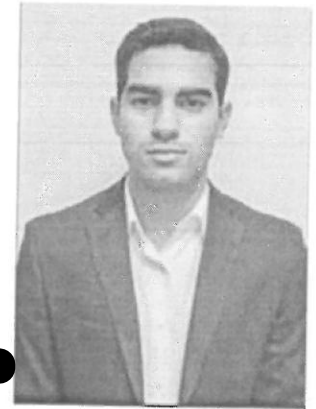




MAX ELEAZAR BEAS CERVANTES

Administrador Público



Objetivo Profesional

Contribuir con mi experiencia, conocimiento y habilidades para el logro de metas de la empresa. A través de mi capacidad de planificación y organización, desarrollando perspectivas que abonen a largo plazo conocimientos y aptitudes para mejorar la capacidad organizativa de la empresa.

Experiencia

CERTIFICADO DEL PROGRAMA PAISANO (INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN) FEB 2017 - MAR 2018 CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

Garantizar que la entrada, tránsito y salida de Connacionales dentro y fuera de Territorio Nacional sea de manera segura y eficiente.

AUXILIAR ADJUNTO PROGRAMA PAISANO (CONSULADO GENERAL DE MÉXICO) MAY 2018 - ENE 2019 EL PASO, TX.

Asesoría migratoria a Connacionales, apoyo a repatriados y asesoría jurídica a paisanos en el extranjero.

LOGISTICA OPERATIVA (CHEAP MOVERS LOGISTIC) FEB 2019 - OCT 2020 HOUSTON, TX.

Operación administrativa, manejo de personal y logística.

DIRECCIÓN CREATIVA (PRIMERO CONFIRME) NOV 2020 - SEP 2021 CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

Manejo de plataformas digitales Excel, IOS, Photoshop, y Adobe, coordinación y manejo de personal en Dirección de Mercadotecnia y Publicidad.

Educación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA 2014 - 2018 CHIHUAHUA, CHIH.

Licenciatura en Administración Pública y Ciencia Política

JUVENTUD ACTÚA MX 2016 CIUDAD DE MÉXICO

Diplomado del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en México (PNUD)

Habilidades

Adaptación
Toma de desiciones.
Competencias digitales
Organización

Idiomas

Español/Ingles 100%
Frances (Intermedio).

Referencias

