



**ACTA DE DICTAMEN Y FALLO QUE SE EMITE CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE TRES EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, CONFORME A LOS MOTIVOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA REQUISICIÓN 5813 DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2015, EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ.**

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 10:00 horas del día 19 de Noviembre del año 2015, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, celebrada en la Sala de Juntas de la Secretaría Académica, Torre Administrativa, con domicilio en Avenida Universidad Tecnológica Número 3051, Colonia Lote Bravo II de esta ciudad, se levanta el presente dictamen en el que se analiza la adquisición antes mencionada.

**ANTECEDENTES**

Mediante memorándum interno de fecha 19 de Noviembre de 2015 y recibido en este mismo día, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó a este Comité se considere, conforme a la legislación aplicable, la procedencia de la contratación de la renta de tres equipos de fotocopiado e impresión, conforme a los motivos y especificaciones técnicas de la requisición 5813 de fecha 19 de noviembre de 2015, emitida por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, señalando como monto aproximado de la contratación anual la cantidad de \$215,988.00 pesos (Doscientos quince mil novecientos ochenta y ocho pesos 00/100 moneda nacional), cantidad que NO incluye el impuesto al valor agregado y que será cubierta con recursos asignados al Gasto de Operación propio de la institución; esto, según memorándum de control interno de suficiencia presupuestal de fecha 19 de Noviembre de 2015, firmado por la M.I. Ruth María Ayala Pérez, Directora de Administración y Finanzas. Además solicita la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una compra emergente y es indispensable contar a la brevedad con la adquisición antes mencionada, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos a los responsables de las áreas solicitantes.

**EXCEPCIONES AL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA**

Conforme a lo que se establece por el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, los entes públicos bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obra pública, mediante los procedimientos que a continuación se señalan: I. Por licitación pública; II. Por licitación restringida, en los términos y bajo las condiciones que determine el Presupuesto de Egresos respectivo, la que comprenderá: a) La invitación a cuando



menos tres proveedores o contratistas según sea el caso; y b) La adjudicación directa.

Ahora bien, conforme al diverso numeral 101 de la ley en comento, por lo que corresponde al Gobierno del Estado, sus Organismos Públicos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal mayoritarias y a los Fideicomisos en los que el Gobierno del Estado tengan el carácter de Fideicomitentes, los montos de excepción para la Licitación Pública que se aplicarán serán los que se establezcan en su presupuesto de egresos en los cuales no incluye el impuesto al Valor Agregado.

Las modalidades anteriores se realizarán, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en este supuesto de excepción a la licitación pública. El salario mínimo general vigente (SMGV) será el que corresponda a la zona económica de ubicación de los diferentes municipios, así como de la sede de los Poderes del Gobierno del Estado, de conformidad con la resolución de la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.

Sin embargo, la opción que ejerzan deberá fundarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para la Entidad, Ayuntamiento, Dependencia u Organismo respectivo. En el dictamen que al efecto se emita, deberán acreditar, de entre los criterios mencionados, aquellos en que se funde el ejercicio de la opción, considerando el monto del contrato y la naturaleza de la adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública como en el presente caso ocurre, ya que se trata de la contratación de la renta de tres equipos de fotocopiado e impresión, conforme a los motivos y especificaciones técnicas de la requisición 5813 de fecha 19 de noviembre de 2015, emitida por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.

No pasa por inadvertido por este Órgano Resolutor que se encuentra agregada en tiempo y forma únicamente la cotización presentada por Uni Copy Corporación de México, S.A. de C.V.; misma que al considerarse de oficio por el área requirente como dictamen de carácter técnico, se determina que cumple con nuestros parámetros; empero esto no es suficiente, sino que es necesario determinar que su propuesta se encuentre dentro del techo presupuestal asignado a la contratación del servicio, lo que se decidirá en su momento oportuno.

Discutida y analizada la solicitud en mérito y con fundamento en el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, se dictamina lo siguiente:



## DICTAMEN

- I. Por las razones expuestas, es procedente la solicitud presentada por la Dirección de Administración y Finanzas, por lo cual, por unanimidad de votos de los integrantes de este Comité, se autoriza que la contratación que nos ocupa, se realice a través de un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, quedando bajo la responsabilidad de la dependencia solicitante contratar a las personas que cuenten con la capacidad de respuesta inmediata, los recursos necesarios y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas. Siempre en apego a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.
- II. Debido a que es considerada una contratación emergente y es indispensable contar a la brevedad de que se le pueda dotar del mencionado servicio a la responsable del área solicitante, esto, según el memorándum de fecha 19 de Noviembre de 2015, signado por la Directora de Administración y Finanzas, la M.I. Ruth María Ayala Pérez; esto, aunado de observarse que en la requisición 5813 se indica los motivos por los cuales la requirente necesita la contratación de dicho equipo; por lo que se autoriza por este Comité, la reducción del plazo para la contratación del servicio citado con anterioridad, en apego a la ley antes mencionada.
- III. En cuanto a que la cantidad adjudicada no rebasa el monto de \$848,898.75 pesos (Ochocientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa y ocho pesos 75/100 moneda nacional), cifra establecida en el artículo Vigésimo Segundo del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal del año 2015, de conformidad con los numerales 31 y 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, no existe objeción alguna por parte de este Comité resolutorio para que se lleve a cabo el procedimiento licitatorio restringido en su modalidad de adjudicación directa.
- IV. En razón de lo antes expuesto, asígnesele el número de Expediente que le corresponda.

Por lo antes expuesto y fundado, este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, es competente para resolver y resuelve:

**PRIMERO.-** Atendiendo la solicitud del área requirente, al tomar en consideración en el dictamen técnico, se determina adjudicar de manera directa la contratación que nos ocupa al proveedor **Uni Copy Corporación de México, S.A. de C.V.**, esto, al cumplir con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, quien además, deberá contar tanto con la capacidad de respuesta



inmediata y los recursos necesarios y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas.

**SEGUNDO.-** Dese cabal cumplimiento a lo establecido en los puntos II y IV del capítulo relacionado al dictamen de la presente acta.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ**

**LIC. ERNESTO LUJÁN ESCOBEDO**  
PRESIDENTE

**M.I. RUTH MARÍA AYALA PÉREZ**  
SECRETARIA EJECUTIVA

**M.A. JESÚS MANUEL FABELA RIVAS**  
VOCAL

**LIC. LUIS A. COLORBIO APODACA**  
VOCAL

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ**  
VOCAL



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Ciudad Juárez, Chih., a 19 de Noviembre del.2015.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y  
SERVICIOS DE LA U.T.C.J.  
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar de la manera más atenta, se norme la adquisición de los materiales o servicios relacionados en la(s) requisición(es) número **5813** de fecha(s) **19 de Noviembre del 2015** emitida(s) por el(la) **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, haciendo mención que se cuenta para tal propósito con los fondos suficientes para su adquisición y cuyo origen es: *Basta de operación*. De igual manera solicito la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una compra o servicio emergente y es indispensable contar a la brevedad con ello, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos al(os) responsable(s) del(as) área(s) solicitante(s).

Sin más por el momento agradezco la fineza de sus atenciones.

**A T E N T A M E N T E**

*[Handwritten signature in purple ink]*  
**MTRA. RUTH MARÍA AYALA PÉREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

c.c.p.- Archivo.

*(Arrendamiento Equipo Fotocopiado e Impresión)*



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad Juárez, Chih., a 19 de Noviembre del 2015.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y  
SERVICIOS DE LA U.T.C.J.  
P R E S E N T E

Por este conducto me permito solicitar de la manera más atenta, se  
nome la adquisición de los materiales o servicios relacionados en la(s)  
reputación(es) número 5413 de fecha(s) 19 de Noviembre del 2015  
emitida(s) por el/los Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Generales, haciendo mención que se cuenta para tal propósito con los  
fondos suficientes para su adquisición y cuyo origen es del presupuesto  
de igual manera solicito la reducción del plazo para dicho procedimiento,  
debido a que es una compra o servicio urgente y es indispensable contar  
a la brevedad con ello, en virtud de que se las pueda dotar de los mismos  
al/los responsable(s) del/los área(s) solicitante(s).

Sin más por el momento agradezco la finura de sus atenciones.

