



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 5 de Septiembre del 2018.

**M.D.F. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos y hospedaje de la **Lic. Lorena Alvarado Buendía**, quien estará visitándonos los días 6 al 8 de septiembre del presente año, con la finalidad de asesorar al área académica en el proceso de Internacionalización de los programas educativos de esta Casa de Estudios.

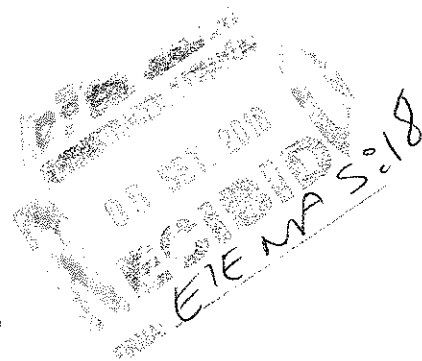
Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

A T E N T A M E N T E

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

c.c.p. - Archivo.

Norma S.
17-SEP.
Chih.



Norma S.
17 SEP
11:17