

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

ACTA DE DICTAMEN Y FALLO QUE SE EMITE CON MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN DE HOJAS BASE PARA TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO; HOJAS PARA TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA Y HOJAS BASE PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS; CONFORME A LOS MOTIVOS Y A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA REQUISICIÓN 3423 DE FECHA 03 DE MARZO DE 2015; EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 10:00 horas del día 09 de Marzo del año 2015, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, celebrada en la Sala de Juntas de la Secretaría Académica, Edificio de Administración, con domicilio en Avenida Universidad Tecnológica Número 3051, Colonia Lote Bravo II de esta ciudad, se levanta el presente dictamen en el que se analiza la adquisición antes mencionada.

ANTECEDENTES

Mediante memorándum interno de fecha 09 de Marzo de 2015 y recibido en este mismo día, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó a este Comité se considere, conforme a la legislación aplicable, la procedencia de la adquisición de Hojas Base para Título Profesional de Técnico Superior Universitario; Hojas para Título Profesional de Licenciatura y Hojas Base para Elaboración de Certificados; conforme a los motivos y a las especificaciones técnicas de la requisición 3423 de fecha 03 de marzo de 2015; emitida por el Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, señalando como monto aproximado de la adquisición la cantidad de \$188,000.00 pesos (Ciento ochenta y ocho mil pesos 00/100 moneda nacional), cantidad que NO incluye el impuesto al valor agregado y que será cubierta con recursos asignados al Gasto de Operación propio de la institución; esto, según memorándum de control interno de suficiencia presupuestal de fecha 09 de Marzo de 2015, firmado por la Mtra. Ruth María Ayala Pérez, Directora de Administración y Finanzas. Además solicita la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una compra emergente y es indispensable contar a la brevedad con la adquisición antes mencionada, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos a los responsables de las áreas solicitantes.

EXCEPCIONES AL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA

Conforme a lo que se establece por el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, los entes públicos bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obra pública, mediante los procedimientos que a continuación se señalan: I. Por licitación pública; II. Por



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

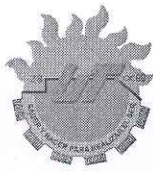
licitación restringida, en los términos y bajo las condiciones que determine el Presupuesto de Egresos respectivo, la que comprenderá: a) La invitación a cuando menos tres proveedores o contratistas según sea el caso; y b) La adjudicación directa.

Ahora bien, conforme al diverso numeral 101 de la ley en comento, por lo que corresponde al Gobierno del Estado, sus Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal mayoritarias y a los Fideicomisos en los que el Gobierno del Estado tengan el carácter de Fideicomitentes, los montos de excepción para la Licitación Pública que se aplicarán serán los que se establezcan en su presupuesto de egresos en los cuales no incluye el impuesto al Valor Agregado.

Las modalidades anteriores se realizarán, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en este supuesto de excepción a la licitación pública. El salario mínimo general vigente (SMGV) será el que corresponda a la zona económica de ubicación de los diferentes municipios, así como de la sede de los Poderes del Gobierno del Estado, de conformidad con la resolución de la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.

Sin embargo, la opción que ejerzan deberá fundarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para la Entidad, Ayuntamiento, Dependencia u Organismo respectivo. En el dictamen que al efecto se emita, deberán acreditar, de entre los criterios mencionados, aquellos en que se funde el ejercicio de la opción, considerando el monto del contrato y la naturaleza de la adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública como en el presente caso ocurre, ya que se trata de la adquisición de Hojas Base para Título Profesional de Técnico Superior Universitario; Hojas para Título Profesional de Licenciatura y Hojas Base para Elaboración de Certificados; conforme a los motivos y a las especificaciones técnicas de la requisición 3423 de fecha 03 de marzo de 2015; emitida por el Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.

