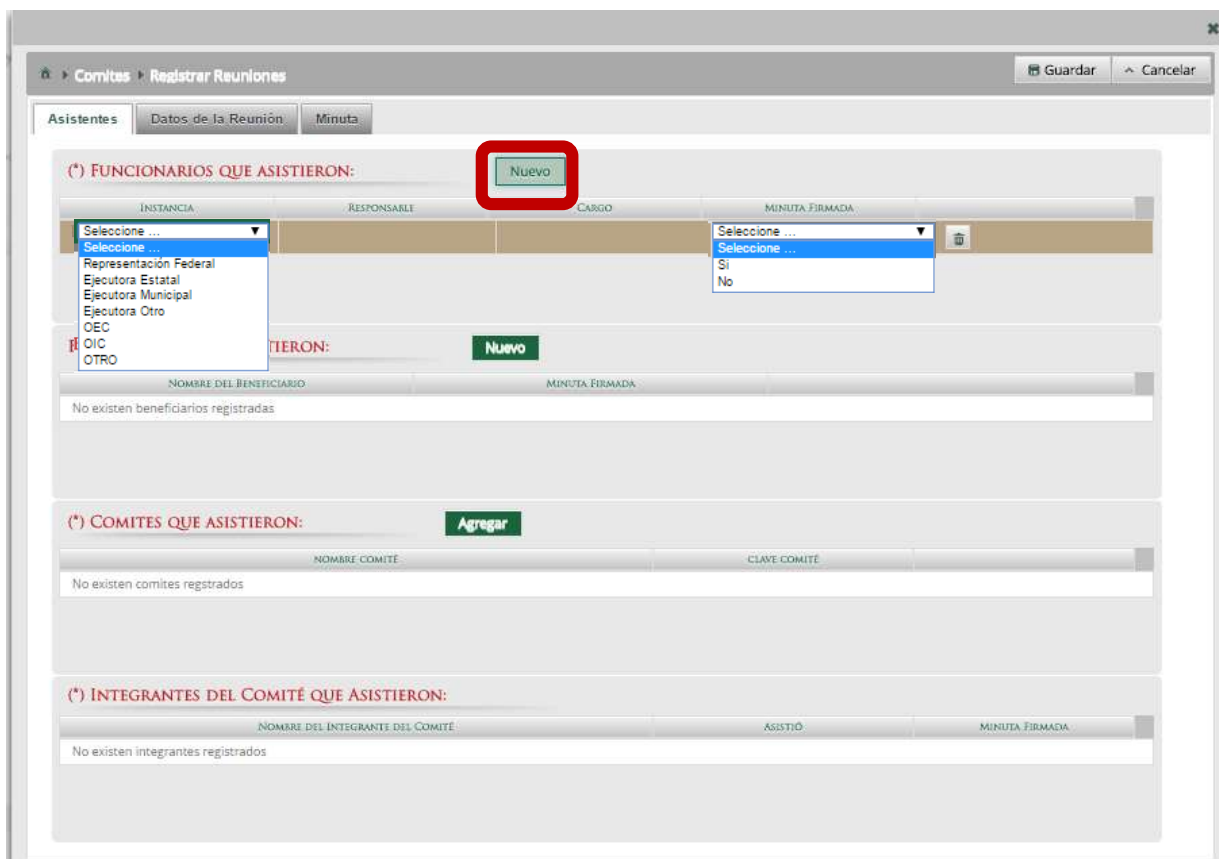
(*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccione ... Seleccione ... Representación Federal Ejecutora Estatal Ejecutora Municipal Ejecutora Otro OEC OIC OTRO			Seleccione ... Seleccione ... Si No

