



No. 7538  
16-OCT-87  
64

OFICIO NÚM. R-603/2017

Ciudad Juárez, Chih., a 23 de agosto de 2017

**M.P.H KARLA SARAÍ GALINDO CABRIALES**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**PRESENTE.**

Por este conducto, me permito notificar a Usted que ha sido comisionada para que acuda ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública en la **Ciudad de México**, para la recepción y entrega de títulos y cédula profesional de egresados de los diferentes Programas Educativos que se imparten en esta Casa de Estudios.

Su salida se programará el día **27 de agosto del año en curso**, debiendo regresar el **28 de agosto**.

Por lo anterior, le pido acuda a la Dirección de Administración y Finanzas para que le proporcionen los viáticos necesarios y cumplir con esta encomienda.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo,

**ATENTAMENTE**



**LIC. GUILLERMO JOSÉ ÁLVAREZ TERRAZAS**  
**RECTOR**

si 04/08/17  
rester.  
04:22pm

c.c.p. Dirección de Administración y Finanzas  
c.c.p. Archivo  
GJAT/AVG/MCMC

04/08/17

