



Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez
Dirección de Carreras Económico-Administrativas

Ciudad Juárez, Chih., a 28 de mayo del 2018

MEMORÁNDUM No. DPECD/OCI/DN-008-9/2018

M.D.F. CRISTINA DOZAL DURAN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.-

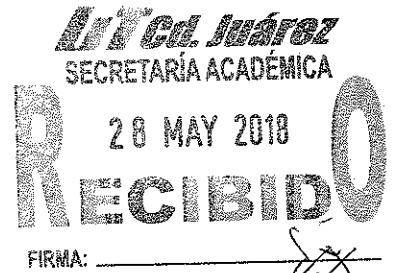
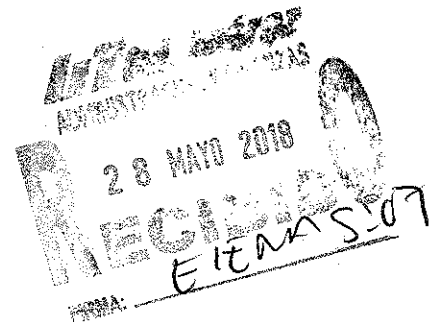
Con motivo de la visita del Lic. Francisco Guzmán Arzola y Fernando Lugo con el fin de brindar asesoría, estará trabajando con nosotros del 24 al 25 de mayo del año en curso.

Por tal motivo, le solicito la compra de un boleto de viaje redondo en avión, Ciudad de México-Ciudad Juárez el miércoles 23 de mayo, saliendo alrededor de las 8:30 horas, y de regreso Ciudad Juárez-Ciudad de México el sábado 26 de mayo, con un horario de partida entre las 10:30 horas; así mismo le solicito la reservación de 3 noches de hospedaje en hotel MesaLuna (miércoles 23, jueves 24, viernes 25 y sábado 26), con acceso a alimentos en el restaurante La Diana.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
LIC. SALVADOR ÁLVAREZ MATA
DIRECTOR DE LAS CARRERAS
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
c.c.p. Departamento de Personal.
c.c.p. Archivo.



[Handwritten notes]
Attn = EITMAS
Norma S.
13x