ATENTAMENTE

MTRA. NUTHARÍA AYALA PÉREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

cop. adj.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ  
 AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA No. 3051, COL. LOTE BRAVO II C.P. 3266  
 CD. JUAREZ CHIH. R.F.C. UTC-990612-B29

ORDEN DE COMPRA / SERVICIO

No. 2747

NOMBRE: UNI COPY CORPORACION DE MEXICO S.A. DE C.V.  
 DIRECCION: RAFAEL PEREZ SERNA 650 SAN LORENZO 32320 JUAREZ CHIHUAHUA FECHA:19/11/2015  
 R.F.C.: UCC721116 2P3  
 TEL. Y FAX:656 627-00-30 656 627-00-48


FAVOR DE SURTIR EL SIGUIENTE MATERIAL, EQUIPO O SERVICIO, DE ACUERDO A  
 ESPECIFICACIONES MARCADAS EN ESTE DOCUMENTO, PREVIAMENTE  
 COTIZADO CON USTEDES

Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unit.	SubTotal
1.00		FOTOCOPIADO E IMPRESION	215,988.00	215,988.00

**RECIBIDO**  
 24 NOV. 2015  
 FIRMA: *C. Claudio*  
 12.35

SubTotal 215,988.00  
 I.V.A. 34,558.08  
 Total 250,546.08

REQ: 5813 // // MOTIVO ASIGNACIÓN: UNICA COTIZACION

ATENTAMENTE  
  
 LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ  
 JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES  
 Y SERVICIOS GENERALES

AREA o DEPTO: DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y  
 TIPO DE MATERIAL: ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE  
 LABORATORIO: SI NO X  
 CHEQUE URGENTE: SI NO X  
 FORMA PAGO:

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

NOTA.- FAVOR DE ENVIAR SU FACTURA AL CORREO INSTITUCIONAL proveedores@utcj.edu.mx Y PONERSE EN CONTACTO CON UN SERVIDOR, PARA TRATAR ASUNTO DE TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO, ASÍ COMO LO NO PREVISTO.





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
REQUISICIÓN DE MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS

No. 5813  
Fecha: 19/11/2015  
Fecha situación: 19/11/2015 11:03

UNIDAD RESPONSABLE SOLICITANTE: 38 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM  
DEPARTAMENTO: 1 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	SALIDA DE ALMACÉN		FIRMA DE RECIBIDO
			E	P	
1.00		004487 FOTOCOPIADO E IMPRESION			

E=Entregado P=Pendiente

IMPORTANTE: ESTA REQUISICIÓN TIENE VALIDEZ DURANTE EL MES VIGENTE Y LOS MATERIALES DEBERÁN SER RECOGIDOS DENTRO DEL MISMO PLAZO, DE NO SER ASÍ, SE INCORPORARÁN AL INVENTARIO DEL ALMACÉN GENERAL PARA SU DISPOSICIÓN.

OBSERVACIONES:



29 Propuesta



KONICA MINOLTA

CD. JUAREZ, CHIH. A 18 de noviembre DEL 2015

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CIUDAD JUAREZ  
AT'N: LIC.OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ  
Jefe del Dpto de recursos materiales y servicios generales

Modelo: Konica Minolta Bizhub

3 Equipos	( 2 ) BIZ HUB 361/ ( 1 ) BIZ HUB 601
Alimentador automatico	Incluido
Paginas por minuto	36/60
Charolas	3 CHAROLAS / 4 CHAROLAS
Gabinete (base)	Incluida
Capacidad de papel	1,100
Duplex	Incluido
Controlador de Impresión en red	Incluido
Scanner (e-mail,FTP,PC) en red	Incluido
Fax kit	Opcional
Finisher	Incluido

CONTRATO DE CONSUMO GLOBAL Y /O LO QUE SUCEDA PRIMERO

RENTA MENSUAL (3 equipos )

\$ 17,999.00

PESOS x 12 meses = \$ 215,988  
+ 34,558.00 IVA

\$ 250,546.08

	UBICACION	MODELO	PPM
1	BIBLIOTECA	BH-601	60
2	FINANZAS	BH -361	36
3	CAJAS	BH -361	36

NUESTRO CONTRATO RENTA DEL EQUIPO INCLUYE :

- ↑ Incluye toner, revelador, cilindro y partes para 800.000 (ochocientos mil clicks ) B/N anuales y / o lo que suceda primero
- ↑ Servicio preventivo
- ↑ Servicio correctivo
- ↑ Inspecciones mensuales
- ↑ Instalacion y demostracion de uso
- ↑ Tiempo de respuesta 3 horas despues de recibir la llamada
- ↑ no incluye papel
- ↑ Este precio es mas IVA

ROSY HERRERA  
VENTAS

It  
R



19 Propuesta



KONICA MINOLTA

CD. JUAREZ, CHIH. A 11 DE noviembre DEL 2015

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CIUDAD JUAREZ  
AT'N: LIC.OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ  
Jefe del Dpto de recursos materiales y servicios generales

Modelo:	Konica Minolta Bizhub
3 Equipos	<b>( 2 ) BIZ HUB 361/ ( 1 ) BIZ HUB 601</b>
Alimentador automatico	<i>Incluido</i>
Paginas por minuto	36/60
Charolas	3 CHAROLAS / 4 CHAROLAS
Gabinete (base)	<i>Incluida</i>
Capacidad de papel	1,100
Duplex	<i>Incluido</i>
Controlador de Impresión en red	<i>Incluido</i>
Scanner (e-mail,FTP,PC) en red	<i>Incluido</i>
Fax kit	<i>Opcional</i>
Finisher	<i>Incluido</i>

Contrato de Arrendamiento con Unicopy

100,000 CLICKS / BLANCO Y \$ 22,550.00 PESOS

\$ 0.226

	UBICACION	MODELO	PPM
1	BIBLIOTECA	BH-601	60
2	FINANZAS	BH -361	36
3	CAJAS	BH -361	36

NUESTRO CONTRATO INCLUYE :

Incluye toner, revelador, cilindro y partes para 100,000 clicks en B/N por mes (no incluye papel)

Servicio preventivo

Servicio correctivo

Inspecciones mensuales

Instalacion y demostracion de uso

Tiempo de respuesta 3 horas despues de recibir la llamada

ste precio es mas IVA

Excedente b/n \$ 0.21 CTS DE PESO

ROSY HERRERA

VENTAS



**UNI-COPY**

CORPORACION DE MEXICO, S.A. DE C.V.



**KONICA MINOLTA**

CD. JUAREZ, CHIH. A 09 DE NOVIEMBRE DEL 2015

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CIUDAD JUAREZ**  
**AT'N: LIC .OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ**  
**Jefe del Dpto de recursos Materiales y Servicios Generales**

**Modelo: BIZ HUB 361**

**SEMI - NUEVO**

<b>Equipo</b>	<b>Incluido</b>
Alimentador automatico	Incluido
Paginas por minuto	36
Charolas	4
Gabinete (base)	Incluida
Capacidad de papel	2,600
Duplex	Incluido
Controlador de Impresión en red	Incluido
Scanner (e-mail,FTP,PC) en red	Incluido
Fax kit	Opcional
Finisher	Incluido

**Contrato de Arrendamiento con Unicopy**

20,000 CLICKS MONOCROMATICOS

**\$ 4,850.00** PESOS

*C/maquina*

**NUESTRO CONTRATO EN FINANZAS INCLUYE :**

- Incluye toner, revelador, cilindro y partes para 20,000 clicks en B/N por mes (no incluye papel)
- Servicio preventivo
- Servicio correctivo
- Inspecciones mensuales
- Instalacion y demostracion de uso
- Tiempo de respuesta 3 horas despues de recibir la llamada
- Este precio es mas IVA

*\$ 4,850. = 4% } Finanzas  
1 caja  
1 Biblioteca*

Excedente **\$ 0.25** CTS DE PESO

CD. JUAREZ  
Av. Rafael Perez Serna No.650 C.P. 32320  
Tel. 627-0048, 627-0769 Fax 627-0151

CHIHUAHUA  
Americas No. 701 Col. Granjas C.P. 31160  
Tel. (614) 414-7580, 414-0679

*\$ 9,700. = mensuales*



**UNI-COPY**

CORPORACION DE MEXICO, S.A. DE C.V.



