



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 11 de junio del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PRESENTE**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y viáticos del **Lic. Lorena Alvarado Buendía**, quien estará visitándonos los días 16 al 18 de junio del presente año, con la finalidad de dar seguimiento al Programa de Internacionalización de esta institución educativa..


Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

ATENTAMENTE

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

*Jenny Chih.
10/10/2019.
Daniel M.
Cristy Hdz*

c.c.p. - Archivo.

 C.D.D. Administración y finanzas	
12 JUN 2019	
Hora:	Atención a:
6:34pm	Jenny

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

12 JUN 2019
ELEM 12004

*D.M.M.
13-06-19*