



Ciudad Juárez, Chih., a 10 de octubre 2018

MEMORANDUM

M.D.F. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.-

Por este conducto, me permito solicitar de su apoyo para que se le otorgue la cantidad de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 m.n.) gastos a comprobar al C. Octavio Ceniceros Zepeda, Chofer del Rector, lo anterior para realizar pagos en el estacionamiento del Aeropuerto Internacional de Ciudad Juárez, en las ocasiones que se le pide pasar por el Rector o por funcionarios que llegan de otra Ciudad.

En espera de su apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GÓMEZ
SECRETARIO PARTICULAR

c.c.p. Archivo
OLMG/asr

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
10 OCT. 2018
RECIBIDO
ELENA
Normas
11-oct.

Normas
11/oct
10:09