

CURRICULUM VITAE

MAYRA JOSEFINA VALLES BAILON
JUAN DE BOLONIA 9588
FRACC. PARAJES DEL SOL
CD. JUAREZ, CHIH.
TEL. 843-4763
CEL. 656-278-2055

FECHA DE NACIMIENTO:

18 DE NOVIEMBRE DE 1974

NACIONALIDAD:

MEXICANA

LICENCIATURA:

CONTADURIA PUBLICA, INSTITUTO TECNOLOGICO DE
PARRAL, CHIHUAHUA, AGOSTO DE 1993 A DICIEMBRE DE 1997.

MIS ESTUDIOS:

INSTITUTO TECNOLOGICO DE PARRAL
DE 1993 A 1997
LICENCIADA EN CONTADURIA.

CENTRO BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIO 228
DE 1990 A 1993
TECNICO EN ADMINISTRACION

SECUNDARIA FEDERAL ROGERIO ARANDA ES-2
DE 1987 A 1990
CERTIFICADO

PRIMARIA MELCHOR GANDARA 2056
1981 A 1987
CERTIFICADO.

KINDER MIGUEL HIDALGO
DE 1980 A 1981

CURSOS RECIBIDOS:

* MANEJO DEL PROGRAMA OPUS , RELACIONADO A LAS LICITACIONES PUBLICAS
MARZO DEL 2004.

* SEMINARIO DE AUDITORIA INTERNA EN LAS EMPRESAS DE GOBIERNO, IMPARTIDO
POR QUALITY TRAINING DE MEXCO S.C., EN ABRIL DE 2001.

* SEMINARIO SOBRE LA NUEVA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
CON LA MISMA Y NUEVA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

RELACIONADOS CON LA MISMA IMPARTIDO POR QUALITY TRAINING DE MEXICO, S.C., EN MARZO DE 2000.

PAIS DONDE HA TRABAJADO:

MEXICO

EXPEDIENTE PROFESIONAL:

MOTIVOS REGALOS, NEGOCIO PROPIO

ABRIL DE 2006 A LA FECHA.

POSICION: PROPIETARIA

URBANIZACIONES Y CONSTRUCCIONES BCH, SA DE CV

FEBRERO DE 2004 A MARZO DE 2006

POSICION: CONTROL DE OBRA Y PRESUPUESTOS

FUNCION: LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR LA EMPRESA DESDE SU LICITACION HASTA SU TERMINACION, ASI COMO COLICITAR LA COMPRA DE LAS LICITACIONES, REALIZAR LOS PRESUPUESTOS Y TODA LA INFORMACION SOLICITADA POS LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, ALTAS DE OBRAS ANTE IMSS, TRAMITE DE LAS FIANZAS CORRESPONDIENTES, PERMISOS ANTE DEPENDENCIAS, CONTROL DE PAGOS Y ESTIMACIONES, AUTORIZACION DE COMPRAS DE MATERIALES, CONTROL DE COSTOS POR OBRA, AUTORIZACION DE CHEQUES SEGÚN ORDENES DE COMPRA,

CONSULTORIA EN ADMINISTRACION DE PROYECTOS E INGENIERIA AMBIENTAL S.C.

ENERO DE 2002 A FEBRERO DE 2004

POSICION : CONTABILIDAD Y FINANZAS

FUNCION: LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE TODOS LOS MOVIMIENTOS CONTABLES DE LA EMPRESA, ASI COMO LA REVISION DE PROYECTOS CELEBRADOS CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, EN BASE A LOS PAGOS Y TIEMPOS, AUTORIZAR PAGOS DE ESTIMACIONES DE LAS OBRAS, ENTRE OTRAS FUNCIONES.

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUAREZ.
OCTUBRE 1999 A DICIEMBRE DE 2001