**KONICA MINOLTA**

CD. JUAREZ, CHIH. A 11 DE NOVIEMBRE DEL 2015

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CIUDAD JUAREZ**  
**AT'N: LIC .OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ**  
**Jefe del Dpto de recursos Materiales y Servicios Generales**

**Modelo: BIZ HUB 601**

**SEMI - NUEVO**

<b>Equipo</b>	<b>Incluido</b>
<b>Alimentador automatico</b>	<b>Incluido</b>
<b>Paginas por minuto</b>	<b>60</b>
<b>Charolas</b>	<b>4</b>
<b>Gabinete (base)</b>	<b>Incluida</b>
<b>Capacidad de papel</b>	<b>2,600</b>
<b>Duplex</b>	<b>Incluido</b>
<b>Controlador de Impresión en red</b>	<b>Incluido</b>
<b>Scanner (e-mail,FTP,PC) en red</b>	<b>Incluido</b>
<b>Fax kit</b>	<b>Opcional</b>
<b>Finisher</b>	<b>Incluido</b>

4 copias

**Contrato de Arrendamiento con Unicopy**

50,000 CLICKS MONOCROMATICOS

**\$ 12,500.00 PESOS**

*Biblioteca.*

**NUESTRO CONTRATO EN BIBLIOTECA INCLUYE :**

- Incluye toner, revelador, cilindro y partes para 50,000 clicks en B/N por mes (no incluye papel)
- Servicio preventivo
- Servicio correctivo
- Inspecciones mensuales
- Instalacion y demostracion de uso
- Tiempo de respuesta 3 horas despues de recibir la llamada
- Este precio es mas IVA

Excedente **\$ 0.25** CTS DE PESO

21

CD. JUAREZ  
Av. Rafael Perez Serna No.650 C.P. 32320  
Tel. 627-0048, 627-0769 Fax 627-0151

CHIHUAHUA  
Americas No. 701 Col. Granjas C.P. 31160  
Tel. (614) 414-7580, 414-0679





Cd. Juárez, Chih., A 11 de NOVIEMBRE del 2015

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CD.JUAREZ**  
**At'n: LIC.OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ**

**Elaborada por: Lic. Rosa Elena Herrera**  
[rosyherrera@unicopy.tv](mailto:rosyherrera@unicopy.tv)



**Uni Copy Corporación de México, S.A. de C.V.**  
**Rafael Perez 650, C.P. 32320 Cd. Juarez, Chih.**







**KONICA MINOLTA**

**Muratec**

**KIP**

**SHARP**





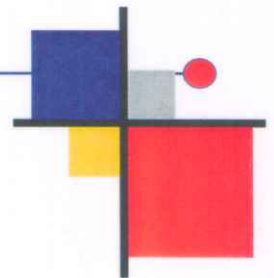
UNI COPY CORPORACION DE MEXICO ESTA ORGULLOSO DE DAR SERVICIO EN CIUDAD JUAREZ, EL PASO, TEXAS, Y TODO EL ESTADO DE CHIHUAHUA DURANTE MAS DE 43 AÑOS CON NUESTRA FILOSOFIA DE " ¡Soluciones de oficina para hoy y mañana! "

UNI-COPY SIENDO UNA EMPRESA SERIA, HONESTA Y PROFESIONAL NOS PERMITIO CONSEGUIR LA EXCLUSIVIDAD DE LOS EQUIPOS KONICA-MINOLTA, EN TODO EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y EN EL CONDADO DE EL PASO, TX.

LA VERSATILIDAD, CONFIABILIDAD, CONVENIENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE NUESTROS EQUIPOS, ASI COMO LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE TODO NUESTRO PERSONAL NOS HA PERMITIDO MANTENERNOS EN EL MERCADO COMO EL PRINCIPAL PROVEEDOR DE EQUIPOS DE COPIADO.

DESEAMOS EXTENDER LA MÁS CORDIAL DE LAS INVITACIONES PARA VISITAR NUESTRAS OFICINAS E INSTALACIONES EN LAS CIUDADES DE CHIHUAHUA, CD. JUAREZ, Y EL PASO, TX., PARA QUE NOS VISITEN Y CONOZCAN EL RESPALDO DE NUESTRO SERVICIO.

**EL CORAZON DE UN EQUIPO ELECTRONICO. . . .  
¡ES EL SERVICIO! . . . PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO.**

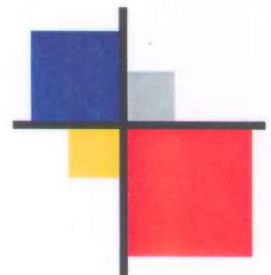




## Mision Corporativa UNI-COPY

UNI COPY sera reconocido como el principal proveedor de equipo, servicios y tecnologia de fotocopiado en el Estado de Chihuahua. El éxito de UNI COPY será medido en base a su contribución al éxito de nuestros clientes, así como a la satisfacción derivada del consume de nuestros productos y servicios.

Para lograr este propósito, UNI COPY mantendrá una estrecha relación de negocio con clientes y proveedores y ofrecerá productos de la más alta calidad y tecnología orientados a cumplir con las necesidades del Mercado. Así mismo UNI COPY proveerá la honestidad, el respeto y el profesionalismo como valores corporativos de la empresa y observara las normas de ética en su desempeño empresarial.





# Servicio Tecnico

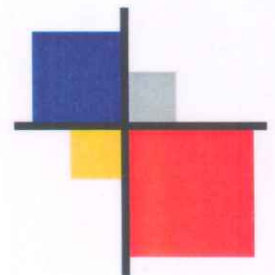
1. PREVENTIVO
2. CORRECTIVO
3. CAPACITACION CUANTAS VECES SE REQUIERA
4. ENTRENAMIENTO CUANTAS VECES SE REQUIERA

NUESTRO TIEMPO RESPUESTA (RESPONSE TIME) ES DE CUATRO HORAS MAXIMO DESPUES DE RECIBIR LA LLAMADA.

RECUERDE QUE PARA SACAR UNA COPIA SE REQUIERE TRES ELEMENTOS BASICOS QUE SON:

1. EL EQUIPO ADECUADO
2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
3. CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PARA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS.

EN CASO DE UN PROBLEMA SERIO Y EXISTA LA NECESIDAD DE LLEVARSE EL EQUIPO A NUESTRO TALLER SE LES PROPORCIONARA OTRO EQUIPO EN PRESTAMO SIN COSTO ALGUNO MIENTRAS SE RESUELVE EL PROBLEMA DE SU EQUIPO.



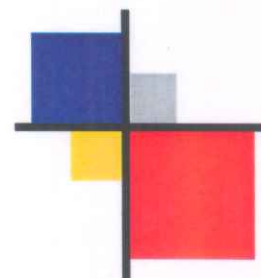


## Nuestras ubicaciones:

**Compañía:** UNI-COPY CORPORACION DE MEXICO S.A. DE C.V.  
**Dirección:** AV. RAFAEL PEREZ SERNA #650  
COL. SAN LORENZO  
**Ciudad:** CIUDAD. JUAREZ, CHIHUAHUA C.P. 32320  
**TEL.** 656-627-0030 / 656-627-0048 / 656-627-0290  
**FAX** 656-627-0151

**Compañía:** UNI-COPY CORPORACION DE MEXICO S.A. DE C.V.  
**Dirección:** AV. AMERICAS #701  
COL. GRANJAS  
**Ciudad:** CHIHUAHUA C.P. 31160  
**TEL.** 414-414-7580 / 414-414-0679  
**FAX** 414-414-0679

**Compañía:** INTERNATIONAL COPY MACHINE CENTER INC.  
**Dirección:** 1515 LEE TREVINO  
EL PASO, TX 79936  
**TEL.** (915) 594-7528 (10 LINEAS)  
**FAX** (915) 594-7520





# Premios de la Industria



BLI LINE of the year  
2011

BLI PICK of the year  
2011



BERTL'S BEST of the year  
2011



20 YEARS  
2011



BERTL Reader's Choice  
2011



The Good Design Awards  
2011

<http://www.biz.konicaminolta.com/awards/index.html>

**1er. Lugar:** Primer lugar en presencia como "MFP Office Copier"  
Brand Keys Customer Loyalty Engagement

<http://www.brandkeys.com/awards/>

**TOP 100:** Compañías globales más sustentables en el mundo





# Nuestra Experiencia







**Referencias:**

• Consulado General de los Estados Unidos	22 equipos
• Team Bliss	150 equipos
• FBI	10 equipos
• Hubbell	6 equipos
• Covidien	5 equipos
• Davol	3 equipos
• Jones Plastic	6 equipos
• Tecma	4 equipos
• Seisa	7 equipos
• Hospital Angeles	12 equipos
• Centro Medico de Especialidades	14 equipos
• Hospital General	6 equipos
• Nueva Era Radio	9 equipos
• Junta Municipal de Aguas y Saneamiento	2 equipos
• Bel Manufacturerera	7 equipos
• Scientific atlanta	8 equipos

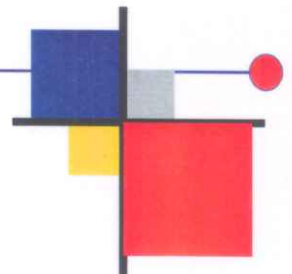
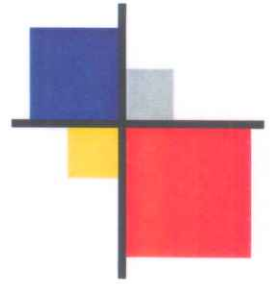
Consulado de los Estados Unidos  
Cecilia Navarrete  
Tel. (656) 227-3430

