



OFICIO NUM/R-030/2017

Ciudad Juárez, Chih., a 12 de enero de 2017

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E.-**

Por este conducto, le notifico que acudire a la **Ciudad de México D.F.**, los días **12 y 13 de enero del presente año**, con la finalidad de asistir a una reunión de trabajo en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Por lo que solicito me sean proporcionados los viáticos necesarios para desarrollar mi comisión.

DPTO. DE RECURSOS HUMANOS
19 ENE. 2017
RECIBIDO
FIRMA: *[Signature]*

ATENTAMENTE

[Signature]



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORIA

**M.C. RICARDO ANTONIO GARCÍA PARRA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE RECTORIA**

DPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
18 ENE. 2017
RECIBIDO
[Signature]
3:05

*recibi 14/01/17
Uzetter
11:11 am*

c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas.
c.c.p. Departamento de Recursos Humanos.
c.c.p. Archivo
RAGP/ag

Vobo
[Signature]



www.utcj.edu.mx