



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

CONTRATO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ, POR CONDUCTO DEL LIC. CARLOS ERNESTO ORTIZ VILLEGAS, EN SU CARÁCTER DE RECTOR Y POR CONSIGUIENTE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, ~~SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE AMÉRICA, S.C.~~, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL ~~_____~~, A QUIEN EN LO SUCESIVO SERÁ DENOMINADO COMO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; AMBAS PARTES SE RECONOCEN CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

PRIMERA. - EL LIC. CARLOS ERNESTO ORTIZ VILLEGAS, en su carácter de Rector y por consiguiente representante legal de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, declara:

- a. Que su representada es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objeto es impartir educación técnica superior, para formar profesionistas a los que se denominará técnico superior universitario, así como profesional asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y aplicación de avances científicos y tecnológicos, de acuerdo con lo previsto por el artículo 3º de su referida ley de creación.
- b. Que su representada fue creada por Decreto de fecha 10 de junio de 1999, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el día 12 del mismo mes y año.
- c. Que de conformidad al artículo 14 de la Ley de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, en fecha 03 de noviembre del 2021, fue nombrado como Rector de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Chihuahua Mtra. María Eugenia Campos Galván.
- d. Que el representante legal de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez es su Rector y, de conformidad a la Ley de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez y su estatuto orgánico, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato.
- e. Con fecha 30 de diciembre de 2021, se emitió el fallo de la **Licitación Pública Presencial No. UTCJ-LP-007-2021 para el Servicio de Limpieza**; con fundamento en los artículos 40, 51, 55, 56, 58, 60 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua y su reglamento.
- f. Cuenta con presupuesto aprobado y disponible para cubrir las erogaciones derivadas de la suscripción del presente instrumento, el cual fue autorizado por la Dirección Administración y Finanzas.
- g. Con orden de compra número 10716 de fecha 30 de diciembre del 2021, se solicitó el Servicio de Limpieza para las instalaciones de la Universidad.
- h. Que "LA UNIVERSIDAD" tiene su domicilio el ubicado en la avenida Universidad Tecnológica número 3051, de la colonia Lote Bravo II, C.P. 32695, en ciudad Juárez, Chihuahua.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

SEGUNDA. – EL C.

, en su carácter de representante legal de la empresa, **SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE AMÉRICA, S.C.**, declara **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

- a. Ser una Sociedad Civil, debidamente constituida conforme a las leyes vigentes aplicables, tal y como se acredita con la Escritura Pública No. 7,094 (Siete mil noventa y cuatro) de fecha 25 de junio de 2012, misma que fue protocolizada ante la fe del Lic. Javier Ignacio Camargo Nassar, Notario Público Número 03 (tres), de Ciudad Juárez, Distrito Judicial Bravos, Estado de Chihuahua. Asimismo, manifiesta que dentro de su objeto social, se encuentra la ejecución del objeto del presente contrato.
- b. Que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Instrumento Jurídico, tal y como se acredita con la Escritura Pública No. 8,217 (ocho mil doscientos diecisiete) de fecha 17 de septiembre de 2013, misma que fue protocolizada ante la fe del Lic. Javier Ignacio Camargo Nassar, Notario Público Número 03 (tres), de Ciudad Juárez, Distrito Judicial Bravos, Estado de Chihuahua, así mismo, declara bajo protesta de decir verdad, que el carácter con el que comparece no le ha sido limitado, revocado o suspendido por causa alguna, teniendo plenas facultades legales para obligar a su representada en los términos y condiciones del presente Contrato y se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral No.
- c. Que tiene su domicilio fiscal en Av. Gómez Morín, número exterior 7454, número interior 2, C.P. 32500, Colonia Fuentes del Valle, Ciudad Juárez, Chihuahua, mismo que señala para todos los fines legales de este contrato.
- d. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____ y con alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para percibir ingresos provenientes de la ejecución del objeto del presente contrato y se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales de conformidad con lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- e. Que no se encuentra dentro de los supuestos establecidos en el artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua.
- f. Que cuenta con los conocimientos profesionales y técnicos suficientes y dispone de los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para la ejecución del objeto del presente contrato. Asimismo, manifiesta que ha obtenido de las autoridades competentes los permisos, licencias, dictámenes y otros que sean necesarios para la ejecución del objeto del presente contrato.
- g. Que conoce el contenido y alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y demás disposiciones relativas y aplicables, de tipo administrativa y legal, que norman la celebración y ejecución de este contrato y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, así como al contenido del presente.
- h. Reconoce que derivado de la firma de este contrato no existirá relación laboral alguna entre ella y "LA UNIVERSIDAD".

Declara que es su voluntad llevar a cabo el presente acto jurídico.

POR LO TANTO, en consideración a las declaraciones anteriores, ambas partes se reconocen mutuamente la personalidad y capacidad con la que actúan para celebrar el presente contrato de prestación de servicios y se obligan en los términos del presente contrato, y de lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua y de demás disposiciones que de ella deriven, se aplicarán supletoriamente los Codigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado del Estado de Chihuahua.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

CLAUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - "EL PRESTADOR DEL SERVICIOS" se obliga para con "LA UNIVERSIDAD" a: Prestar el Servicio de Limpieza, de conformidad al anexo técnico, el cual se anexa al presente contrato.

SEGUNDA. - En la prestación de los servicios materia de este contrato, las partes deberán observar lo siguiente:

"LA UNIVERSIDAD":

- I. Permitir que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realice dentro de las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD", las actividades relacionadas con los servicios contratados, sin mayor costo que el pactado adelante.
- II. Pagar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la contraprestación acordada en la cláusula tercera de este contrato.

TERCERA. - PRECIO TOTAL DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, "LA UNIVERSIDAD" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

"LA UNIVERSIDAD" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" el precio de **\$3'689,998.55** (Tres millones seiscientos ochenta y nueve mil novecientos noventa y ocho pesos 55/100 moneda nacional), más el impuesto al valor agregado por la cantidad de **\$295,199.88** (Doscientos noventa y cinco mil ciento noventa y nueve pesos 88/100 moneda nacional), dando un total de **\$3'985,198.44** (Tres millones novecientos ochenta y cinco mil ciento noventa y ocho pesos 44/100 moneda nacional) reconociendo "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" que dicho precio se mantendrá fijo hasta la conclusión del presente contrato.

CUARTA.- FORMA DE PAGO.- Las partes convienen que los servicios objeto del presente contrato se pagarán mensualmente, y el monto podrá variar de acuerdo al personal que asista a laborar, según la bitácora presentada por el administrador del presente contrato dentro de los primeros veinte días hábiles contra la entrega o envío de los recibos (o, en su caso, facturas), al correo electrónico proveedores@utcj.edu.mx, siempre y cuando la ejecución del objeto del presente contrato, sea a plena satisfacción del administradora que "LA UNIVERSIDAD" designó para tal efecto, y conforme a las disposiciones administrativas aplicables que en su oportunidad señale la Dirección de Administración y Finanzas.

No obstante, lo anterior "LA UNIVERSIDAD" podrá retener cualquier pago parcial o totalmente en caso de que:

- a. Existan deficiencias en la realización de los servicios contratados y que los mismos no hayan sido corregidos bajos los términos del presente contrato;
- b. Existan demandas de terceros o pruebas razonables que indiquen la posible presentación de dicha demanda, a menos que el "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" provea una garantía aceptable por "LA UNIVERSIDAD" de que ello no ocurrirá;

QUINTA. - VIGENCIA

Los servicios contratados tendrán una vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

SEXTA. - CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

- a. Los servicios objeto de este contrato, deberán ser realizados con toda eficiencia, esmero y de calidad.
- b. El presente contrato no podrá ser modificado sin el consentimiento previo de ambas partes.

SÉPTIMA. - ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIOS CONTRATADOS E INSPECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD.