Asistieron: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO MINUTA FIRMADA

No existen beneficiarios registrados

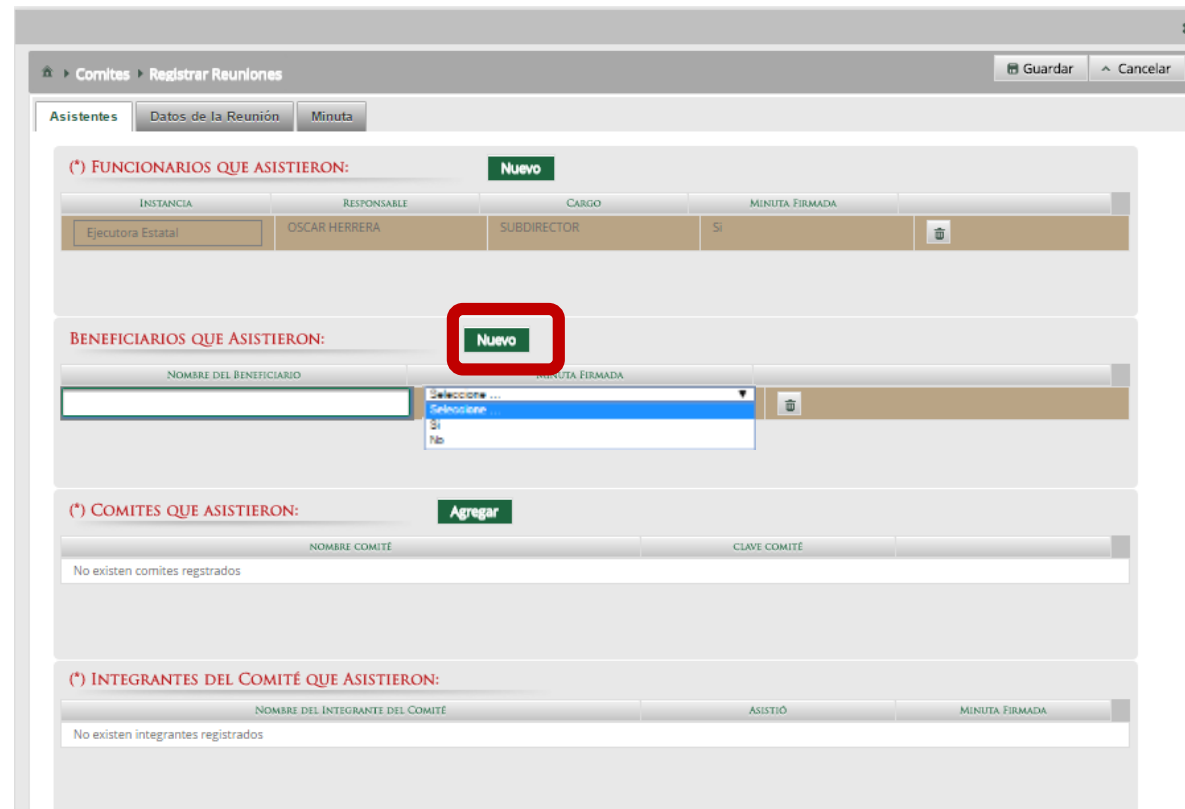
(*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si	

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
	Seleccionar... Seleccionar... Si No	

(*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ	
No existen comites registrados		

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el S/CS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA PÚBLICA
Elección Federal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA PÚBLICA
OSCAR HERRERA	

(*) COMITES QUE ASISTIERON: **Agregar**

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comités registrados	

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	MINUTA PÚBLICA
No existen integrantes registrados	

(*) COMITES QUE ASISTIERON

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
☒	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar



En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los Nombres del o los Integrantes del Comité vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

Comités Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutiva Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	Si

