



OFICIO NÚM. R-239/2017.

Ciudad Juárez, Chih., a 24 de marzo de 2017.

**M.I. MARIZA DEL CARMEN MARTÍNEZ CONTRERAS
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO ESTUDIANTIL
PRESENTE.**

Por este conducto me permito notificar a Usted que ha sido comisionada para que acuda ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública en la **Ciudad de México**, para la entrega y recepción de documentación referente a los expedientes de alumnos para su trámite de título y expedición de cédula profesional.

Su **salida** se programará el día **30 de marzo 2017**, debiendo **regresar** el **01 de abril 2017**.

Favor de acudir a la Dirección de Administración y Finanzas para que le proporcionen los viáticos para el cumplimiento de la comisión.

ATENTAMENTE



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ

RECTORÍA

LIC. GUILLERMO JOSÉ ALVAREZ TERRAZAS

Encargado del Despacho de Rectoría

c.c.p. M.A. JESÚS MANUEL FABELA RIVAS, Secretario Académico

c.c.p. – L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas.

c.c.p. Archivo

GJAT/JMFR/MCMC

www.utcj.edu.mx