



**M.I. ANA IVONNE MORALES CERVANTES**  
**CALLE ALPHA [REDACTED]**  
**ADICION CAMPESTRE**  
**TELEFONO [REDACTED]**

**DATOS PERSONALES:**

EDAD: 45 Años  
ESTADO CIVIL: Casada  
RFC: [REDACTED]  
CURP: [REDACTED]

**ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:**

MAESTRIA EN IMPUESTOS  
DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
Periodo 2009-2011

**ESTUDIOS PROFESIONALES:**

Contador Público Titulado  
Facultad de Contaduría y Administración  
UACH Cd. De Chihuahua  
Periodo 1990-1995

**FUNCIONES COMPUTACIONALES:**

ContPAQi, Micro sip, Contavision, Nomivision, Microsoft office,  
Windows (word, excel, power point) Outlook express, SUA

**IDIOMA QUE DOMINA:**

Ingles 85%

**HISTORIA LABORAL:**

**Servicios Profesionales Independientes**

Marzo 2000 a la Fecha  
Asesoría Fiscal y Contaba de Personas Físicas.

**Colegio de Contadores Públicos de Cd. Juárez.**

**Puesto: Tesorera**

Septiembre 2017 a la Fecha  
Jefe Inmediato: Presidente en funciones  
Teléfono 6164124 y 6134750

## Funciones Realizadas

Responsable del registro contable  
Elaboración de Estados Financieros Mensuales  
Elaboración de presupuesto anual  
Seguimiento de presupuesto mensual  
Responsable del departamento de cobranza  
Seguimiento de facturación  
Responsable del personal de oficina  
Manejo de recursos financieros  
Autorización de conciliaciones bancarias  
Responsable del manejo del edificio  
Informe mensual emitido durante la junta técnica mensual  
Autorización de gastos

## **UTCJ**

### **Puesto: Profesor de Tiempo Completo (PTC)**

Septiembre 2011- a la fecha

Jefe Inmediato: Lic. Salvador Álvarez Director de Carrera  
Rector de la UTCJ: LIC. GUILLERMO ALVAREZ TERRAZAS  
Teléfono: 6490600 Ext. 3824

Funciones realizadas:

Seguimiento tutorial  
Participación continúa en Certificaciones  
Impartición de clases  
Elaboración de Manuales de asignatura  
Investigación.  
Elaboración de artículos para publicación  
Revisión de Memorias de Estadías  
Vinculación con despachos contables para estadías  
Elaboración de Material Didáctico  
Elaboración y aplicación de exámenes  
Participación en aplicación de examen Ceneval  
Seguimiento continuo de estudiantes  
Llenado de formatos establecidos por la institución  
Participación en Graduaciones

## **UTCJ**

### **Puesto: Maestro por asignatura**

Mayo 2006- Septiembre 2011

Jefe Inmediato: Lic. Salvador Álvarez Director de Carrera  
Rector de la UTCJ: MI. Ricardo Antonio Parra  
Teléfono: 6490600 Ext. 3805

Funciones realizadas:

Impartición de clases en materias de TSU como son:

***Impuestos Personas Físicas, Impuestos Personas Morales  
Auditoría II, Contabilidad I, Contabilidad Intermedia,  
Contabilidad Empresarial, Finanzas I y Finanzas II***

Impartición de clases en materias de Ingeniería Fiscal y Financiera como son: ***Simulador Fiscal de Personas Físicas, Simulador Fiscal de Personas Morales, Simulador Fiscal de Personas Morales No contribuyentes.***

Elaboración de Exámenes

Llenado de Formatos y Calificaciones

Participación en la elaboración de reactivos para el CENEVAL

Participación en la elaboración de los procedimientos previos para la Certificación como el AST.

Participación para la acreditación CIEC

**COPACHISA CONSTRUCTORA**

Puesto: Contador de Zona Juárez

Junio 1996- Marzo 2000

Jefe Inmediato: Arq. Juan José Márquez

Teléfono: 625-21-05 / 625-21-06

Funciones desempeñadas:

- Coordinación, revisión y arborización de nominas.
- Elaboración y control de pagos del sua
- Coordinación, revisión de altas, bajas, Modificaciones de salario del IMSS.
- Calculo de Impuesto sobre nomina.
- Contratación de personal, así como la elaboración de contratos.
- Registro y control contable tanto en pesos como dólares (Pólizas de ingresos, egresos y diario).
- Elaboración y control de flujo de efectivo.
- Manejo de caja chica, vales de despensa y gasolina.
- Elaboración de cierres contables y de nomina mensual y anual.
- Elaboración de cheques.
- Elaboración de conciliaciones bancarias, proveedores y clientes (pesos y dólares).
- Control de facturación y cuentas por cobrar.
- Revisión mensual de auxiliares contables y de nominas
- Realización de ajustes mensuales.
- Coordinación de pagos (proveedores, contratistas)

**CORPORATIVO DE EVENTOS ESPECIALES  
(CHIH., CHIH.)**

PUESTO: Contador/Administrador

Periodo: 1995-1996

Jefe Inmediato: C.P. Mariza Lazzaroto

Funciones desempeñadas:

- Elaboración de nomina
- Elaboración, control y registro de movimientos del miss e infonavit (altas, bajas, modificaciones y liquidaciones)

- Contratación de personal (Anuncios publicitarios, selección y elaboración de contratos).
- Control y calculo de comisiones a vendedores.
- Manejo de caja chica
- Registros contables
- Control de calidad en alimentos
- Coordinación de eventos

**ENRIQUE VALLE VEGA Y CIA.  
(CHIH., CHIH.)**

PUESTO: Supervisor de Auditoria  
Jefe Inmediato: C.P. Enrique Valle  
Periodo: 1996-1995

Actividades desarrolladas:

- Revisión y elaboración de papeles de trabajo
- Revisión de cuentas de balance y resultados.
- Llenado de dictamen fiscal.
- Calculo de componente inflacionario
- Ajustes de auditoria
- Amarres de auditoria
- Calculo de ISR, IVA, IA.

**REFERENCIAS PERSONALES:**

ING. LETICIA GUTIERREZ [REDACTED]  
ING. JULIO CESAR LOZANO [REDACTED]

ATENTAMENTE

M.I. C.P. ANA IVONNE MORALES CERVANTES