No pasa por inadvertido por este Órgano Resolutor que se encuentra agregado el oficio de fecha 09 de Marzo de 2015, signado por la Lic. Karla Saraí Galindo Cabriales, Jefa del Departamento de Servicios Escolares, quien expone el motivo por el cual se encuentra una sola cotización de la adquisición que se pretende contratar, razón por la que se considera por este Comité como dictamen de carácter técnico y se determina que cumple con nuestros parámetros; aunado de ser el único proveedor que se encuentra autorizado tanto por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUT), como por la Dirección General de Proveedores, ambas pertenecientes a la Secretaría de Educación Pública (SEP); empero esto no es suficiente, sino que es necesario



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

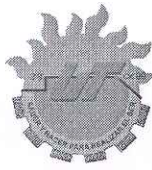
determinar que la propuesta se encuentre dentro del techo presupuestal asignado a la adquisición de dicho material, lo que se decidirá en su momento oportuno.

Discutida y analizada la solicitud en mérito y con fundamento en el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, se dictamina lo siguiente:

D I C T A M E N

- I. Por las razones expuestas, es procedente la solicitud presentada por la Dirección de Administración y Finanzas, por lo cual, por unanimidad de votos de los integrantes de este Comité, se autoriza que la adquisición que nos ocupa, se realice a través de un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, quedando bajo la responsabilidad del área requirente solicitante contratar a las personas que cuenten con la capacidad de respuesta inmediata, los recursos necesarios y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas. Siempre en apego a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.
- II. Debido a que es considerada una adquisición emergente y es indispensable contar a la brevedad de que se le pueda dotar del mencionado material a la responsable del área solicitante, esto, según el memorándum de fecha 09 de Marzo de 2015, signado por la Directora de Administración y Finanzas, la Mtra. Ruth María Ayala Pérez; esto, aunado de observarse que en la requisición 3423 se indican los motivos por los cuales se llega a tal extremo, se autoriza por este Comité, la reducción del plazo para la adquisición del material citado con anterioridad, en apego a la ley antes mencionada.
- III. En cuanto a que la cantidad adjudicada no rebasa el monto de \$848,898.75 pesos (Ochocientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa y ocho pesos 75/100 moneda nacional), cifra establecida en el artículo Vigésimo Segundo del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal del año 2015, de conformidad con los numerales 31 y 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, no existe objeción alguna por parte de este Comité resolutive para que se lleve a cabo el procedimiento licitatorio restringido en su modalidad de adjudicación directa.
- IV. En razón de lo antes expuesto, asígnesele el número de Expediente que le corresponda.

Por lo antes expuesto y fundado, este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, es competente para resolver y resuelve:



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

PRIMERO.- Atendiendo la solicitud del área requirente, al tomar en consideración en el dictamen técnico, se determina adjudicar de manera directa la adquisición que nos ocupa al proveedor Grabados Fernando Fernández, S.A. de C.V., esto, al cumplir con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, quien además, deberá contar tanto con la capacidad de respuesta inmediata y los recursos necesarios y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas.

SEGUNDO.- Dese cabal cumplimiento a lo establecido en los puntos II y IV del capítulo relacionado al dictamen de la presente acta.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ**


**LIC. ERNESTO LUJÁN ESCOBEDO
PRESIDENTE**


**MTRA. RUTH MARÍA AYALA PÉREZ
SECRETARIA EJECUTIVA**


**M.C. ARMANDO VELOZ GRAJEDA
VOCAL**


**LIC. LUIS A. COLORBIO APODACA
VOCAL**


**LIC. OSCAR LUÍS MURILLO GÓMEZ
VOCAL**



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Ciudad Juárez, Chih., a 9 de Marzo del 2015.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y
SERVICIOS DE LA U.T.C.J.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar de la manera más atenta, se norme la adquisición de los materiales o servicios relacionados en la(s) requisición(es) número **3423** de fecha(s) **3 de Marzo del 2015** emitida(s) por el(la) **Departamento de Servicios Escolares**, haciendo mención que se cuenta para tal propósito con los fondos suficientes para su adquisición y cuyo origen es: *Gasto de Operación*. De igual manera solicito la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una compra o servicio emergente y es indispensable contar a la brevedad con ello, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos al(os) responsable(s) del(as) área(s) solicitante(s).

Sin más por el momento agradezco la fineza de sus atenciones.

A T E N T A M E N T E

**MTRA. RUTH MARÍA AYALA PÉREZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

c.c.p.- Archivo.

(Hojas Base Certificados, Hojas Título TSU y Hojas Título Licenciatura)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ
 AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA No. 3051, COL. LOTE BRAVO II C.P. 32695
 CD. JUAREZ CHIH. R.F.C. UTC-990612-B29

ORDEN DE COMPRA / SERVICIO

No. 1678

NOMBRE: GRABADOS FERNANDO FERNANDEZ S.A. DE C.V.
 DIRECCION: POPOCATEPETL 204 0
 R.F.C.: GFF550711KJA
 TEL. Y FAX: 55 5688 40 58 55 5688 25 89

MÉXICO MÉXICO DISTRITO FEDERFECHA: 09/03/2015

FAVOR DE SURTIR EL SIGUIENTE MATERIAL, EQUIPO O SERVICIO, DE ACUERDO A
 ESPECIFICACIONES MARCADAS EN ESTE DOCUMENTO, PREVIAMENTE
 COTIZADO CON USTEDES

Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unit.	SubTotal
4000.00	Pieza	HOJA BASE P/ELABORACION DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS	6.00	24,000.00
1000.00	Pieza	HOJAS PARA TITULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA	82.00	82,000.00
1000.00	Pieza	HOJAS PARA TITULO PROFESIONAL DE TECNICO SUPERIOR UN	82.00	82,000.00

UTCd. Juárez
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 11 MAR. 2015
RECIBIDO
 FIRMA: *Claudia*

SubTotal 188,000.00
 I.V.A. 30,080.00
 Total 218,080.00

REQ: 3423 // 1 // MOTIVO ASIGNACIÓN: PROVEEDOR UNICO/CREDITICIO

[Signature]
 ATENTAMENTE
[Signature]
 LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

AREA o DEPTO: DPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES /
 TIPO DE MATERIAL: HOJAS BASE Y TITULOS
 LABORATORIO: SI NO X
 CHEQUE URGENTE: SI NO X

OBSERVACIONES: _____

NOTA.- FAVOR DE ENVIAR SU FACTURA AL CORREO INSTITUCIONAL proveedores@utcj.edu.mx Y PONERSE EN CONTACTO CON UN SERVIDOR, PARA TRATAR ASUNTO DE TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO, ASÍ COMO LO NO PREVISTO.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
REQUISICIÓN DE MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS

No. 3423
Fecha: 03/03/2015
Fecha situación: 03/03/2015 12:37

UNIDAD RESPONSABLE SOLICITANTE: 16 DPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES - LIC. KARLA SARAÍ GALINDO CABRIALES
DEPARTAMENTO: 1 DPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES - LIC. KARLA SARAÍ GALINDO CABRIALES

SALIDA DE ALMACÉN

CANTIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN

E P FECHA FIRMA DE RECIBIDO

4,000.00	Pieza	001051	HOJA BASE P/ELABORACION DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE SERVICIO SOCIAL, ETC.				
1,000.00	Pieza	001057	HOJAS PARA TITULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA				
1,000.00	Pieza	001050	HOJAS PARA TITULO PROFESIONAL DE TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO				

E=Entregado P=Pendiente

IMPORTANTE: ESTA REQUISICIÓN TIENE VALIDEZ DURANTE EL MES VIGENTE Y LOS MATERIALES DEBERÁN SER RECOGIDOS DENTRO DEL MISMO PLAZO, DE NO SER ASÍ, SE INCORPORARÁN AL INVENTARIO DEL ALMACÉN GENERAL PARA SU DISPOSICIÓN.