(*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

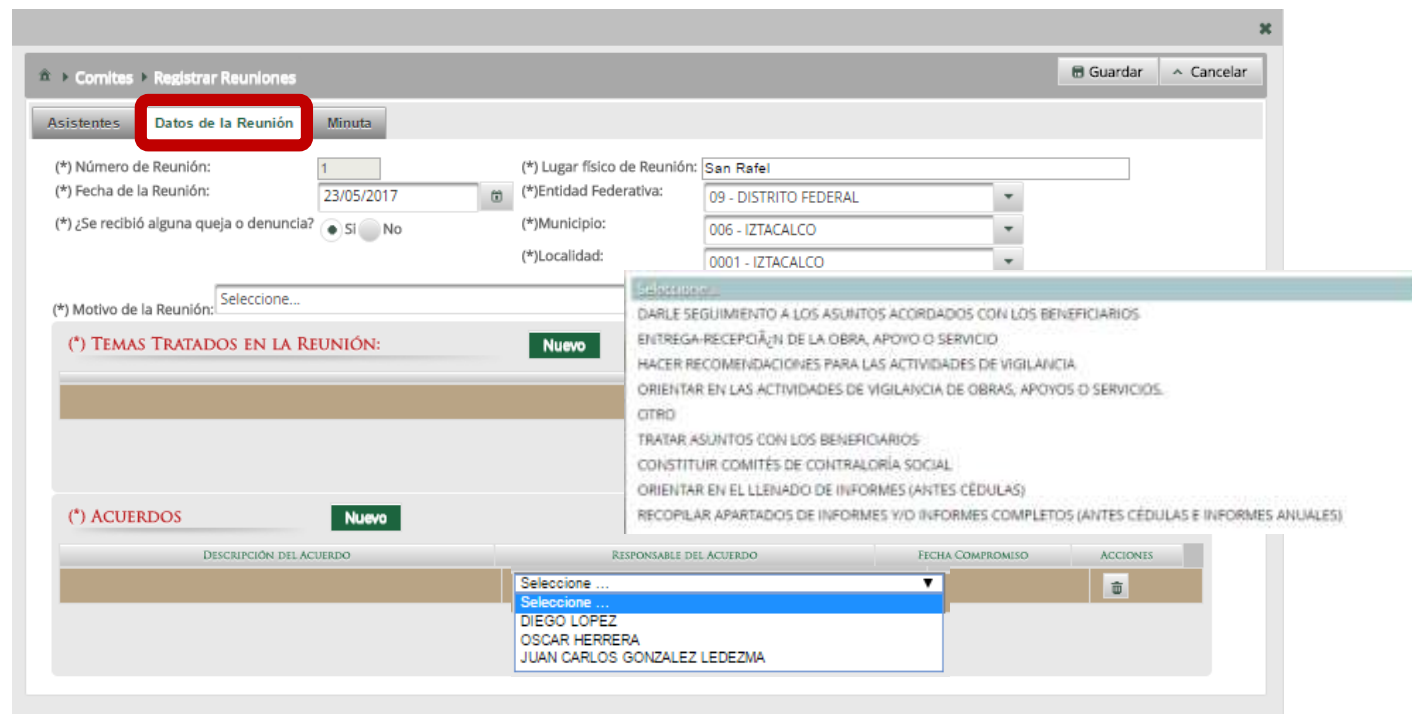
(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	Seleccione ... Seleccione ... Si No	Seleccione ... Seleccione ... Si No

***Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

Nota: en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(*) Número de Reunión: 1

(*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017

(*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia? ☒ Sí ☐ No

(*) Lugar físico de Reunión: San Rafael

(*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio: 006 - IZTACALCO

(*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

(*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		

En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.



Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

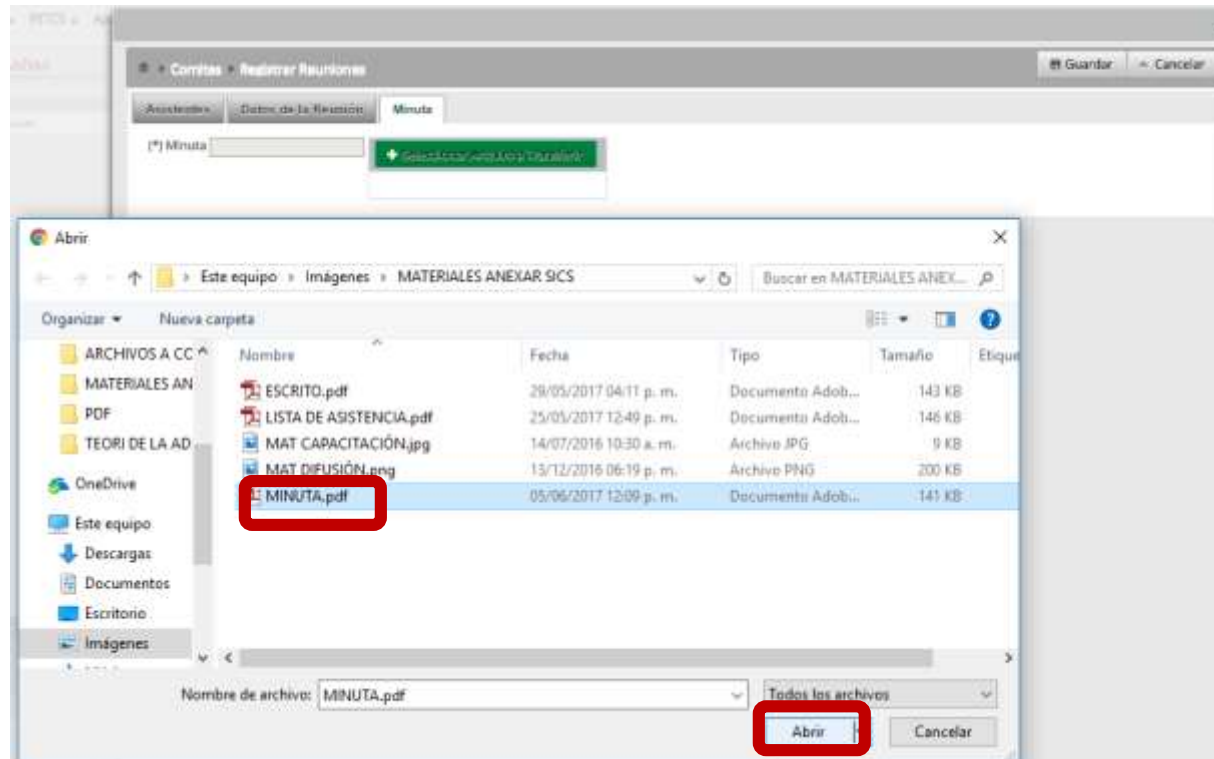
Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.



Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.



Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

(*) Minuta MINUTA.pdf + Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar



PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.



***Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.

Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 26-05-2017 10:06:00

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⚙ ▶ Administración ▶ Cambiar password

CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	
(*)Contraseña nueva	
(*)Confirma Contraseña nueva	



• INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)



Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.





PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



Nota: para 2019 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

Seleccione...
LOS CONTRALORES SOCIALES

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario

Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité		LOS CONTRALORES SC ▼	
Informe (antes Cédula):		Seleccione... ▼	Apartado de Informe (antes Cédula):
		Seleccione...	Seleccione... ▼
		Ejercicio Fiscal: 2017	
		Obtener Formulario	
Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)			
Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES		
Nombre del Programa	DEMO		
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL		
Municipio	IZTACALCO		
Localidad	IZTACALCO		
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS		
Hombres que integran el comité	1		
Mujeres que integran el comité	0		



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Seleccione...

Final (antes Obra)

Informe Completo (antes Servicio)

Inicial (antes Apoyo)

Intermedio (antes Mixta)

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SOCIALES

Nombre del Programa

DEMO

Entidad Federativa

DISTRITO FEDERAL

Municipio

IZTACALCO

Localidad

IZTACALCO

Nombre del proyecto

VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

Hombres que integran el comité

1

Mujeres que integran el comité

0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo) ▼

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

ocumentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SI**
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Nombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1 NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2 NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3 FECHA DE LLENADO:

4 PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:

5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? ☐ (0-1)

9 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? ☐ (0-1)

10 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? ☐ (0-1)

11 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME:

12 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

1 OBSERVACIONES:

Guardar

Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S**
Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant** Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)** Ejercicio Fiscal: **2017** **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

PREGUNTAS DE LA SFP

1	NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1
2	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
3	FECHA DE LLENADO	12/07/201
4	PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:	01/07/201 03/07/201
5	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	24
6	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:	006
7	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	0001
8	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?	1 (0-1)
9	2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?	1 (0-1)
10	3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?	1 (0-1)
11	NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME	LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
12	NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ	

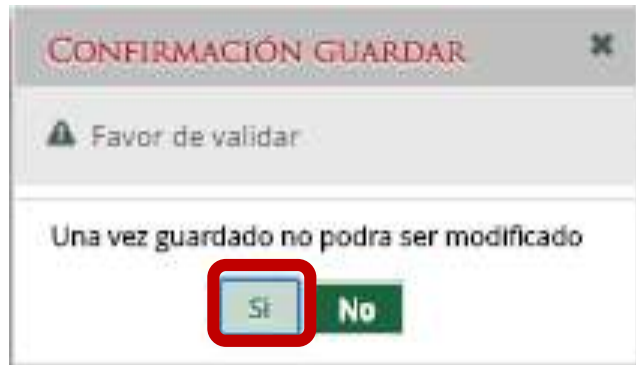
PREGUNTAS DE LA IN

1	OBSERVACIONES	
---	---------------	--

Guardar

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SI
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1 NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2 NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3 FECHA DE LLENADO:

4 PERIODO DE LA EJECUCIÓN:

5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)