Seisa Group  
Jose Brasto  
Tel. (656) 288-80-30

Covidien  
Ramon Espinal  
Tel. (656) 637-4166 /65

Sisco  
Luis Arellano  
Tel. (656) 621-03-72

Nueva Era Radio  
Adriana Echeverría  
Tel. (656) 892-1046





---

**Alfonso Diaz P.**

**Director  
General**

**Ext. 16**

**Rosa E.  
Herrera**

**Gerente  
Administrativo**

**Ext. 24**

**Eliher Flores**

**Gerente de  
Servicio**

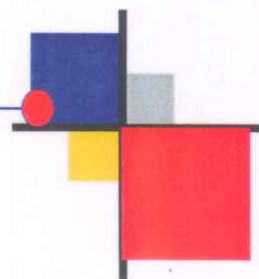
**Ext. 25**

**Héctor  
García**

**Director IT**

**Ext. 21**

---





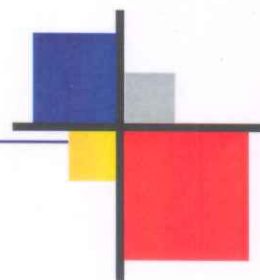
Gracias por la atención prestada a  
nuestra presentación de servicios,  
Cualquier comentario, duda o  
sugerencia estamos totalmente a  
sus órdenes



**UNI-COPY**



**Corporación de México S.A. de C.V.**





## COUNT ON KONICA MINOLTA

© 2011 KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC.  
All rights reserved. Reproduction in whole or in part without  
written permission is prohibited. Konica Minolta is a trademark  
of KONICA MINOLTA HOLDINGS, LTD. (Japan). PaperScope and  
PaperStream are registered trademarks of KONICA MINOLTA  
BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (Japan), a registered  
trademark of KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC.  
is a registered trademark of KONICA MINOLTA BUSINESS  
SOLUTIONS. Easy is a trademark of EPL. One is a trademark  
of Creo. All other brands and product names are registered  
trademarks or trademarks of their respective owners.

Design and specifications are subject to change without notice.  
Some functions may require options, which may or may not be  
available at time of launch.



KONICA MINOLTA

KONICA MINOLTA  
BUSINESS SOLUTIONS U.S.A., INC.

100 Williams Drive  
Ramsey, NJ 07446

[www.CountOnKonicaMinolta.com](http://www.CountOnKonicaMinolta.com)  
[www.kmbs.konicaminolta.us](http://www.kmbs.konicaminolta.us)

bizhub



SimiTri



bizhub Cango



MIX  
Paper from  
responsible sources  
FSC® C103250

Item # 251100  
2/11





**bizhub 751**



**bizhub 601**

**AVAILABLE PRINT/COPY FUNCTIONS:**

Account Track (up to 1,000 accounts), APS/AMS, Auto Duplex, Auto Reset, Auto Tray Switching, Book Copy, Book Erase, Booklet Function, Box Function (Copier, Reprint with setting mode change, Resend, Route Scanned Data), Combined Copy Setting (2-in-1, 4-in-1, 8-in-1), Copy Job Reserve (51 jobs, including current), Cover Mode, Criss-Cross Sorting, Distribution Number and Stamping, Encrypted Network Password Printing, Energy Save Mode, Enlarge Display, Erase (Edge/Center/Frame), Face Up/Face Down Output, File Margin, Finishing (Group, Sort, Staple, Punch, Center Staple and Fold), HDD Random Erase, Horizontal/Vertical Zoom Ratios (X/Y magnification), Image Density Adjustment (Density, Background Removal), Image Overlay, Image Repeat, Image Rotation, Interrupt Mode, Job Erase, Job List, Job Memory (30 jobs), LDAP/up to 5 LDAP servers/Global LDAP, Mixed Original Detection, Neg./Pos. Reverse Image, OHP Interleave, Original Position Adjustment, Page Insertion, Paper Size Selection (APS, Manual), Paper Type Selection, Program Jobs, Proof Copy, Secure Printing, Separate Scanning, Sleep Mode Recovery, TAB Paper Support, User Authentication (Synchronize w/ Account Track), Utility (Meter Count, Environment Setting, Default Setting, One Touch Setting, Admin. Mode), Watermarks, Zoom Selection (AMS, Fixed Zoom Ratio, User Programmable Zoom Ratio, Manual)

**AVAILABLE SCAN FUNCTIONS:**

Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB (Scan-to-Desktop), Scan-to-HDD (Scan-to-User Box), Network TWAIN (HDD TWAIN), Scan-to-WebDAV, Scan-to-USB, WS-Scan, Scan-to-SharePoint

**AVAILABLE FAX FUNCTIONS:**

Autodialing (1,000 one-touch keys w/o HDD/2,000 one-touch keys w/ optional HDD), Auto Memory Reception, Auto Reduction Printing, Border Erase Transmission, Broadcasting (maximum 621 locations), Bulletin Board, Density Adjustment, Duplex Transmission/Reception, Exposure Mode (Text, Text/Photo, Photo, Dot Matrix), Group Dialing (up to 100 groups with 500 destinations per group), Image Rotation Transmission/Reception, Mailbox (Private) Transmission/Reception, Memory/Quick Dial, Mixed Originals Transmission, Original Size Designation, Overseas Transmission, Password Transmission/Reception, PC Fax, Polling Transmission/Reception, Priority Transmission, Print Setting for Overnight Reception, Program Dialing (400 programs), Redial, Relay Broadcasting, Relay Transmission, Remote Reception, Timer Transmission, TSI User Box, TSI User Box Routing

**FAXING (with fax option):**

Super G3 compatibility, JBIG data compression, 33.6 Kbps modem speed, F-Code Support

**FAX TRANSMISSION SPEED:**

Approximately 2.4 seconds/page

**FAX EXPOSURE MODES:**

Text, Text/Photo, Photo, Dot Matrix

**APPLICATIONS:**

**Network & Device Management:** PageScope Net Care Device Manager, PageScope NDPS Gateway, PageScope EMS Plug-Ins, PageScope Network Setup, PageScope Data Administrator, HDD Backup Utility, PageScope Web Connection

**MANAGEMENT TOOLS:**

**User Tools:** PageScope Direct Print, PageScope Box Operator, PageScope Print Status Notifier, Font Management Utility, Print Utility for Unix  
bizhub vCare capable

**OPTIONAL SOFTWARE:**

**PageScope Enterprise Suite:** PageScope Account Manager, PageScope Authentication Manager, PageScope MyPrint Manager, PageScope MyPanel Manager, PageScope Net Care Device Manager (standard)  
bizhub vCare capable



**Emperon Print System\***

**PROCESSOR:**  
**RAM:**  
**HARD DISK DRIVE:**  
**PAGE DESCRIPTION LANGUAGE:**  
**FONTS:**  
**PRINT DRIVERS:**  
  
**STANDARD INTERFACES:**  
**PROTOCOLS:**

1 GHz  
1,024 MB (shared with main body)  
60 GB (shared scan and copier HDD) optional  
PCL5e/c, PCL6 (XL version 3.0) Emulation, PS3 (version 3016) Emulation, XPS (XML Paper Specification)  
PCL Resident Fonts: 80 outline, PS3 Emulation Resident Fonts: 137 outline  
**PCL6:** Windows 2000, Windows XP Home, Windows XP Professional (x32, x64), Windows Vista (x32, x64), Windows NT 4.0, Windows Server 2003 (x32, x64), Windows Server 2008 (x32, x64)  
**PS3:** Windows 2000, Windows XP Home, Windows XP Professional (x32, x64), Windows Vista (x32, x64), Windows NT 4.0, Windows Server 2003 (x32, x64), Windows Server 2008 (x32, x64)  
**XPS:** Windows Vista (x32, x64), Windows Server 2008 (x32, x64), Windows 7 (x32, x64)  
**Universal PS3 and PCL:** Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (x32, x64), Windows Server 2003 (x32, x64), Windows Server 2008 (x32, x64)  
**Mac:** OS 9.2 (PPD File), Mac OS X 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, Intel-based 10.4, 10.5 (print driver)  
10Base-T/100 Base-TX/1000Base-T, USB 2.0 (optional)  
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk (EtherTalk), LPR, SMB, LPD, Netware (4.x, 5, 6), Pserver, N Printer, NDPS, IPP1.1, SMTP, POP3, LDAP, SSL, SNMP, HTTP/HTTPS, IPv6, DPWS (WSD)

\*IC-208 Image Controller required for printing.



