



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 5 DE AGOSTO DE 2019

NOMBRE DEL COMISIONADO: DIANA MARTINEZ BARRON NO. EMPLEADO : 16535

DATOS DE LA COMISION: Partida de alumnos de Quebec, entrega de documentos y Tramite de CENNIS

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades realizadas:

- Salida del aeropuerto de Cd. Juarez
- Llegada al aeropuerto de la Ciudad de Mexico
- Traslado del aeropuerto a las oficinas de la SEP para tramite de CENNIS
- Traslado para comer
- Traslado hacia el Hotel
- Cena
- Desayuno
- Traslado a Oficinas de la CEGUTyP para reunión de despedida
- Traslado para comer
- Traslado hacia el Hotel
- Traslado para cena
- Traslado para Desayuno
- Traslado al aeropuerto de la Ciudad de Mexico

Resultados Obtenidos:

Los alumnos asisitieron a la ceremonia de despedida organizada por parte de los encargados del porgrama al igual recibieron una platica sobre los procesos que deberán de realizar a su llegada a Québec

Contribuciones:

Se hablo con los responsables del programa el Maestro Omar Zapata y Víctor Rojas respecto los procesos de seguro y tramites que deberán de realizar los alumnos en el mes de cursos de frances, así como tambien para dar seguimiento sobre los pagos que tienen pendientes

Conclusiones:

Se cumplio con el objetivo del viaje y los alumnos tomaron su vuelo con destino a Québec.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

DIANA MARTINEZ BARRON  
COMISIONADO

Ana E. Rivera

ADMINISTRACION Y FINANZAS

12/08/19