



UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CD. JUAREZ  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 18 de noviembre del 2016

NOMBRE DEL COMISIONADO:	Diana Mireya Nieto Hipólito	NO. EMPLEADO	15273
AREA:	Tecnologías de la Información y Comunicación		
DATOS DE LA COMISION:	Asistencia al Congreso CITIC 2016		

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El día 6 de Noviembre, salimos de la institución a las 5:50 de la mañana.

Se arribó a la ciudad de Querétaro el día 7 de Noviembre aproximadamente a las 6 de la mañana, luego nos trasladamos al Centro de Congresos para la inauguración del evento.

El día 8 de Noviembre, se asistió a las conferencias y ponencias en el Centro de Congresos, durante el evento fue posible conocer a los miembros del CA de la carrera de Tecnologías de la Información de la Universidad Tecnológica de Querétaro.

El día 9 de noviembre se visitaron las instalaciones de la UTCJ y se contactó al personal encargado de coordinar una Fábrica de Desarrollo de software, se partió para Ciudad Juárez en la tarde de ese día.

Se llegó a las instalaciones de la UTCJ el 10 de noviembre al medio día.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

  
DIANA MIREYA NIETO HIPOLITO

  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



350

OFICIO NÚM./R-688/2016

Ciudad Juárez, Chih; a 26 de octubre de 2016

**DRA. DIANA MIREYA NIETO HIPÓLITO  
PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO  
DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
PRESENTE.-**

Por este conducto, le notifico que ha sido comisionado para asistir al V Congreso Internacional de Tecnologías de Información y Comunicación (CITIC) organizado por la Universidad Tecnológica de Querétaro y la Comisión Nacional de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, que se llevará a cabo los días 6, 7, 8, 9 y 10 de Noviembre del presente año en la Ciudad de Querétaro.

Por lo anterior, le solicito pasar a la dirección de administración y finanzas, para que se le sean proporcionados viáticos de alimentación y hospedaje necesarios para desarrollar dicha comisión. Cabe mencionar que el techo financiero para la realización de la encomienda será con recursos "Fortalecimiento de Cuerpos Académicos" PRODEP 2014. ID Actividad 13486 ID Recursos 35902 Asistencia a congresos.

Esperando que a su regreso en un plazo no mayor a 72 horas, informe de los logros obtenidos.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

**M.C RICARDO ANTONIO GARCÍA PARRA  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE RECTORÍA**

c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas  
c.c.p. Departamento de Recursos Humanos  
c.c.p. Secretaría académica  
c.c.p. Archivo  
RAGP/IMFR/LASB/are



[www.utcj.edu.mx](http://www.utcj.edu.mx)