



98

**OFICIO NÚM/R- 513/2017**

Ciudad Juárez, Chih., a 03 de julio del 2017

**LIC. RAÚL NAVARRO AGUILAR  
JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
P R E S E N T E.-**

Por este conducto, le informo que ha sido comisionado a la Ciudad de México, el día 06 de julio del presente año, con el objetivo de asistir a reunión con representantes de Microsoft.

Por lo anterior, le solicito acuda a la Dirección de Administración y Finanzas para que le proporcionen los viáticos necesarios para desarrollar su encomienda.

Esperamos que a su regreso, en plazo no mayor a 72 horas, informe de los logros obtenidos.

**ATENTAMENTE**



**LIC. GUILLERMO JOSÉ ÁLVAREZ TERRAZAS  
RECTOR**

c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas  
c.c.p. Departamento de Recursos Humanos  
c.c.p. Archivo

GJAT/CDD/mrp





**Ciudad Juárez, Chih., a 08 de noviembre de 2017**

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.-**

Por medio del presente le envío un cordial saludo y, a la vez, aprovecho la oportunidad de informarle, bajo protesta de decir verdad, que en relación a la comisión que se me encomendó en la ciudad de México, el día 06 de julio del presente año, falta comprobar ciertos gastos de alimentación concernientes a dicho día; lo anterior, en virtud de que los establecimientos quedaron de enviar las facturas correspondientes sin que hasta la fecha así lo hubieran hecho.

De esta manera, me permito señalar que del día 06 de julio no cuento con comprobante de lo gastado en la comida y en la cena, cantidad que asciende aproximadamente a los seiscientos pesos.

En lo que atañe a los traslados en taxi, me permito hacer de su conocimiento que tampoco cuento con la comprobación de los mismos, ya que ni me extendieron recibo alguno ni mucho menos factura fiscal. Los gastos inherentes a este servicio ascienden a seiscientos pesos aproximadamente, ya que sólo cuento con el comprobante del traslado del aeropuerto al lugar de la reunión objeto de la comisión, más no por el resto de los traslados del día.

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los fines administrativos a que haya lugar.

Sin más al respecto, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**



**LIC. RAÚL NAVARRO AGUILAR**  
Jefe de Departamento Jurídico

C.c.p. Archivo



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 06 DE JULIO DE 2017

NOMBRE DEL COMISIONADO: LIC. RAÚL NAVRRO AGUILAR

NO. EMPLEADO : 15821

DATOS DE LA COMISION: VIAJE A LA CIUDAD DE MÉXICO

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ASISTENCIA A REUNIÓN CON REPRESENTANTE DE MICROSOFT MÉXICO PARA VENTILAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA LICENCIA MICROSOFT, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 06 DE JULIO DE 2017

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

  
LIC. RAÚL NAVARRO AGUILAR  
COMISIONADO

  
ADMINISTRACION Y FINANZAS