



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 27 de marzo del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y alimentación del Arq. **Alfredo Reséndiz Benítez, Jefe del Departamento de Infraestructura de la CGUTyP**, quien estará visitándonos los días 4 Y 5 de abril del presente año, con la finalidad de participar en reunión de trabajo con ICHIFE y la Dirección de Planeación de esta Institución Educativa.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

A T E N T A M E N T E

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

CC. P. Archivo.

C.D.D.
Administración y finanzas

27 MAR 2019

Hora: Atención a:

Adjuntar oficio(GUTyP)



Jany Ch.
28-03-19
9:25.
Daniel M.
-Cristy 11

DM
28-03-19
9:39