



OFICIO NUM./R-223/2017

DPTO. DE RECURSOS HUMANOS
16 MAR. 2017
FIRMA: [Signature]

Ciudad Juárez, Chih., a 14 de marzo de 2017

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.-**

Por este conducto, le notifico que acudiré a la **Ciudad de México D.F.**, los días **15 y 16 de marzo del presente año**, con la finalidad de asistir a una reunión de trabajo en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Por lo anterior le solicito me sean proporcionados los viáticos necesarios para desarrollar dicha comisión.

ATENTAMENTE

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA

**LIC. GUILLERMO JOSÉ ALVAREZ TERRAZAS
RECTOR**

*recibi 15/03/17
Lizette
01:15pm*

RECIBIDO
15 MAR. 2017
[Signature]
12:10

*[Signature] 15 marzo 2017
Atin = Lizette
LIZ*

c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas.
c.c.p. Departamento de Recursos Humanos.
c.c.p. Archivo
GJAT/lgga

WWW.UICJ.MEX