## general specifications

### bizhub 751/601



bizhub 751



bizhub 601

TYPE:	Digital Printer/Copier/Scanner/Fax
TONER TYPE:	Simitri® Polymerized Toner
MONTHLY DUTY CYCLE:	300,000 pages
PRINT/COPY SPEED:	B&W: 75 ppm (letter, portrait)   B&W: 60 ppm (letter, portrait)
PRINT/COPY RESOLUTION:	1,200 dpi equivalent x 600 dpi
SCAN SPEED/SCAN RESOLUTION:	Up to 75 opm (@ 600 dpi, letter) / 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (B&W only)
SCAN FILE FORMATS:	TIFF, PDF, Encrypted PDF, XPS (XPS file format requires optional HDD)
MEMORY/HARD DISK DRIVE:	1,024 MB (shared print, copy, scan and fax memory) / 60 GB HDD (optional, shared print, copy, scan and fax memory)
ORIGINAL SIZE:	Up to 11" x 17" (scanning/copying)
PAPER SIZE:	5.5" x 8.5" to 12" x 18"
PAPER WEIGHT:	16 lb. bond to 110 lb. index, Manual bypass: 13 lb. bond to 110 lb. index
WARM-UP TIME/FIRST COPY:	5 minutes or less/3 seconds or less   4.5 minutes or less/3.5 seconds or less
COPY QUANTITY:	1-9999 (countdown, interrupt capability)
STANDARD PAPER SUPPLY:	1,500-sheet Paper Drawer (letter-orientation), 1,000-sheet Paper Drawer (letter-orientation), 500-sheet Universal Paper Drawer x2, 100-sheet Intelligent Bypass
MAGNIFICATION:	Zoom range: 25% - 400%, 0.1% increments, Preset reduction: 79%, 77%, 65%, 50%, Preset enlargement: 121%, 129%, 155%, 200%
HALFTONE REPRODUCTION:	256 gradations
COPY EXPOSURE MODES:	Text (legible text), Text / Photo (clear text and halftones), Photo, Dot Matrix
MAXIMUM PAPER CAPACITY:	7,600 sheets (total, with options)
DOCUMENT FEEDER:	Capacity: 100-sheets, Original size: Up to 11" x 17", 1-sided, 2-sided originals, mixed original detection
POWER REQUIREMENTS:	120V, 60Hz, 16A
POWER CONSUMPTION:	1.92 kW or less
DIMENSIONS (W x D x H):	34.9" x 33.8" x 44.9"
WEIGHT:	Approx. 496 lbs. (Main Unit + ADF)
OPTIONS:	AU-101 Biometric Authentication Unit AU-201H HID Card Authentication Unit AU-204H Magnetic Stripe Card Reader AU-211P CAC/PIV Card Authentication Unit EK-703 USB 2.0 Host Board (Local V/F Kit) FK-502 Fax Kit (includes MK-716 Fax Mount Kit) FK-502 Fax Board (required for 2 <sup>nd</sup> fax line capability) FS-524 Staple Finisher (50-sheets) FS-525 Staple Finisher (100-sheets) FS-610 Booklet Finisher HD-510 60 GB Hard Disk Drive IC-208 Image Controller LU-405 Large Capacity Tray (4000-sheet capacity, letter) LU-406 Large Capacity Tray (4000-sheet capacity, up to 12" x 18") PI-504 Post Inserter PK-505 Punch Kit Unit (2/3-hole; for FS-524, FS-525, FS-610) SC-506 HDD Encryption Kit SF-602 Shift Tray WT-504 Working Table ZU-605 Z-fold Unit





**Powerful PageScope® software.** A full suite of software solutions for web-based monitoring and network control, integrated IP addressing and security, enterprise-system integration, personal document management, printing from the Internet and more.

**PageScope Web Connection.** Gives each bizhub device its own "website" for online access to status information via standard web browsers.

**PageScope Net Care Device Manager.** Lets IT administrators manage systems more easily by combining bizhub and other MIB-compliant devices in a single network.

**PageScope Print Status Notifier.** Alerts you that a bizhub job has finished printing, paper has run out or toner needs replacing.

**PageScope Data Administrator™.** Manages device user lists, enables account tracking, sets up one-touch Email addresses and manages password and security functions.



**MyPrint Manager**



**Account Manager**



**Authentication Manager**



**MyPanel Manager**

**PageScope Enterprise Suite v2.0.** Combines four software modules in a server-based solution for managed printing, account tracking, user authentication and customized user interface.

**PageScope MyPrint Manager** holds documents in a secure print queue until users authenticate themselves at any supported Konica Minolta MFP on the print network.

**PageScope Account Manager** tracks device usage based on individual log-in – registering print/copy/scan/fax activity, creating reports, setting limits, allocating costs.

**PageScope Authentication Manager** provides password-protected log-in by user name, IC Card or Biometric authentication at each MFP, synchronizes to Active Directory, and automatically adds new users as they join your team.

**PageScope MyPanel Manager** allows individuals to customize an interface that appears at each MFP and disappears when users log out.

▶ **User Authentication.** Custom-selectable for printing, scanning, faxing and User Box functions – with users identified based on the Active Directory Server, NTLM V1 or V2 Server, NDS Server, LDAP Server or built-in bizhub authentication functions.

▶ **Encrypted PDF.** Protects information passing PDF format from your PC to your network.

▶ **IP Filtering.** Registers the IP addresses of PCs that are allowed access to your documents.

▶ **SSL/TLS Encryption.** Protects data during exchange from bizhub to LDAP servers.

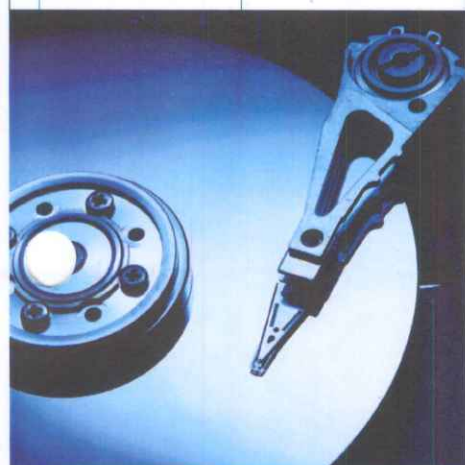
▶ **Email protection with S/MIME Encryption.** Supports S/MIME (Secure Multipurpose Internet Mail Extensions) encryption standard to protect Email exchanges.

▶ **Audit log/Image log management.** An option that allows you to track usage and control access throughout your network.

▶ **Locking your hard disk.** HDD Lock applies password-protection locking to the hard disk drive of your bizhub, preventing it from being read even when removed.

▶ **Job Erase.** Automatically overwrites your HDD up to three times, in compliance with U.S. military standards for the Army (DoD 5220.22-M), Navy (NAVSOP-5239-26) and Air Force (AFSSI5020).

▶ **HDD sanitizing.** Allows you to overwrite data in 8 different modes, in compliance with U.S. military and international security standards – including seven-times overwrite protection (AFSSI5020).





## bizhub 751/601

### security and software to put you in control

In today's networked era, management and security are top priorities for any enterprise – and IT administrators are looking for new ways to protect documents, integrate multiple devices and streamline the flow of information. The bizhub 751 and 601 give you more ways to enhance security – plus the powerful PageScope® software you need to speed printing, control access, manage accounts, store and retrieve documents, and manage devices from a single point. Saving time, reducing costs, protecting data – it's all in a day's work for bizhub.



**Biometric authentication.** More accurate than fingerprints, the optional AU-101 Biometric Authentication Unit recognizes users based on scanning finger vein patterns for secure MFP access and fast "ID-and-print" operation.

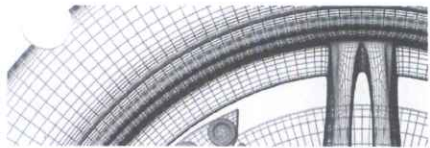
**HID Proximity-card operation.** For fast, secure access to bizhub MFP functions, the optional AU-201H HID Authentication Unit lets you use HID Proximity cards.

**The extra protection of bizhub Secure Print.\*** Lets you set password security locks in place on sensitive documents – job estimates, employee evaluations, salary reports, business forecasts and sales figures.



\* HDD required.





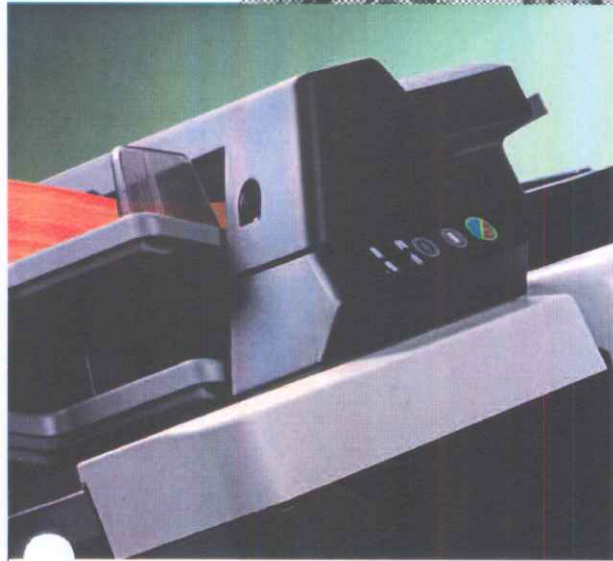
Simitri



Pulverized Toner



**Simitri® Polymerized Toner.** What gives bizhub 751/601 prints and copies such superior image quality? The exclusive Konica Minolta Simitri toner formulation, with ultra-fine particles of smaller size and more consistent shape that sharpen detail, make text more legible and increase halftone definition. Simitri toner is also easier on the environment – because it requires less energy in manufacturing and reduces emissions by at least 30%.



