



**Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez**  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad Juárez, Chih., a 17 de agosto de 2020

NUM. MEMO-037/2020

**M.D.F. CRISTINA DOZAL DURÁN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE.-**

Por medio de la presente, le solicito reembolso para un servidor por la cantidad de \$ 659.00 (seiscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 m.n.) derivado de la compra de alimentos para el personal de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios Generales, Planeación y Evaluación y Jurídico por reunión de trabajo en horas extraordinarias Presupuesto 2021.

Se anexan facturas.

Sin más por el momento me despido de usted.

Atentamente

**L.C. JUAN DANIEL MENDOZA LUNA**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

c.c.p. Archivo

*Cristina Dozal Durán*  
*Atn=Junuy*