



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 21 de octubre del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
PRESENTE**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y viáticos de la **Lic. Lorena Alvarado Buendía**, quien estará visitándonos los días 28, 29 y 30 de octubre del presente año, con la finalidad de dar seguimiento a los proyectos del Programa de Internacionalización de esta Institución Educativa.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

**ATENTAMENTE**

**LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ**  
Secretario Particular

*luis murillo  
20/10/19  
01:05 PM*

c.c.p. -Archivo.

*[Handwritten signature]*  
*Atr = Diana*  
*DIANA G.*  
*24/10/19.*

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
CIUDAD JUÁREZ  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO  
24 OCT 2019  
CUI

*[Handwritten signature]*  
*24-09-19*  
*Daniel M.*