



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2019

NOMBRE DEL COMISIONADO: KARLA SARAÍ GALINDO CABRIALES NO. EMPLEADO : 07528

DATOS DE LA COMISIÓN: CURSO DE DICTAMEN Y VALIDACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades realizadas: Se acudió al Curso de Dictamen y Validación de Documentos oficiales en la Universidad Tecnológica de Ciudad de Chihuahua.

Resultados Obtenidos: Logramos tener mas herramientas para poder detectar documentos apócrifos .

Contribuciones: Fue de suma importancia la capacitación ya que con el nuevo proceso de titulación es necesario tener las herramientas necesarias para poder detectar documentos apócrifos.

Conclusiones:

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

COMISIONADO

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS