



OFICIO NÚM. R-391/2017.

Ciudad Juárez, Chih., a 11 de mayo de 2017.

M.I. MARIZA DEL CARMEN MARTÍNEZ CONTRERAS
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO ESTUDIANTIL
PRESENTE.

Por este conducto, me permito notificar a Usted que ha sido comisionada para que acuda ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública en la **Ciudad de México**, para la entrega y recepción de documentos que integran los expedientes de alumnos para sus trámites de titulación y expedición de cédula profesional.

Su **salida** se programará el día **18 de mayo**, debiendo regresar el **19 de mayo del año en curso**.

Por lo anterior, le solicito acuda a la Dirección de Administración y Finanzas para que le proporcionen los viáticos necesarios para desarrollar su encomienda.

ATENTAMENTE



LIC. GUILLERMO JOSÉ ÁLVAREZ TERRAZAS
Rector

c.c.p. M.A. JESÚS MANUEL FABELA RIVAS, Secretario Académico
c.c.p. - L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN, Directora de Administración y Finanzas.
c.c.p. Archivo

GJAT/JMER/MCMC

17 MAYO 2017