



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

ACTA DE DICTAMEN Y FALLO QUE SE EMITE CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN AUTOBÚS FORÁNEO DE TRANSPORTE PARA VIAJAR A LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA; CONFORME A LOS MOTIVOS Y A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA REQUISICIÓN 6239 DE FECHA 27 DE ENERO DE 2016; EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 10:00 horas del día 27 de Enero del año 2016, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, celebrada en la Sala de Juntas de la Secretaría Académica, Torre Administrativa, con domicilio en Avenida Universidad Tecnológica Número 3051, Colonia Lote Bravo II de esta ciudad, se levanta el presente dictamen en el que se analiza la adquisición antes mencionada.

ANTECEDENTES

Mediante memorándum interno de fecha 27 de Enero de 2016 y recibido en este mismo día, la Dirección de Administración y Finanzas solicitó a este Comité se considere, conforme a la legislación aplicable, la procedencia de la contratación de la renta de un autobús foráneo de transporte para viajar a la Ciudad de Torreón, Coahuila; conforme a los motivos y a las especificaciones técnicas de la requisición 6239 de fecha 27 de enero de 2016; emitida por el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, señalando como monto aproximado de la contratación la cantidad de \$30,000.00 pesos (Treinta mil pesos 00/100 moneda nacional), cantidad que NO incluye el impuesto al valor agregado y que será cubierta con recursos asignados al Gasto de Operación propio de la institución; esto, según memorándum de control interno de suficiencia presupuestal de fecha 27 de Enero de 2016, firmado por la Mtra. Ruth María Ayala Pérez, Directora de Administración y Finanzas. Además solicita la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una contratación emergente y es indispensable contar a la brevedad con la adquisición antes mencionada, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos a los responsables de las áreas solicitantes ya que el mencionado evento se llevará a cabo del 03 al 06 de febrero del presente año.

EXCEPCIONES AL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA

Conforme a lo que se establece por el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, los entes públicos bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como obra pública, mediante los procedimientos que a continuación se señalan: I. Por licitación pública; II. Por licitación restringida, en los términos y bajo las condiciones que determine el



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

D I C T A M E N

- I. Por las razones expuestas, es procedente la solicitud presentada por la Dirección de Administración y Finanzas, por lo cual, por unanimidad de votos de los integrantes de este Comité, se autoriza que la contratación que nos ocupa, se realice a través de un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de Adjudicación Directa, quedando bajo la responsabilidad del área requirente solicitante contratar a las personas que cuenten con la capacidad de respuesta inmediata, los recursos necesarios y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas. Siempre en apego a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.
- II. Debido a que es considerada una adquisición emergente y es indispensable contar a la brevedad con la contratación del servicio que nos ocupa, esto debido a que el evento se llevará en fechas próximas, según el memorándum de fecha 27 de Enero de 2016, signado por la Directora de Administración y Finanzas, la Mtra. Ruth María Ayala Pérez; esto, aunado de observarse que en la requisición 6239 se indican los motivos por los cuales se llega a tal extremo, se autoriza por este Comité, la reducción del plazo para la adquisición del material citado con anterioridad, en apego a la ley antes mencionada.
- III. En cuanto a que la cantidad adjudicada no rebasa el monto de \$933,086.00 pesos (Novecientos treinta y tres mil ochenta y seis pesos 00/100 moneda nacional), cifra establecida en el artículo Vigésimo Quinto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal del año 2016, de conformidad con los numerales 31 y 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, no existe objeción alguna por parte de este Comité resolutorio para que se lleve a cabo el procedimiento licitatorio restringido en su modalidad de adjudicación directa.
- IV. En razón de lo antes expuesto, asígnesele el número de Expediente que le corresponda.

Por lo antes expuesto y fundado, este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, es competente para resolver y resuelve:

PRIMERO.- Atendiendo la solicitud del área requirente, al tomar en consideración en el dictamen técnico, se determina adjudicar de manera directa la contratación que nos ocupa al proveedor **Turismo Chihuahuense, S.A. de C.V.**, esto, al cumplir con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, quien además, deberá contar tanto con la capacidad de respuesta inmediata y los recursos necesarios y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Ciudad Juárez, Chih., a 27 de Enero del 2016.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y
SERVICIOS DE LA U.T.C.J.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar de la manera más atenta, se norme la adquisición de los materiales o servicios relacionados en la(s) requisición(es) número **6239** de fecha(s) **27 de Enero del 2016** emitida(s) por el(la) **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, haciendo mención que se cuenta para tal propósito con los fondos suficientes para su adquisición y cuyo origen es: Gasto de Depuración. De igual manera solicito la reducción del plazo para dicho procedimiento, debido a que es una compra o servicio emergente y es indispensable contar a la brevedad con ello, en virtud de que se les pueda dotar de los mismos al(os) responsable(s) del(as) área(s) solicitante(s).