**Emulation smoothing.** To enhance print resolution even further, emulation smoothing improves the appearance of halftone photos, graphics and large-type letters.

**Increased ADF performance.** Smooth, reliable auto document feeder performance keeps the bizhub 751/601 running at full rated speed -- letting you copy or scan long documents more efficiently and cutting down lines at your bizhub.

**High-capacity paper supply.** With optional LU-405 or LU-406 large-capacity cabinets, you can load up to 7,600 sheets for longer uninterrupted print/copy runs. You can also scan or duplex originals up to 11" x 17" in size and load up to 110 lb. index stock in all paper trays.

**Production-quality finishing options.** With options, the bizhub 751/601 can provide automatic 80-page booklet-making, 100-sheet stapling, half-folding, z-folding and tri-folding, and 2/3-hole punch capabilities – everything you need to print and finish documents in-house and on-demand.

▶ **All the options:** bizhub 751 and 601 give you a modular, scalable solution to fit growing document needs, including:

▶ **FS-524 Staple Finisher:** 50-sheet stapling in any of 8 positions.

▶ **FS-525 Staple Finisher:** 100-sheet stapling in any of 8 positions.

▶ **FS-610 Booklet Finisher:** 80-page booklet-making, 50-sheet stapling.

▶ **PI-504 Post Inserter:** Lets you add pre-printed color or B&W covers to documents.

▶ **PK-505 Hole-Punch Unit:** Adds selectable 2/3-hole punch capability to the FS-524, FS-525 or FS-610 Finisher.

▶ **ZU-605 Z-fold/Punch Kit:** Adds selectable z-fold and 2/3-hole punch capability to the FS-524, FS-525 or FS-610 Finisher.

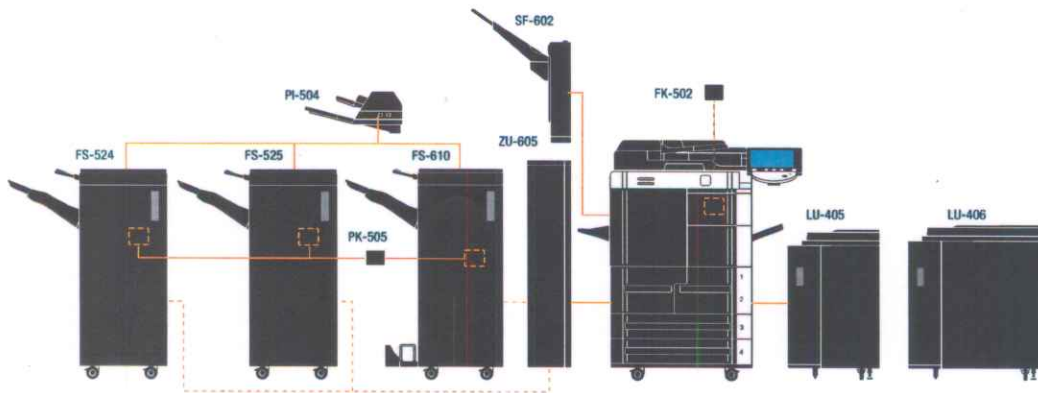
▶ **SF-602 Shift Tray:** Output tray to keep copies, prints and faxes sorted separately.

▶ **FK-502 Fax Kit:** includes MK-716 Fax Mount Kit.

▶ **FK-502 Fax Board:** required for second fax line capability.

▶ **LU-405 Large Capacity Cabinet:** Holds up to 4,000 8-1/2" x 11" sheets.

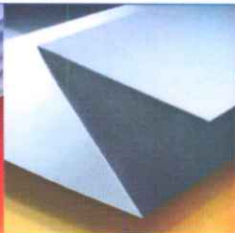
▶ **LU-406 Large Capacity Cabinet:** Holds up to 4,000 sheets in sizes up to 12" x 18".



BOOKLET-MAKING



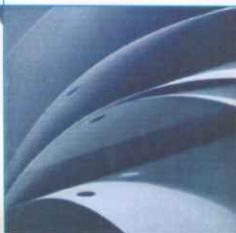
TAB PRINTING



Z-FOLDING



STAPLING



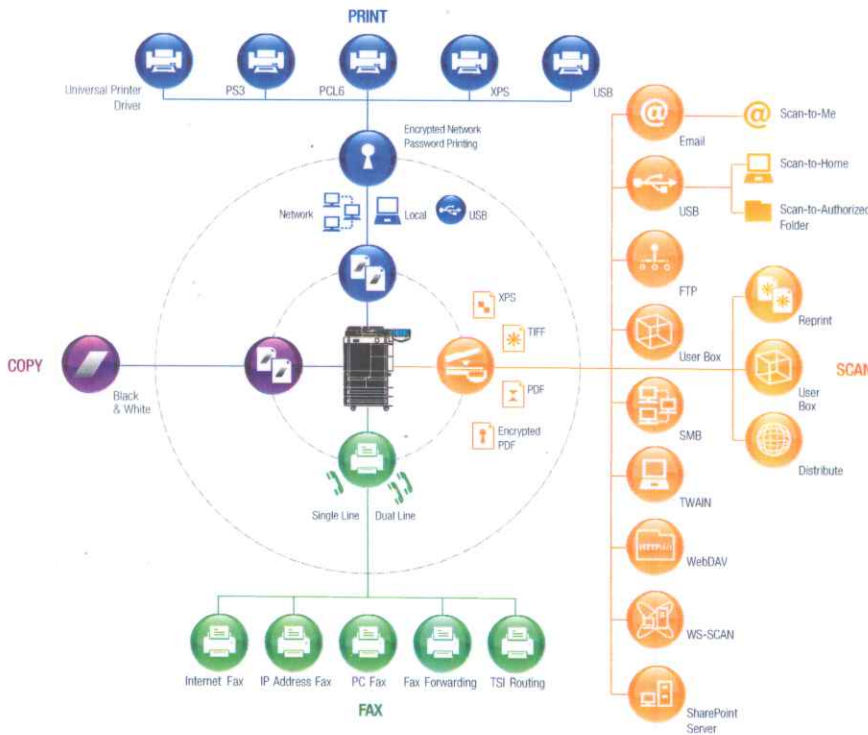
HOLE-PUNCHING



# bizhub 751/601

## document distribution from a central point

With bizhub 751/601 at the hub of your business, you'll have everything you need to handle high-volume document traffic, move information through your system faster, save time, speed workflow and eliminate redundant desktop devices that can waste energy. With the optional IC-208 Image Controller, you'll have point-and-click printing and finishing power from any networked PC. And a 60 GB hard disk drive option puts secure document storage and retrieval at a single point – with access for all authorized users.



### Simultaneous distribution with bizhub Send.

Want to do more in fewer keystrokes? Use bizhub Send for simultaneous scanning, Emailing, faxing and storing – scanning a document, Emailing it to a workgroup colleague, faxing it to a customer or dealer, and simultaneously storing a User Box copy or saving the file to SMB or FTP.

### Convenient USB input/output.

A simple USB Interface option on the front of your bizhub 751/601 lets you scan files to a USB thumb-drive and also print files from a USB thumb-drive – including files in PDF, XPS, TIFF and encrypted PDF formats.

### User Boxes that do more.

The bizhub 751/601 enables you to scan documents to individual User Boxes on an optional 60 GB hard disk drive, assign User Boxes to or workgroups, even allocate User Boxes by theme, project or goal – a better way to manage document distribution.

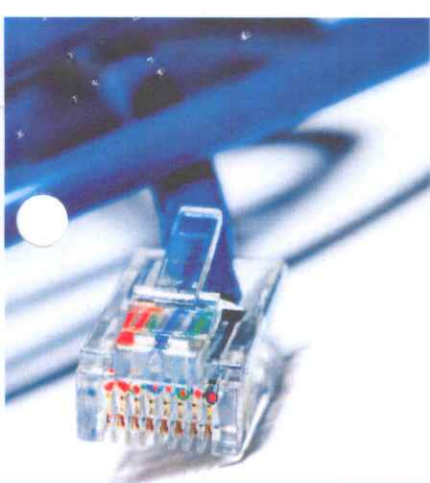
### High-volume fax.

A Super G3 fax option gives you high-volume fax reception and transmission capabilities, with direct PC faxing and IP Address faxing, TSI routing, 2,000-location address book, broadcasting and program dialing – plus an optional second phone line to double your input/output.

**Fast, flexible scanning.** Scan documents at up to 75 originals per minute and distribute them in any form that fits your workflow – including Scan-to-Email to attach documents as PDF, XPS or TIFF files, Scan-to-FTP for quick access via any PC on your network, Scan-to-SMB to send files to shared folders on desktop PCs, and TWAIN scanning from PCs.







**WebDAV online file management.** With support for WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) operation, the bizhub 751/601 makes it easier to manage files and folders on your web server, identify authors and dates of web pages, lock documents and track file revisions.

**Support for IPv6.** It's the next-generation Internet protocol that dramatically increases IP addressing power and gives every networked bizhub device its own IP address to facilitate communication and improve security.

**Gigabit Ethernet.** The advanced interface connection to speed network traffic – so information can flow more quickly in more directions through your system.

**The productivity of bizhub OP.** The proprietary bizhub OP (Open Platform) control system adheres, adapts and expands to the needs of your growing IT infrastructure. In sophisticated functions, simple operation and seamless software integration, bizhub OP can be a significant advantage to your workflow.



**Optional IC-208 Image Controller.** Required for printing, the IC-208 is your key to higher productivity – with the Emperon® Print System for powerful desktop control of PCL6/PS3 emulation and native XPS functionality, and the speed of a 1 GHz processor to handle printing and finishing tasks.

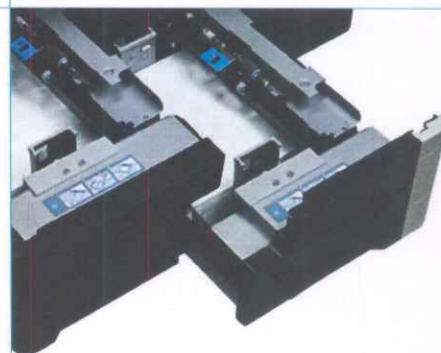
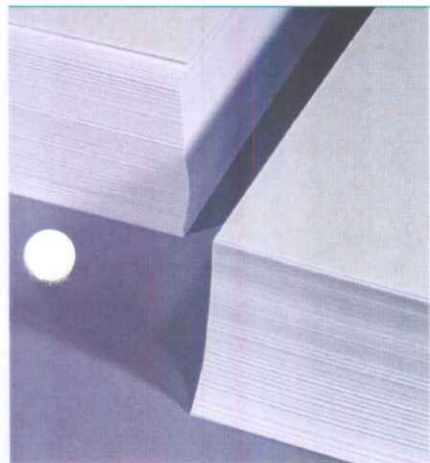
**High-volume reliability.** Every bizhub is built for robust, reliable operation – and with a duty cycle up to 300,000 pages per month, you'll have print/copy/scan performance you can count on, day-in, day-out.

**High-speed output.** The bizhub 751 gives you print/copy output at up to 75 ppm, to keep you ahead of rising document needs. The bizhub 601 provides up to 60 ppm output – and both bizhub models let you scan documents at up to 75 originals per minute, to bring information into your system faster.

▶ **Uniform bizhub Architecture.** In bizhub 751/601, major functions are consolidated in uniform processing modules – not on separate circuit boards. The result is smooth operation, energy-saving performance and less need for operator training.

▶ **The Emperon® Print System.** The Emperon Print System provides full print/scan functionality, with built-in PCL6 and PS3 emulation, Windows Vista drivers, and native XPS (XML Paper Specifications) interpreter for seamless operation in your network environment.

▶ **The BEST integration advantages.** Third-party software can offer your business a host of advantages – and with bizhub Extended Solution Technology (BEST), the bizhub 751/601 is ready for integration with print management, variable printing, cost control and other specialized software.





## bizhub 751/601

### the networkable resource that speeds your workflow

With the bizhub 751/601 on your team, your whole organization can work faster and smarter – input and output, workgroups and branches, clients and vendors. You'll have a powerful MFP for everyday business needs, an on-demand printer for business documents and communications materials, a complementary "overflow" device for print-for-pay and corporate in-plant print facilities. All powered by the revolutionary bizhub OP – Konica Minolta's advanced operations and networking architecture.



#### Access for all.

In compliance with Section 508, tilting control panel design makes bizhub operation simple for wheelchair-bound employees. Blue LEDs on the panel are easier to see for the visually impaired – and paper draws slide open smoothly for loading.



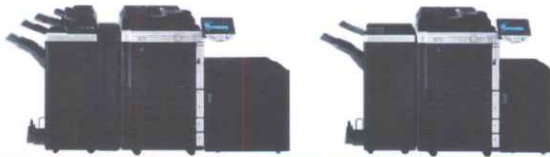
**Protection for the environment.** Both the bizhub 751 and 601 are built with environmentally sensitive manufacturing processes, energy-efficient power save and toner save modes, and other Konica Minolta "green" technologies. In every bizhub design, we assess environmental impact over the entire product lifecycle.



**Clean Planet Recycling.** Our latest green innovation is the industry's first cost-free program to recycle consumables for all Konica Minolta models. With postage paid UPS labels ready to print from our website, recycling consumables has never been easier.







revolutionary design, uncompromising performance

## bizhub 751/601

Engineered for workhorse productivity in high-volume traffic. Designed to look great and operate at peak efficiency in the center of your workflow. And built for speed – with blazing 75 ppm print/copy output in high-resolution B&W, plus fast, flexible scanning to multiple destinations at up to 75 originals per minute.

To keep ahead of rising document traffic, that's the power and performance you need – and that's what bizhub delivers. The bizhub 751 and 601 will transform your workflow. Control your scanning and printing. Increase your productivity. Expand your reach. Enhance your security. And grow your business.

Revolutionary design, uncompromising performance.  
That's why Konica Minolta created bizhub.



### InfoLine™ status display:

a unique display follows the flow of input/output – message transmission and reception, maintenance alerts and more, so you can see operating status at a glance even from across the room.



**Production-quality finishing options:** add booklet-making, multi-position stapling, hole-punching, even tri-fold and z-fold capabilities to your bizhub system.



**Large color touch-screen:** an 8.5" color LCD touch-screen speeds operation with short-cut keys, simple menus and thumbnail preview of documents before you print.

bizhub





Center-office styling: bizhub places a central document resource at the hub of your business, in sleek dark cabinet color that looks great in any office environment.



**High-productivity design:** the bizhub 751/601 gives you powerful MFP print/scan performance, with optional high-speed fax and scalable auto finishing options.





KONICA MINOLTA



bizhub

**BIZHUB DESIGN:** speed, power and productivity.

COUNT ON KONICA MINOLTA  
bizhub 751/601





KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



# **bizhub 361/421/501**

Veloz flujo de trabajo en blanco y negro

**Sistemas de oficina bizhub 361/421/501**



bizhub 361/421/501, sistemas de oficina



## Eficiencia universal en blanco y negro

Los entornos de oficina con grandes cargas de trabajo, especialmente en las empresas de tamaño medio y grande, experimentan frecuentemente cuellos de botella cuando necesitan producir documentos de una manera efectiva. Con las bizhub 361, bizhub 421 y bizhub 501, Konica Minolta ofrece ahora la garantía de éxito presentando tres multifuncionales en b/n que eliminan esta presión y son ideales para integrarlos sin esfuerzo en flujos de trabajo existentes.

- Con 36, 42 y 50 páginas por minuto son perfectas para hacer frente a grandes volúmenes en cualquier tipo de departamento. Su diseño innovador InfoLine hace que las bizhub 361/421/501 sean un atractivo añadido en la oficina. Su utilización a través de su gran pantalla táctil en color es muy sencilla e intuitiva.
- Gracias a su finalizador compacto y modular las bizhub 361/421/501 impresionan con su versatilidad en acabados. Su finalizador se integra casi completamente en la copiadora y proporciona una amplia gama de generosas funciones desde el

clasificado y grapado automático, hasta el perforado o la creación de listas de precios completas plegadas y grapadas. Si se amplía con una unidad de bandejas departamentales, se podrán separar las impresiones de las copias y de los faxes. Como opción más sencilla se puede elegir también un separador de trabajos.

- Las bizhub 361/421/501 ofrecen la misma "garantía de éxito" que cualquier sistema bizhub de Konica Minolta. Además disponen de las últimas tecnologías en imagen, controlador y seguridad, con un completo juego de aplicaciones y cuidando el medioambiente.