"LA UNIVERSIDAD" designa como administradora de este contrato **Lic. Max Eleazar Beas Cervantes**, en su carácter de Jefe de Departamento de Personal, quien será responsable de:

- a. Supervisar y vigilar en todo momento que los servicios se reciban conforme a la cláusula primera objeto del presente contrato.
- b. A efecto de liberar el pago respectivo, una vez que haya recibido a su plena satisfacción, los servicios objeto del presente contrato, el Jefe de Departamento de Personal, remitirá a la Dirección de Administración y Finanzas, el escrito de "**Conformidad de la recepción de los servicios**", en la fecha de corte correspondiente, ya sea en el sentido de haber recibido a satisfacción los servicios para liberar el pago, o informando los motivos existentes que en ese lapso le impiden liberar el mismo.

Este escrito deberá enviarse inmediatamente después de la recepción de los servicios derivados de la ejecución de este contrato, con el objeto de que la Dirección de Administración y Finanzas esté en posibilidad de continuar con el trámite de pago conforme a lo establecido en este contrato.

En dicho escrito se indicará con toda claridad si los servicios se recibieron en los términos convenidos y si procede el pago correspondiente o, en su caso, especificar la procedencia de las penas convencionales que deberá cubrir "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" y/o las deductivas que se deberán aplicar.

- c. Calcular y notificar tanto a "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**", así como a la Dirección Administración de Finanzas", las penas convencionales que se hubieran determinado.

"**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" supervisará y dirigirá los trabajos del servicio contratado, utilizando sus mejores habilidades y atención, a efecto de verificar que todos los materiales que se utilicen, se ajusten a las especificaciones solicitadas.

OCTAVA. - CORRECCIONES AL SERVICIO CONTRATADO.

- a. Si "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" fuese negligente en llevar a cabo los servicios contratados en forma apropiada o si incumple en desempeñar cualquier estipulación de este contrato, entonces se entregará a "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" una notificación por escrito requiriéndole que tome las medidas correctivas. Si dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a partir de la notificación, "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" no da inicio a las correcciones, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá el pago de la contraprestación adeudada a "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**", hasta entonces éste no realice dichas acciones correctivas. Lo anterior no se considerará como una renuncia de "**LA UNIVERSIDAD**" a ejercer sus derechos o a cualquier otra acción legal que corresponda por el incumplimiento por parte de "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" a las obligaciones contraídas por la contratación del servicio objeto de este contrato.

- b. "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" será responsable del costo de corregir los proyectos que no se apege a las especificaciones técnicas establecidas por "**LA UNIVERSIDAD**".

NOVENA. - CAMBIOS EN LOS TRABAJOS DEL SERVICIO CONTRATADOS.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

a. A los trabajos derivados del servicio contratado, podrán realizarse cambios o modificaciones con posterioridad a la celebración del presente contrato, sin que ello invalide al mismo, lo anterior ya sea mediante una Instrucción de cambio, siempre sujeto a las limitaciones establecidas. Ninguna solicitud de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para obtener una compensación o tiempo adicional será válida sin la aprobación previa y por escrito de **"LA UNIVERSIDAD"**.

b. Todo cambio en la prestación del servicio contratado se llevarán a cabo bajo las disposiciones aplicables.

c. Si la instrucción de cambio prevé un ajuste al precio pactado, el ajuste se sustentará en uno de los siguientes métodos:

- (i) Aceptación mutua de una cantidad fija propiamente detallada y sustentada por información sustancial que permita su evaluación;
- (ii) Precios unitarios establecidos en el presupuesto proporcionado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** con base en el cual se celebró el presente Contrato; o
- (iii) Costo a ser determinado en la forma que establezcan las partes y con una cuota fija o porcentaje que sea mutuamente aceptado.