OBSERVACIONES: 1



GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S.A. de C.V.
"Máxima calidad de impresión en papelería grabada."


México, D.F., a 9 de marzo de 2015.

L.E. Karla Sarai Galindo Cabriales.
Jefe del Departamento de Servicios Escolares
Tel. 01 649-06-00 Ext. 3830
e-mail karla_galindo@utcj.edu.mx
Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.


P R E S E N T E.

Estimada Lic. Galindo :

A continuación nos complace presentarle nuestra propuesta de inversión, para la impresión de sus productos con las siguientes características:

1)	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:	Títulos TSU.
	CANTIDAD:	1,000
	MATERIAL:	Cartulina GRAFFER® de 240 grs. 
	TAMAÑO:	28.00x21.50 cm.
	TINTAS AL FRENTE:	El logotipo de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, impreso en Selección de Color en tintas naranja según pantone 1365-U verde según pantone green-U; gris según pantone 402-U; gris según pantone 421-U más realce. Texto grabado en Tinta Negra. Fondo de Agua tinta gris con Fluorescencia Roja. Logotipo de UT en tinta verde Green-U más realce. Logotipo de UT en Hot-Stampig con florescencia Verde más realce. Seguridad Entre Barras.
	TINTAS AL REVERSO:	Impreso en tinta gris cool gray 6.
	TIPO DE IMPRESIÓN:	Offset y grabado.
	TIEMPO DE ENTREGA:	Aproximadamente de 8 a 9 semanas a partir de contar con las autorizaciones definitivas.

	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1,000 Títulos TSU	\$82.00	\$82,000.00

2)	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:	Títulos Licenciaturas o Ingenierías.
	CANTIDAD:	1,000
	MATERIAL:	Cartulina GRAFFER® de 240 grs. 
	TAMAÑO:	28.00x21.50 cm.
	TINTAS AL FRENTE:	El logotipo de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, impreso en Selección de Color en tintas naranja según pantone 1365-U verde según pantone green-U; gris según pantone 402-U; gris según pantone 421-U más realce. Texto grabado en Tinta Negra. Fondo de Agua tinta Verde con fluorescencia Azul. Logotipo de UT en tinta verde Green-U más realce. Logotipo de Competencias en Hot-Stampig con Florescencia Roja más realce.



GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S.A. de C.V.

"Máxima calidad de impresión en papelería grabada."

TINTAS AL REVERSO: Seguridad Entre Barras.
 TIPO DE IMPRESIÓN: Impreso en tinta gris cool gray 6.
 TIEMPO DE ENTREGA: Offset y grabado.
 Aproximadamente de 8 a 9 semanas a partir de contar con las autorizaciones definitivas.

	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
2	1,000 Títulos Licenciaturas o Ingeniería	\$82.00	\$82,000.00

3)

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO: Hojas Base.
 CANTIDAD: 4,000
 MATERIAL: Papel Neenah de 120 grs.
 TAMAÑO: 21.50x28.00 cm.
 TINTAS AL FRENTE: El logotipo de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, impreso en tintas naranja según pantone 1365-U verde según pantone green-U; gris según pantone 402-U; gris según pantone 421-U más realce.
 Texto impreso en tinta negra con fluorescencia verde.
 Fondeado con tintas de seguridad verde y gris y una tinta invisible roja.
 Logotipo de UT en tinta verde Green-U más realce.
 Fondeado en tinta verde y gris y una tinta invisible roja.
 TINTAS AL REVERSO: Muestra del documento firmado.
 EL CLIENTE PROPORCIONA: Offset y grabado.
 TIPO DE IMPRESIÓN: Aproximadamente de 8 a 9 semanas a partir de contar con las autorizaciones definitivas.
 TIEMPO DE ENTREGA:

	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
3	4,000 Hojas Base	\$6.00	\$24,000.00

	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1,000 Títulos de TSU	\$82.00	\$82,000.00
2	1,000 Títulos de Licenciaturas o Ingenierías	\$82.00	\$82,000.00
3	4,000 Hojas Base	\$6.00	\$24,000.00
Sub-total			\$188,000.00
I.V.A.			\$30,080.00
TOTAL			\$218,080.00

Ustedes deberán tomar en cuenta que deben implementar las medidas de seguridad necesarias para conservar y guardar apropiadamente los documentos en sus instalaciones.