### → Circulación Información





# Multifuncionales avanzados para blanco y negro y mucho más

## → Tecnología potente

El novedoso y potente controlador Emperon™ de Konica Minolta, asegura la integración sin esfuerzo de las bizhub 361/421/501 en cualquier entorno de red. Soporta Windows, Mac, UNIX, Linux y Citrix y además XPS, con la nueva especificación de papel XML de Microsoft Vista™, adicionalmente, el Emperon™ es compatible virtualmente en cualquier infraestructura. El diseño universal del driver PCL y PostScript añade comodidad y facilidad de uso para cualquier usuario.

## → Calidad perfecta

Las bizhub 361/421/501 proporcionan una gran calidad de impresión gracias a la utilización del tóner Simitri®, exclusivo de Konica Minolta. Las partículas del tóner son pequeñas y de tamaño uniforme para conseguir los máximos resultados. Los documentos que se obtienen consiguen reproducir textos bien definidos y líneas muy finas además de una impresión duradera.

## → Comunicaciones avanzadas de escáner y fax

El escáner acelera la distribución y el intercambio de información. Las bizhub 361/421/501 escanean a email, FTP, SMB y a buzón con formatos PDF, TIFF y multipágina. Al mismo tiempo, los tres sistemas impresionan con sus versátiles funciones de fax, que incluyen Fax Digital y Almacenamiento Digital, Internet Fax para enviar y recibir datos de fax como correos electrónicos adjuntos e IP Fax que permite el envío directo de faxes a otro dispositivo bizhub en la Intranet. Varias funciones de seguridad logran que toda comunicación sea confidencial y segura.

## → Configuraciones



**bizhub 361**  
**bizhub 421**  
**bizhub 501**



## → Funciones apropiadas de buzón

Con la función exclusiva de Buzón de Usuario de Konica Minolta, la forma de almacenar y gestionar la información en las bizhub 361/421/501 es realmente eficiente. Los buzones de usuario se pueden configurar con derechos de acceso flexibles y definidos para uso público, para grupos o privados; y las contraseñas se pueden asignar fácilmente. Además PageScope Box Operator proporciona un acceso directo desde el PC a los documentos guardados en el disco duro de la máquina, gracias a la visualización previa de las imágenes en miniatura.

## → Controles de acceso y seguridad esenciales

Abordando la importante cuestión de seguridad, las bizhub 361/421/501 cumplen con los últimos estándares internacionales de seguridad ISO 15408 EAL3 y están equipadas con un completo paquete de seguridad para mantener la información crítica segura, previniendo el acceso no autorizado a la red local de la compañía y convirtiendo la falsificación de los datos confidenciales en una tarea imposible. La opción de la autenticación biométrica es también muy importante: funciona a través de las venas del dedo y es totalmente imposible su falsificación. Otra alternativa compatible es la autenticación con tarjetas de proximidad.

¡ Las bizhub 361, bizhub 421 y bizhub 501 disponen del enfoque profesional que necesitan las tareas diarias en las oficinas y proporcionan a las empresas modernas la garantía de éxito !





Simitri



CITRIX



## Especificaciones Técnicas

### Copiadora

**Proceso de copiado**  
Láser electrofotográfico

**Sistema de tóner**  
Tóner polimerizado Simitri™

**Velocidad copia/impresión A4**  
361= hasta 36 cpm  
421= hasta 42 cpm  
501= hasta 50 cpm

**Velocidad copia/impresión A3**  
361= hasta 23 cpm  
421= hasta 23 cpm  
501= hasta 27 cpm

**Velocidad 1ª copia A4**  
361= 3.6 seg.  
421= 3.6 seg.  
501= 3.2 seg.

**Calentamiento**  
361= Aprox. 30 seg.  
421= Aprox. 30 seg.  
501= Aprox. 60 seg.

**Resolución de copia**  
600 x 600 ppp

**Niveles de gris**  
256 gradaciones

**Copia múltiple**  
1-999, modo interrupción

**Tamaño originales**  
A5-A3

**Zoom**  
25-400% en pasos 0,1%  
Zoom automático

**Funciones de copia**  
Captulo, Inserción Portadas y Páginas,  
Copia Libros, Repetición Imagen, Copia de  
Prueba, Reclamada Trabajo, Memoria de  
Trabajo, Superposición, Sello

### Impresora

**Resolución**  
Equivalente a 2.400 x 600 ppp

**Procesador**  
Celeron @ 600 MHz  
32 BIT

**Lenguajes de impresión**  
PCL 5e/6  
PostScript 3

**Sistemas operativos**  
Windows 2000/XP/XP64  
Windows VISTA 32/64  
Windows VISTA DPWS  
Macintosh 9.x /10.x  
Server 2000/2003/2003 x64  
Unix/Linux/Citrix

### Funciones de impresión

Impresión directa de ficheros TXT, PCL,  
PS, TIFF, XPS \*, PDF y PDF encriptado  
(opcional), desde memoria USB, Mixmedia  
y Mixplex, Programación de Trabajos "Easy  
Set", Superposiciones, Marcas de Agua

### Escáner

**Velocidad**  
Hasta 70 opm (300 ppp desde ADF)  
Hasta 50 opm (600 ppp desde ADF)

**Resolución**  
Máx.: 600 x 600 ppp

**Modos**  
TWAIN de Red \*, Scan-a-eMail  
Scan-a-FTP, Scan-a-SMB  
Scan-a-Buzón \*, Scan-a-DPWS  
Scan-a-USB, Scan-a-WebDAV

**Formatos**  
PDF, TIFF, XPS \*, PDF Encriptado

**Destinos**  
1.000 (2.000 con disco duro opcional),  
soporte LDAP

**Funciones escáner**  
Anotación (texto/hora/fecha) para PDF  
Hasta 400 programas de trabajo

### Fax (opcional)

**Estándar**  
Super G3

**Transmisión**  
Analógico, I-Fax \*, IP-Fax \*, SIP-Fax \*

**Resolución**  
Máx.: 600 x 600 ppp (ultra-fino)

**Compresión**  
MH, MR, MMR, JBIG

**Velocidad**  
Hasta 33,6 Kbps

**Destinos**  
1.000 (2.000 con disco duro opcional)

**Funciones**  
Polling, Envío diferido, PC-Fax  
Recepción en buzón confidencial \*  
Recepción a eMail, FTP, SMB

### Especificaciones Sistema

**Memoria sistema**  
1GB

**Disco duro (opcional)**  
60 GB

**Conexiones**  
10BaseT/100BaseT/1000BaseT Ethernet  
USB 2.0 (opcional)

### Alimentador automático

Hasta 80 originales

**Tamaños de papel**  
A5-A3  
Tamaños personalizados

**Gramaje de papel**  
50-210 g/m<sup>2</sup>

**Capacidad de papel**  
Incluido: 1.150 hojas  
Máx.: 5.650 hojas

**Capacidad salida de papel**  
Máx.: 3.250 hojas

**Doble cara automática**  
A5-A3  
60-105 g/m<sup>2</sup>

**Modos acabado (opcional)**  
Offset, Agrupación, Clasificación, Grapado,  
Perforado, Plegado al centro, Folleto

**Consumo energía**  
220-240 V / 50/60Hz  
Inferior a 1,56 KW (sistema)

**Dimensiones**  
(Anc x Fnd x Alt, mm)  
677 x 708 x 1.150

**Peso**  
Aprox. 97 kg

### Características

**Seguridad**  
ISO 15408 EAL3

**Control de usuarios**  
Hasta 100 Cuentas Usuario (1.000 con  
disco duro opcional)  
Soporte Directorio Activo  
(nombre usuario + contraseña)  
Acceso de usuarios por funciones  
Autenticación biométrica (opcional)  
Autenticación tarjetas proximidad (opcional)

**Aplicaciones**  
PageScope NetCare  
PageScope Data Administrator  
PageScope Box Operator  
PageScope Workware (Demo)  
Direct Print Utility  
Print Status Notifier  
Log Management Utility  
Driver Packaging Utility

\* requiere disco duro HD-509

Todas las especificaciones relativas a la capacidad de papel se dan para un tamaño de papel A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

Todas las especificaciones relativas a la velocidad de digitalización, copiado o impresión se refieren a tamaños de papel A4 que se digitalizan, copian o imprimen en modo vertical, en múltiples páginas y a una cara. La capacidad de memoria se refiere a un tamaño de papel A4.

Algunas de las ilustraciones contienen accesorios opcionales.

Konica Minolta no garantiza que las especificaciones mencionadas estén libres de error. Las especificaciones están sujetas a cambio sin previo aviso.

Microsoft, Windows y el logo de Windows son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.

Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivos propietarios y se reconoce así por este medio.

Contacte con su distribuidor Konica Minolta:

Konica Minolta  
Business Solutions Spain, S.A.  
Albasanz 12  
28037 Madrid  
Tel.: 902 114 489  
Fax: 91 327 09 00  
www.konicaminolta.es