9 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

10 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

11 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME

12 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

PREGUNTAS DE LA 3TP

PREGUNTAS DE LA 1N

[Guardar](#)

Se ha guardado el formulario contestado de manera correcta, puede capturar nuevas respuestas



PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Ejecutoras/OEC

		APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
NOMBRE	CLAVE	INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIC (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	1





Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

🏠 ▶ Consultar Cómites ▶ **Detalle Cómite**

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

TOTALES DE EJECUTORA

1

1



PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Administrar Respuestas



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Selecione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Selecione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Selecione ... ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	Seleccione ...
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID

Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforri ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Selecione ... ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

OBTENER FORMULARIO

ID



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼ Seleccione ...
OBTENER FORMULARIO LOS CONTRALORES SOCIALES	

ID

Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

	ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?
	1	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1

Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1

Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Control Social

 **El formulario ha sido borrado**

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕
⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

Si

No

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



REPORTES



PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016

Programa:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas:

Todas...

Buscar

Ej. Fiscal	Programa Federal	Proyecto								Comite			Número de integrantes			Monto Vigilado \$	Comite Unico	ID Comite SICS	ID Proy SICS	Apoyos x Comite	Comites	
		Nombre	CVE Estado	Estado	CVE Municipio	Municipio	CVE Localidad	Localidad	Fecha Rec. Asignado	Nombre	CVE de Registro	Fecha de Const.	H	M	Total H/M						Fecha de Captura SICS	Última Fecha de Actualización
No records found.																						
		Total de proyectos :								Total de comités :												



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICs, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICs y de Actualización del Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLIGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016

Programa:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas:

Todas...

Buscar

1																						
Ej. Fiscal	Programa Federal	Proyecto								Comite			Número de Integrantes		Monto Vigilado \$	Comite Unico	ID Comite SICS	ID Proy SICS	Apoyos x Comite	Comites		
		Nombre	CVE Estado	Estado	CVE Municipio	Municipio	CVE Localidad	Localidad	Fecha Rec. Asignado	Nombre	CVE de Registro	Fecha de Const.	H	M						Total H/M	Fecha de Captura SICS	Última Fecha de Actualización
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	760618	1	29/05/2017	29/05/2017
Total de proyectos : 1										Total de comités : 1			1	0	1	800,000						



PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

Funcionalidad: consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶

Reportes ▶

Avances de
documentación

Comites Constituidos

Obras, Apoyos y
Servicios

Reuniones con
Beneficiarios

Capacitaciones
impartidas



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

✎ Editar

💾 Guardar

🗑️ Borrar

🏠 ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA

BENEFICIADOS REALES

NO.DE ACCIONES

CENTRO SCT TABASCO - TABASCO

1699

1948

3647

67

1699

1948

3647

67

1





En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA		FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCION	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016	27/11/2016
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
			1699	1948	3647				
1 2 3 4 5 6 7									



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

[illegible]

PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Funcionalidad: mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.



Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: Programa Federal: Entidades Federativas: [Consultar](#)

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO		TIPO EJECUTOR	NÓM. COMITES	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO				LOCALIDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS
No se han encontrado registros.														
						Total de Reuniones con Beneficiarios								



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 ▼ Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO 1 ▼ Entidades Federativas: 27 - TABASCO ▼

REPORTES REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉ	COMITÉ	ASISTENCIAS A REUNION				REUNION			
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	Nº.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	MACA JUCA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-013-0007-29/1	3	2	5	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIKUITA I RA SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-011-0214-42/1	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	RIBERA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-010-0021-44/1	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-011-0049-39/1	5	0	5	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUAMANTLA	ECONOMIA	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-008-0479-37/1	2	3	5	2	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-010-0024-45/1	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	GUANAJUA SECCIÓN GUANAJUA	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-009-0016-43/1	2	3	5	4	06/11/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MAHERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-008-0031-21/1	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-010-0074-49/1	4	1	5	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-20T11:5:210-09-27-010-0034-47/1	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
								Total de Reuniones con Beneficiarios		135					



PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Funcionalidad: mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Capacitaciones Impartidas*.



En la pantalla hay una tabla y una gráfica que muestran el total de personas que asistieron a las capacitaciones, separada por perfil (federal, estatal, municipal, integrante de comité, beneficiario, otra figura y/u otro organismo).





Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL