



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
RECTORÍA**

Ciudad Juárez, Chih., a 15 de agosto del 2019.

**L.C. CRISTINA DOZAL DURÁN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito solicitar a Ud. de la manera más atenta, tenga a bien realizar los pagos correspondientes a vuelos, hospedaje y viáticos del **Lic. Lorena Alvarado Buendía**, quien estará visitándonos los días 15 al 21 de agosto del presente año, con la finalidad de asistir a la reunión sobre Infraestructura con la Lic. Elvira Arcelús Pérez, Directora de Planeación y Evaluación así como con el Arq. Alfredo Reséndiz, Jefe de Planeación e Infraestructura de la CGUT, así como dar seguimiento al proyecto de Internacionalización.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para saludarla.

A T E N T A M E N T E

LIC. OSCAR LUIS MURILLO GOMEZ
Secretario Particular

c.c.p. - Archivo.

UTeJ. J.CH.N.
SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

21 AGO 2019

HORA: 10:00
ATENCIÓN A: Daniel M
21-12

UTeJ. C.D.D.
Administración y finanzas
16 AGO 2019
Hora: 2:07pm
Atención a: Johnny

07/11/2
22-08-19