



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 8 DE JULIO DE 2019

<b>NOMBRE DEL COMISIONADO:</b> DIANA MARTINEZ BARRON	<b>NO. EMPLEADO :</b> 16535
<b>DATOS DE LA COMISION:</b> ASISTENCIA A CITA EN EL CONSULADO DE FRANCIA, EN LA CIUDAD DE MÉXICO REFERENTE AL TRAMITE DE VISA PARA ALUMNA SELECCIONADA EN LA BECA MEXPROTEC 2019	

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**Actividades realizadas:**

Salida del aeropuerto de Cd. Juarez  
Llegada al aeropuerto de la Ciudad de Mexico  
Traslado del aeropuerto a las oficinas de la SEP para tramite de CENNIS  
Traslado para comer  
Traslado hacia el Hotel  
Cena  
Desayuno  
Traslado a las oficinas del Consulado de Francia  
Traslado a Oficinas de la CEGUTyP para reunión informativa  
Traslado para comer  
Traslado de Regreso a las oficinas del Consulado de Francia  
Traslado para cena  
Traslado al aeropuerto de la Ciudad de Mexico

**Resultados Obtenidos:**

La alumna realizo el tramite de la visa con éxito, así como tambien se recibieron instrucciones sobre los ultimos detalles previos a su partida.

**Contribuciones:**

Se hablo con los responsables del programa el Maestro Omar Zapata y Victor Rojas respecto a lo siguiente una vez que les entregaran sus visas y sobre la partida.

**Conclusiones:**

Se cumplio con el objetivo del viaje al obtener la aprobación de la visa francesa

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

DIANA MARTINEZ BARRON  
COMISIONADO

ADMINISTRACION Y FINANZAS

14/08/19