

Karla Saraí Galindo Cabriales

Datos Personales:

Nombre: Karla Saraí Galindo Cabriales
Domicilio: [Redacted]
Fecha de Nacimiento: 16 de Octubre, 1984
Edad: 23 años
Estado Civil: Soltera
Teléfono casa: [Redacted]
Celular: [Redacted]
Correo electrónico: karlanga_1@hotmail.com

Objetivo Personal:

Poder continuar estudiando y realizar una maestría en educación, así como seguir asistiendo a diplomados, cursos, talleres que puedan seguir contribuyendo a mi formación. Deseo un desarrollo laboral, físico, mental y realizarme como persona, y sobretodo como Licenciada en Educación.

Formación Académica:

Universidad: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Carrera: Licenciatura en Educación
Periodo: 2003-2008
Domicilio: Heroico colegio militar y Av. Universidad

Universidad: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Diplomado: Diplomado en educación especial.
"La comunidad en el desarrollo de la comunicación niños / as con necesidades educativas especiales"
Periodo: del 3 al 17 de junio, 2006 duración 145 hrs.
Domicilio: Heroico colegio militar y Av. Universidad

Preparatoria: Colegio de Bachilleres Plantel 5
Periodo: 1999-2002
Domicilio: Av. Valentín Fuentes y Pedro Rosales de León

Karla Saraí Galindo Cabriales

Experiencia Laboral:

Colegio "CIMA" Centro de integración y múltiple aprendizaje

Periodo: Enero, 2008
Puesto: Maestra de Primaria, Grupos 5to. Y 6to.
Jefe Inmediato: Prof. Oguer Martínez Lara

Actividades realizadas:

Impartición de clases en las materias de español, matemáticas, geografía, Historia y civismo, así como la elaboración e impartición de cursos de Autoevaluación

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Periodo: Octubre, 2007
Puesto: Asistente de Jefatura de formación docente
Jefe Inmediato: Dora María Aguilar

Actividades realizadas:

Organización y elaboración de cursos para los docentes de la UACJ, y evaluación de docentes y personal que imparte los cursos

Centro Comunitario Cedimac

Periodo: Febrero, 2005
Puesto: Maestra de clases individualizadas
Jefe Inmediato: Alfredo Limas

Actividades realizadas:

Impartición de clases a niños (as) de diferentes grados que presentan alguna necesidades educativa especial, realización de diagnósticos psicopedagógicos a dichos niños (as) del centro y elaboración de talleres educativos para padres.

Mueblería Central

Periodo: Av. Henequén y Durango
Febrero, 2004
Puesto: Auxiliar de crédito y cobranza
Jefe Inmediato: Blanca Grajeda

Actividades realizadas:

Autorizar créditos a los clientes que así lo solicitan, archivando documentación de los clientes y en el área de cobranza realizar llamadas a los clientes con morosidad y darle seguimiento para la realización de sus pagos.

Karla Sarai Galindo Cabriales

Cenca Comercializadora

Aeropuerto de Ciudad Juárez

Periodo:

Agosto, 2002

Puesto:

Supervisora de Tienda de libros y revistas.

Jefe Inmediato:

Gabriela Madrigal

Actividades realizadas:

Elaboración de nomina de los empleados de la tienda, inventarios, cortes de caja, devoluciones de mercancía, depósitos de dinero.

Habilidades:

- Planeación de programas y capacitaciones
- Realización de proyectos de Gestión Escolar
- Conocimientos en el área de la capacitación organizacional
- Taller de letrado-escritura
- Manejo de personal
- Facilidad de palabra
- Impartición de platicas y/o cursos
- Computación Excel, Power Point, Microsoft Word
- Funciones generales en el área de Personal
- Facilidad para el trabajo con niños y adolescentes
- Manejo de archivo