



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 21 de octubre del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PRESENTE**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y viáticos de la **Lic. Lorena Alvarado Buendía**, quien estará visitándonos los días 28, 29 y 30 de octubre del presente año, con la finalidad de dar seguimiento a los proyectos del Programa de Internacionalización de esta Institución Educativa.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

ATENTAMENTE

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular**

c.c.p. -Archivo.

Atr = Diana
Diana G.
24/10/19.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE CIUDAD JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

21 OCT 2019

RECIBIDO

24 oct.
Daniel M.
-42