Los precios anteriores se entienden sujetos a lo siguiente:

1. Estos precios están sujetos a cambios sin previo aviso debido a posible inestabilidad en el costo de Materia Prima, Mano de Obra y/o tipo de cambio del peso frente a otras divisas.
2. Si el cliente requiere que parte del trabajo o todo el trabajo se realice con urgencia, fuera de los tiempos de entrega mencionados con anterioridad (tiempo de entrega menor al antes mencionado), los precios podrán aumentar dependiendo de la complejidad del trabajo.
3. Cabe mencionar que de un tiraje a otro puede variar de 10% más claro a un 10% más oscuro tanto en los materiales como en las tintas.
4. La vigencia de esta cotización es de 30 días.



GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S.A. de C.V.

"Máxima calidad de impresión en papelería grabada."

5. Los grabados, troqueles y originales que se elaboran en esta empresa para la realización de sus trabajos, no se entregan ni se venden, por lo que el cliente conviene en no tener propiedad ni derecho alguno sobre los mismos.
6. No trabajamos con material proporcionado por el cliente, la cotización está calculada en paquete y con material de GRAFFER.
7. En envíos foráneos, este no está considerado en su presupuesto, este corre por cuenta y riesgo del cliente.
8. Datos Bancarios:
 - Banco: BANAMEX
 - A nombre de: GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ S.A. DE C.V.
 - Número de cuenta: 8 4 0 3 2 3 - 6
 - Sucursal: 5 6 3 ALBERCA OLÍMPICA
 - Clabe Interbancaria: 0 0 2 1 8 0 0 5 6 3 8 4 0 3 2 3 6 5
9. Condiciones de Pago:
 - 8 días hábiles presentación factura.
10. Requerimos de esta cotización firmada como aceptación y que está de acuerdo con la misma.
11. Por Políticas Internas de la Empresa no se otorgan fianzas.
12. Todos nuestros papeles cuentan con la certificación FSC® "the mark of responsible forestry".
13. Tipo de Garantía: Los bienes que ofertamos se encuentran libre de defectos y vicios ocultos, sin defectos materiales, conforme a las características y condiciones técnicas de los mismos, garantía por 1 mes posterior a su recepción a entera satisfacción, siempre y cuando se haya dado un uso y almacenamiento correcto a los bienes.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, quedamos en espera de sus comentarios y nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Amalia Rios Ortega
Ejecutiva de Ventas



GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S.A. de C.V.
"Máxima calidad de impresión en papelería grabada."

México D.F. a 28 de Noviembre de 2011

Estimado Cliente:

Por medio de la presente queremos informarle que a partir del próximo año 2012, la marca de agua del papel LandQart de 120 gms que utiliza para sus certificados, tendrá una modificación. Actualmente la marca de agua que usted utiliza abarca todo el documento con un diseño de rombos. La nueva marca de agua también va a ser completa pero el diseño será diferente ya que ahora los rombos serán substituidos por unas "cuerdas" y que además hemos añadido la palabra "Security".

El motivo de este cambio es por cuestiones de seguridad ya que el molino productor de este papel ha producido esta marca de agua por más de 4 años. Por lo anterior el molino recomendó cancelar ese diseño y hemos tomado la decisión de substituirlo por este nuevo diseño.

Las características de este nuevo papel son exactamente las mismas que tiene el papel actual, el único cambio es la marca de agua.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente,

Lic. José Carlos García Torres
Gerente Administrativo
jc_garciatorres@grupomondi.biz

Diana Alfaro Rodríguez
Coordinadora de Ventas
dalfaro@grupomondi.biz