



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 28 de mayo del 2018.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar el pago del boleto de avión (INTERJET) así como el de hospedaje (HOTEL MESALUNA) de la Lic. **LORENA ALVARADO BUENDÍA**, quien estuvo visitándonos los días 15 y 16 de mayo del presente año, con la finalidad de brindar asesoría a los programas educativos de esta institución así como el programa de internacionalización.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

A T E N T A M E N T E

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

c.c.p. - Archivo.

Handwritten notes:
11/05/18
11:37

Handwritten notes:
1000
[Signature]

Handwritten notes:
RECIBI EN ENVA
28/05/18
11:50
[Signature]
01-Junio.
Norma S.