

Adrián García Castro

46 años, domicilio [REDACTED]

Objetivo:

Busca la superación personal constante a través de la capacitación y el desarrollo profesional, para un mejor servicio en las organizaciones.

Educación

(Actualidad) Universidad Autónoma de Chihuahua, cursando la Maestría en Administración Pública en modalidad virtual.

(1992-1997) Universidad Autónoma de Chihuahua, con Licenciatura en Administración Pública y Ciencia Política, con el seminario de titulación "La Mercadotecnia Social en el Campo de las Humanidades", de octubre a diciembre de 1997, con el reconocimiento, título y cedula profesional numero 3909477

Experiencia Profesional

(noviembre 2016 a mayo 2017) Coordinador Regional Zona Norte CECYTE Chihuahua en Ciudad Juárez, coordinando las actividades académicas, de vinculación, comunicación, administrativas, de representación y las que indicaba Dirección General respecto a los ocho planteles de educación media superior con especialidad tecnológica en la región (municipios de Janos, Ascensión y Juárez).

(agosto de 2003 a diciembre del 2016) Catedrático en el CBTIS 128 de la SEP (DGETI), impartiendo las materias de Filosofía, Inglés y de la especialidades de Administración y Administración de Recursos Humanos, en el turno vespertino.

(septiembre de 2006 a diciembre de 2015) Coordinador Administrativo en el Proyecto Binacional Juntos (México-Estados Unidos) para la prevención y control de la tuberculosis en Ciudad Juárez, realizando la administración de recursos humanos, patrimonial, recursos materiales, de información y datos clínicos y médicos de los pacientes, planeación de envíos aduanales de muestras biológicas, entre otros, terminación de proyecto en diciembre 2015.

(octubre de 1998 a octubre de 2001 y de octubre de 2002 a octubre de 2004) Coordinador Administrativo en el Gobierno Municipal en Ciudad Juárez, Chihuahua, realizando la administración del recurso humano, material y financiero para la operación con más de 550 empleados de las direcciones Jurídica, Gobierno, Comercio, Oficialía Jurídica y Barandilla y el Centro de Readaptación Social para Adultos, en la Secretaria del Ayuntamiento hasta el 2001, y del 2002 al 2004 en Servicios Médicos Municipales administrando los servicios de la salud para los empleados municipales y derechohabientes, en dos clínicas y una guardería infantil, con 200 empleados y llevar las relaciones laborales con el Sindicato.

(enero de 1997 a diciembre de 1998) Supervisor de Operaciones en NPC INTERNACIONAL, en el procesamiento de los cupones de vuelo cobrables a otras compañías aéreas por parte de US Airways, Inc., así como detectar, corregir y mejorar el proceso de captura continua de 300,000 documentos al mes, con 75 empleados a cargo, atención telefónica y vía electrónica con el cliente,

análisis de los reportes de captura, envíos, recepción y control de cargamentos, llevando también las funciones de entrenamiento, relaciones laborales (aplicación de reglamento Interno y trámite del personal como permisos, vacaciones, cafetería, transporte, eventos especiales, etc.)

(marzo a diciembre de 1997) en INEGI como Profesional de Servicios Especiales, en el área de Censos, actualizando la información económica de las empresas maquiladoras incluidas en el programa de seguimiento a establecimientos grandes y empresas como parte de censos económicos.

Acreditaciones

Diploma CENNI (Certificación Nacional de Nivel de Idioma) de la SEP sobre certificación en idioma inglés en el nivel CENNI 18 (equivalente al nivel C2 de WCF y 11 de CLB), basado en el certificado de Trinity College London de grado 12, con validez de octubre 2011 a octubre 2021.

Acreditación de competencias tecnológicas para la productividad (MS Office) en junio de 2009 por la SEP, experiencia en Windows y OS X.

Cursos de actualización

Inglés:

Certificado en la participación del curso "Competence-based Education and Language Learning Strategies" el 31 de enero de 2013 en Cd. Juárez, chihuahua por Empreser ELT y MM Publications

Certificado en la participación del curso "Updated Teacher; Engaged Students" el 29 de marzo del 2012 en Cd. Juárez, Chihuahua por Empreser ELT y MM Publications.

Certificado de participación en el curso "21st Century Teaching: Developing Competences in Students", el 2 y 3 de julio y 10 y 11 de diciembre de 2010 en el CBTis 122 en Chihuahua, Chihuahua.

Constancia por participación en "Jornada Nacional de Comunicación y Divulgación de los nuevos programas de estudio de inglés del bachillerato tecnológico", realizado del 19 al 23 de mayo de 2008 en México, D.F.

Pedagógicas:

Constancia por participar en curso "Métodos de Evaluación" del 25 al 29 de enero de 2016, en Ciudad Juárez, Chihuahua por el Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios número 128.

Constancia por participar en curso "Bases para la Elaboración de Secuencias Didácticas" del 18 al 22 de enero de 2016, en Ciudad Juárez, Chihuahua por el Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios número 128.

