



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 28 de noviembre del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y viáticos de la Lic. **FRANCISCO GUZMÁN ARZOLA**, quien estará visitándonos los días **15, 16, 17 y 18 de diciembre** del presente año, con la finalidad de dar asesorías sobre certificación y acreditación de los programas educativos institucionales.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

A T E N T A M E N T E

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

c.c.p. - Archivo.

C.D.D.	
Administración y finanzas	
28 NOV 2019	
Hora:	Atencion a.
11:00 am	Juan y

Elena

