



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CD. JUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 8 DE SEPTIEMBRE 2017

NOMBRE DEL COMISIONADO:	URSULA RAQUEL ANDUJO ROMERO	NO. EMPLEADO	3954
AREA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES		
DATOS DE LA COMISION:	SESION EXTRAORDINARIA COMITÉ TÉCNICO BECAS MANUTENCIÓN CHIHUAHUA		

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

REVISIÓN Y REASIGNACIÓN DE RECURSOS, CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BENEFICIARIOS EN LA CONVOCATORIA DEL CICLO ESCOLAR 2017-2018 Y FECHA DE ENTREGA EXPEDIENTES. LA REUNIÓN SE LLEVÓ A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DEL SUBSISTEMA DE PREPARATORIA ABIERTA.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.


COMISIONADO

ADMINISTRACION Y FINANZAS



191

OFICIO NÚM./R-621/2017

Ciudad Juárez, Chih., a 05 de septiembre de 2017

LIC. ÚRSULA RAQUEL ANDUJO ROMERO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
P R E S E N T E.-

Por este conducto, le informo que ha sido comisionada a la ciudad de Chihuahua, Chih., el 07 de septiembre del presente año, con el objetivo de asistir a la II Reunión Extraordinaria del Comité Técnico Estatal del Programa Nacional de Becas para la Educación Superior, que se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Subsistema de Preparatoria Abierta.

Por lo anterior, le solicito acuda a la Dirección de Administración y Finanzas para que le proporcionen los viáticos de transportación y alimentación necesarios para desarrollar su encomienda.

Esperamos que a su regreso, en plazo no mayor a 72 horas, informe de los logros obtenidos.

ATENTAMENTE

LIC. GUILLERMO JOSÉ ÁLVAREZ TERRAZAS
RECTOR



c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas
c.c.p. Departamento de Personal
c.c.p. Archivo

GJAT/AVG/*bmcg