Constancia por participar en curso "Analizando material de Construye-T para el desarrollo de habilidades Socio-emocionales" del 7 al 11 de diciembre de 2015, en Ciudad Juárez, Chihuahua por el Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios número 128.

Constancia por participar en el curso "Técnicas de Estudio" del 28 al 30 de enero del 2014 en Cd. Juárez, Chihuahua por el Centro de Actualización del Magisterio de Ciudad Juárez

Constancia por la participación en el curso de "Genero y Equidad" del 03 de junio del 2013 al 07 de junio del 2013 en Cd. Juárez, Chihuahua por la Dirección General Tecnológica Industrial.

Constancia por participación en el taller "Elaboración de Secuencias Didácticas" del 21 al 23 de enero del 2013 en Cd. Juárez, Chihuahua por el Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios número 128.

Diplomado "Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior" (PROFORDEMS) del 21 de mayo de 2010 al 22 de enero de 2011, por la UACJ en Ciudad Juárez, con diploma.

Curso "La Condición Juvenil Hoy: Aproximaciones para su comprensión", por la UACJ del 17 al 21 de agosto del 2009 en Cd. Juárez, Chihuahua.

Curso "Competencias docentes en el Nivel Medio Superior" por la UACJ del 19 al 23 de enero de 2009 en Ciudad Juárez, con constancia.

Constancia por participación en el tercer módulo del Diplomado "Competencias y Habilidades Profesionales del Maestro, en el Modelo Educativo del Siglo XXI", en enero de 2008, por el Centro de Actualización del Magisterio en Ciudad Juárez (CAMJ).

Constancia por participación en el segundo módulo del Diplomado "Competencias y Habilidades Profesionales del Maestro, en el Modelo Educativo del Siglo XXI", en junio de 2007, por el Centro de Actualización del Magisterio en Ciudad Juárez (CAMJ).

Constancia por participación en el primer módulo del Diplomado "Competencias y Habilidades Profesionales del Maestro, en el Modelo Educativo del Siglo XXI", en enero de 2007, por el Centro de Actualización del Magisterio en Ciudad Juárez (CAMJ).

Constancia por participación en curso "La Tutoría Académica", del 15 al 18 de agosto de 2005 en Cd. Juárez, Chihuahua.

Constancia por participación en curso "Aprendizaje Significativo" del 8 al 12 de agosto de 2005 en Cd. Juárez, Chihuahua.

Constancia por participación en curso "Actualización Didáctica" del 17 al 21 de enero del 2005 en Cd. Juárez, Chihuahua.

Constancia por participación en curso "Dinámica de Grupos en la Educación" del 10 al 14 de enero de 2005 en Cd. Juárez, Chihuahua.

Enfoque de la Evaluación Educativa, por la Universidad Pedagógica Nacional unidad 08B en Juárez, Chihuahua, del 26 al 30 de enero del 2004, con constancia como parte del diplomado en pedagogía a docentes del CBTIS 128.

Administración:

Taller Administración Eficiente de Inventarios, por la UACJ del 8 al 30 de marzo del 2004 en Ciudad Juárez, Chihuahua, con diploma.

Curso "Calidad con Ética", por la DGETI Chihuahua, del 19 al 23 de enero de 2004, en Ciudad Juárez con constancia.

Curso de Calidad, por la dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Juárez, en agosto del 2000, con reconocimiento.

Seminario en Alta Administración Municipal, por el ITESM y Banco Mundial, de septiembre a noviembre de 1999, con diploma

Seminario de Supervisión, por los Servicios Profesionales Especializados de Juárez, S.C en julio de 1998, con diploma.

Administración por Objetivos y Relaciones Humanas por el ISSSTE y la FSTSE, de abril a junio 1997, con diploma, en Chihuahua, Chihuahua.

Diplomado Administración Publica Fronteriza por UTEP/UACJ de septiembre a noviembre de 1994, con diploma.

Tecnológica:

Curso sobre la plataforma "moodle" en línea, por la DGETI, del 11 al 15 de enero del 2010 en Ciudad Juárez, Chihuahua, con constancia.

Constancia por participación en curso-taller de "Manejo del Paquete Nomipaq incluido en Winpaq", por la DGETI, del 20 al 31 de enero del 2008 en Chihuahua, Chihuahua.

Constancia por participación en curso "Mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo de cómputo" del 23 al 25 de febrero de 2005, por la DGETI, en Cd. Juárez, Chihuahua.

Ciencias Sociales y Humanidades:

Constancia por participación en el "Taller para Comunicadores: La Reforma Constitucional en Telecomunicaciones, Radio y TV" por la Asociación de Periodistas de Ciudad Juárez y el Sistema Estatal de Enlace Legislativo-PAN, del 4 de mayo de 2013 en Ciudad Juárez.

Diploma por "Seminario de Formación Política" por la UACJ del 8 de octubre al 10 de diciembre de 1999 en Ciudad Juárez.

Constancia por conclusión del seminario de titulación "Mercadotecnia en el campo de las humanidades" por la UACH el 15 de diciembre de 1997 en Ciudad Juárez.