Sin más por el momento agradezco la fineza de sus atenciones.

A T E N T A M E N T E

**MTRA. RUTH MARÍA AYALA PÉREZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ
 AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA No. 3051, COL. LOTE BRAVO II C.P. 32695
 CD. JUAREZ CHIH. R.F.C. UTC-990612-B29

ORDEN DE COMPRA / SERVICIO

No. 2946

NOMBRE: TURISMO CHIHUAHUENSE S.A. DE C.V.
 DIRECCION: NIÑOS HEROES 6655 EL FUTURO 0
 R.F.C.: TCI0001271W3
 TEL. Y FAX: 6-18-81-00 6-18-88-92

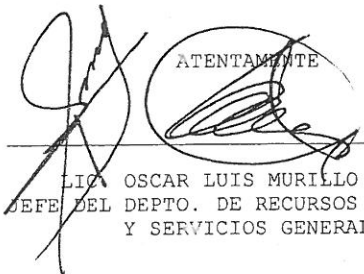
CIUDAD JUÁREZ JUÁREZ CHIHUAHFECHA: 27/01/2016

FAVOR DE SURTIR EL SIGUIENTE MATERIAL, EQUIPO O SERVICIO, DE ACUERDO A
 ESPECIFICACIONES MARCADAS EN ESTE DOCUMENTO, PREVIAMENTE
 COTIZADO CON USTEDES

Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unit.	SubTotal
1.00		SERV. RENTA DE AUTOBÚS FORÁNEO	30,000.00	30,000.00

SubTotal 30,000.00
 I.V.A. 4,800.00
 Total 34,800.00

REQ: 6239 // Solicitud de camión para viaje a la ciudad de Torreón Coahuila el día miércoles 3 de febrero
 del 2016 al las 7:00 pm, con regreso el día sábado 6 de febrero del 2016 a las 7:00 pm. // MOTIVO A
 SIGNACIÓN: UNICA COTIZACION PROVEEDOR CREDITICIO.


 ATENTAMENTE
 LIZA OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES

AREA o DEPTO: DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y
 TIPO DE MATERIAL: SER. DE RENTA DE AUTOBUS.
 LABORATORIO: SI NO X
 CHEQUE URGENTE: SI NO X

OBSERVACIONES: _____

NOTA.- FAVOR DE ENVIAR SU FACTURA AL CORREO INSTITUCIONAL proveedores@utcj.edu.mx Y PONERSE EN CONTACTO CON UN
 SERVIDOR, PARA TRATAR ASUNTO DE TIEMPO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO, ASÍ COMO LO NO PREVISTO.

F-AFI-09/R6



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
REQUISICIÓN DE MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS

No. 6239
 Fecha: 27/01/2016
 Fecha situación: 27/01/2016 16:29

UNIDAD RESPONSABLE SOLICITANTE: 38 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM
 DEPARTAMENTO: 1 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM

SALIDA DE ALMACÉN

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	E	P	FECHA	FIRMA DE RECIBIDO
----------	--------	-------------	---	---	-------	-------------------

1.00	000881	SERV. RENTA DE AUTOBÚS FORÁNEO				
------	--------	--------------------------------	--	--	--	--

E=Entregado P=Pendiente

IMPORTANTE: ESTA REQUISICIÓN TIENE VALIDEZ DURANTE EL MES VIGENTE Y LOS MATERIALES DEBERÁN SER RECOGIDOS DENTRO DEL MISMO PLAZO, DE NO SER ASÍ, SE INCORPORARÁN AL INVENTARIO DEL ALMACÉN GENERAL PARA SU DISPOSICIÓN.

OBSERVACIONES: Solicitud de camión para viaje a la ciudad de Torreón Coahuila el día miércoles 3 de febrero del 2016 al las 7:00 pm, con regreso el día sábado 6 de febrero del 2016 a las 7:00 pm.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
REQUISICIÓN DE MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS

No. 6239
 Fecha: 27/01/2016
 Fecha situación: 27/01/2016 16:29

UNIDAD RESPONSABLE SOLICITANTE: 38 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM
 DEPARTAMENTO: 1 DPTO.DE RECURSOS MATERIALES Y S. GRALES. - LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓM

SALIDA DE ALMACÉN

CANTIDAD UNIDAD DESCRIPCIÓN E P FECHA FIRMA DE RECIBIDO

 1.00 000881 SERV. RENTA DE AUTOBÚS FORÁNEO

 E=Entregado P=Pendiente

IMPORTANTE: ESTA REQUISICIÓN TIENE VALIDEZ DURANTE EL MES VICENTE Y LOS MATERIALES DEBERÁN SER RECOGIDOS DENTRO DEL MISMO PLAZO, DE NO SER ASÍ, SE INCORPORARÁN AL INVENTARIO DEL ALMACÉN GENERAL PARA SU DISPOSICIÓN.