POSICION: AUDITOR INTERNO

FUNCION: ORGANIZAR PRACTICAS DE AUDITORIA EN LAS DIFERENTES AREAS, CONTROLAR Y VERIFICAR EL AREA DE CREDITO Y COBRANZA, CONTROLAR Y VERIFICAR PRESUPUESTOS, SUPERVISAR LOS AVANCES Y ENTREGA DE LAS OBRAS, INVESTIGAR Y COMPROAR RREGULARIDADES EN QUE INCURRAN LOS SERVIDORES PUBLICOS, VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA LLEVAR A CABO LAS LICITACIONES DE OBRA PUBLICA Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS PRESUPUESTOS ASIGNADOS, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, OBRA Y ARRENDAMIENTO CELEBRADOS POR EL ORGANISMO, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, COMPROBAR LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS O VICIOS OCULTOS EN LAS OBRAS CONTRATADAS, REVISION DE ESTIMACIONES DE OBRAS Y BACHEO, ASI COMO RECABAR Y ENVIAR LA DOCUMENTACION SOLICITADA POR EL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA DEL NORTE, REVISION DE CHEQUES PARA SER AUTORIZADOS POR EL COTRALOR Y REVISION DE ESTIMACIONES RELACIONADAS CON LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO.

ADMINISTRACION MUNICIPAL DE HGO. DEL PARRAL, CHIHUAHUA.
FEBRERO DE 1999 A SEPTIEMBRE DE 1999

POSICION: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRAS PUBLICAS.

FUNCION: AUXILIAR EN LOS PROGRAMAS DE OBRAS PUBLICAS A DESARROLLARSE DENTRO DEL MUNICIPIO, EN CUANTO A PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS A EJECUTAR.

MUCHAS SALAS MUEBLERIA
FEBRERO 1997 A AGOSTO DE 1998

POSICION: GERENTE ADMINISTRATIVO

FUNCION: VIGILAR Y ORGANIZAR LOS PLANES DE VENTA, LOS PLANES DE COBRANZA, VISITAS DE PROVEEDORES Y COMPRA Y ENTREGA DE MATERIALES.

MAS. ASESORIAS CONTABLES, FISCALES Y ADMINISTRATIVAS
JUNIO DE 1996 A FEBRERO DE 1997

POSICION: AUXILIAR CONTABLE

FUNCION: AUXILIAR EN LA CONTABILIDAD DE VARIAS EMPRESAS, ASI COMO EL ELABORAR LAS DECLARACIONES ANUALES, MENSUALES Y TRIMESTRALES DE PERSONAS FISICAS Y MORALES DEL DESPACHO.

UNION DE INTRODUCADORES Y PROPIETARIOS DE GANADO Y CARNICERIAS A.C.
AGOSTO DE 1993 A JUNIO DE 1996

POSICION: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

FUNCION: LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS PAGOS EFECTUADOS AL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE IMPUESTOS CORRESPONDIENTES POR SACRIFICIO DE GANADO VACUNO, PORCINO Y CAPRINO.

SOY ORIGINARIA DE LA CIUDAD DE HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA, RADICO EN ESTA CIUDAD DESDE HACE OCHO AÑOS, EN BUSCA DE UNA MEJOR OPORTUNIDAD DE VIDA PARA MIS HIJOS Y LA MIA PROPIA.

MIS HIJOS:

TENGO DOS HIJOS JEZRREL ABRAHAM DE 8 AÑOS DE EDAD Y JOSE EMILIO DE 12 DIAS DE NACIDO, ELLOS SON MI RAZON DE VIVIR Y SEGUIR LUCHANDO.

OBJETIVOS:

CREO QUE PARA PODER ALCANZAR EL ÉXITO COMO PERSONA, ASI COMO PROFESIONALMENTE DEBO TENER EN CUENTA MIS IDEALES Y LOS VALORES QUE ME HAN INCULCADO MIS PADRES, PARA MI LO PRIMORDIAL ES OFRECERLES UN BIENESTAR Y UN FUTURO DIGNO A MIS HIJOS, HACER DE ELLOS HOMBRES DE BIEN, EN MI PERSONA SUPERARME DIA A DIA, CONFORMAR SIEMPRE UN EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUAL JUNTOS PODAMOS ALCANZAR UN MISMO FIN, EL SER MEJOR DIARIAMENTE, REALIZAR EL TRABAJO LO MEJOR POSIBLE, Y DAR SIEMPRE EL MAXIMO DE LOS QUE SE TE ENCOMIENDA

ME CONSIDERO UNA PERSONA CAPAZ DE LOGRAR TODO LO QUE ME PROPONGO, SE QUE HASTA EL DIA DE HOY LO HE CONSEGUIDO, SOY CREATIVA, EMPRENDEDORA Y CAPAZ DE DESEMPEÑARME EN CUALQUIER TIPO DE TRABAJO POR DIFICIL QUE ESTE SEA, ME GUSTA VALERME POR MI MISMA.