



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 12 de noviembre del 2018.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien autorizar los pagos correspondientes a hospedaje, avión y alimentación de la Lic. **LORENA ALVARADO BUENDÍA**, quien estará visitándonos los días 12, 13 y 14 de noviembre del presente año, con la finalidad de brindar asesoría al Programa de Internacionalización de esta institución educativa.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ  
Secretario Particular**

c.c.p. - Archivo.

*Norma S.*  
12 NOV

*Memo*

<b>UT</b> <b>C.D.D.</b> Administración y finanzas	
12 NOV 2018	
Hora:	Atención a:
11:45pm	Juzny