OBSERVACIONES: Solicitud de camión para viaje a la ciudad de Torreón Coahuila el día miércoles 3 de febrero del 2016 al las 7:00 pm, con regreso el día sábado 6 de febrero del 2016 a las 7:00 pm.

TURISMO **CHIHUAHUENSE** SA DE CV

Cd. Juárez, Chihuahua a 18 de Enero del 2016.

Srita. Julieta Trujillo

PRESENTE:

Kilómetros a recorrer: 1,688 km

Buenos días, por medio de la presente le envié cotización de su viaje solicitado:

Origen: Cd. Juárez, Chih.

Saliendo el día 03 de Febrero del 2016

Con destino Torreón, Coah.,

Regreso el día 06 de Febrero del 2016

Autobús:	Volvo	MP-120	CRAFTER	Volvo	Volvo
Pasajeros:	41	44	17	44	40
Modelo:	2008	2005	2010	2009	2010
	30,000.00	32,000.00		35,000.00	30,000.00

Todas nuestras unidades cuentan con seguro de viajero y daños a terceros, Aire acondicionado, calefacción, W.C., música estereofónica DVD, TV., o monitores de plasma, Wi fi, Localizador Satelital, dos Operadores con licencia de conducir expedida por la S.C.T., viajamos por autopistas.

Esta cotización es válida 10 días, siempre y cuando se cuenten con unidades disponibles, para asegurar su viaje resérvelo con tiempo. El hotel de los operadores corre por cuenta del cliente. Servicio local en su destino, casetas, diesel, alimentos del Operador (es), corre por cuenta de la Empresa.

Contamos con el apoyo en carretera de varias Empresas de Turismo, con las cuales tenemos convenio.

Favor de enviar datos para su facturación el costo es mas el 16% de iva. Para realizar la reservación se requiere el 25% del costo total y tiene que estar liquidado una semana antes de la salida.

Para cualquier aclaración, o duda comunicarse al Tel. 656 618 8100 Ing. G. Javier Gómez y/o Miguel Gómez cel. 24 hrs. 656 175 71 29

Sin mas por el momento y esperando sea de su satisfacción nuestra cotización quedo de Ud.

A T E N T A M E N T E

Calle Niños Héroeos 6655 col Futuro
cd. Juárez, Chih.

Miguel Gómez

Depto. Servicio

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | ...

Bitacora de Mantenimiento

Miguel Gomez <turismochihuahuense@gmail.com>

Responder a todos |

Para: HINOJOS MENDOZA VARINIA ALEJANDRA; ✓

jue 28/01/2016 12:04

Bandeja de entrada

MANTENIMIENTO 2195...
655 KB

MANTENIMIENTO 2195...
612 KB

Mostrar todos 2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez

Buen día

Anexo reporte de mantenimiento del autobús Volvo 7550 con no. económico 2195, por favor confirme de recibido. Cabe mencionar que nosotros adquirimos el autobús en el mes de Noviembre 2015, esa es la razón por la que solo le envío los reportes de Noviembre del 2015 a la fecha.

Quedo a la orden.

Saludos

MANUTENIMIENTO PREVENTIVO AUTOBUSES

No. Ticket: 2195
 No. de Placa: 3CERB122235007M3
 No. de Motor: 9700
 Marca: VOLVO

- 1. Limpieza y ajuste de frenos.
- 2. Limpieza de partes de potencia, bandajes, etc.
- 3. Limpieza general.
- 4. Revisión de niveles de aceite, agua, aceite, etc.
- 5. Revisión de niveles de aceite, agua, aceite, etc.
- 6. Revisión de niveles de aceite, agua, aceite, etc.
- 7. Revisión de niveles de aceite, agua, aceite, etc.
- 8. Revisión de niveles de aceite, agua, aceite, etc.

MANUTENIMIENTO CADA 25000 KM.

- A. Cambio de aceite y filtros (motor, diferencial, etc.)
- B. Cambio de aceite y filtros (motor, diferencial, etc.)
- C. Cambio de aceite y filtros (motor, diferencial, etc.)

FECHA: KMS. TRABAJOS EFECTUADOS:

07/11/15 223004 REVISION DE EDICION A TORRE INSPECCION GENERAL
 TORNOS CON SUSIZIAS

22/11/15 224128 SERVICIO (1)
 ACCIDENTE Y BARRIDO DE RUEDAS

1/12/15 226431 SERVICIO (1)
 CARTE DE BARRIDO (1) RECEBIMIENTOS

19/12/15 228103 SERVICIO (1) 38/

22/11/15 229950 SERVICIO (1) 38/

