



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 10 de enero del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos y hospedaje de la **Lic. LORENA ALVARADO BUENDÍA**, quien estuvo visitándonos los días 13 al 17 de enero del presente año, con la finalidad de asistir a la reunión de Planeación Estratégica así como a reuniones de trabajo sobre internacionalización de esta institución educativa.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular

c.c.p. - Archivo.