DÉCIMA. - RESPONSABILIDAD DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

a. Sin limitar en forma alguna la generalidad de las disposiciones establecidas en el presente y relativas a la responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** y sin perjuicio de los términos y condiciones de las mismas, durante la vigencia de este contrato y en todo momento durante la ejecución de los servicios contratados, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será directa y exclusivamente responsable frente a **"LA UNIVERSIDAD"** de todas y cualesquiera reclamaciones derivadas de lesiones o fallecimiento de cualquier persona o personas, daños a bienes y propiedad de terceros, causados en todo o en parte por actos u omisiones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** o cualquier otra persona directa o indirectamente empleada por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** durante el tiempo en que este dedicado a la prestación del servicio contratado o en cualquier otra actividad asociada o relacionada con el presente contrato, siendo incluso responsable de daños y perjuicios debido a causas de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con lo establecido en Código Civil del Estado de Chihuahua y la Ley Federal del Trabajo. Lo anterior en el entendido que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá indemnizar y mantener a **"LA UNIVERSIDAD"** a salvo de todos y cualquier daño, perjuicios, costos, gastos, incluyendo honorarios de abogados y toda erogación relacionada e incurrida por **"LA UNIVERSIDAD"**, ya sea directa o indirectamente como resultado de la responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** establecida en el presente contrato o cualquier disposición legal aplicable.

b. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será igualmente responsable en forma única y exclusiva de proveer la cobertura de todos sus trabajadores y empleados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Para estos efectos, así como al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o de cualquier otra institución o dependencia que por ley deba proporcionar de beneficio a sus trabajadores o empleados, liberando a **"LA UNIVERSIDAD"** de cualquier obligación relacionada con estos conceptos o de cualquier otro que involucre a sus trabajadores o empleados que utilice para la prestación de los servicios que son objeto de este contrato.

c. Independientemente de lo establecido en otras disposiciones del presente contrato, a tal efecto **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** indemnizará y mantendrá a salvo a **"LA UNIVERSIDAD"** de cualesquiera pérdidas, demandas, reclamaciones, pagos, juicios, acciones, restituciones y sentencias de cualquier naturaleza promovidas en su contra con motivo de cualquier acto u omisión de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.



SERVICIOS” o de sus empleados o trabajadores sin limitarse al uso, manejo, descarga, almacenamiento o disposición de cualquier sustancia tóxica, residuo peligroso o material peligroso.

d. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** además conviene en defender y mantener a **“LA UNIVERSIDAD”** a salvo de cualquier daño, asumiendo por lo tanto toda la responsabilidad por todas y cada una de las quejas, demandas, contaminación, pérdidas, juicios, pagos, acciones, recuperaciones o sentencias, presentadas en contra de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por cualquiera de sus empleados, trabajadores o proveedores.

DÉCIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDAD LABORAL.

a. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asumirá plena responsabilidad laboral por todo el personal que sea contratado por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asignado a la realización de los servicios que son objeto de este contrato, y conviene en cumplir estrictamente con todas sus obligaciones, como patrón respecto a dicho personal, conforme a la Ley Federal del Trabajo; Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social; la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y todos los Reglamentos y disposiciones expedidas de conformidad con cualquier Ley aplicable, liberando a **“LA UNIVERSIDAD”** de toda responsabilidad laboral, administrativa, fiscal o de cualquier otra naturaleza.

b. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** conviene en indemnizar y en mantener a salvo a **“LA UNIVERSIDAD”** en caso de cualquier reclamación presentada por cualquier trabajador o empleado de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, así como cualquier reclamación presentada por el Instituto Mexicano del Seguro Social o el Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por la falta de pago de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** de las cuotas respectivas.

DÉCIMA SEGUNDA. - DAÑOS.

a. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable de todo daño causado por dolo, negligencia u omisión que se cometan por sí o por alguno de sus empleados, trabajadores o proveedores, obligándose a resarcir el importe de los daños ocasionados.

b. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a pagar a **“LA UNIVERSIDAD”** los daños y perjuicios que por negligencia o por la falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como a los gastos y costos que se deriven de dicho incumplimiento o negligencia.

DÉCIMA TERCERA. - INDEMNIZACIÓN

En la mayor medida que lo permita la ley, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** indemnizará, defenderá y mantendrá libre y a salvo a **“LA UNIVERSIDAD”**, así como a sus funcionarios, agentes, consultores, empleados, trabajadores, representantes, voluntarios y aseguradores (los **“Sujetos de la Indemnización”**), empleando para ello asesoría razonablemente aceptable para **“LA UNIVERSIDAD”**, respecto y en contra de toda reclamación, daño, pérdida y gastos (incluyendo honorarios legales y de peritos), derivada de la relación de trabajo que tenga con sus trabajadores o empleados, así como de cualquier otra naturaleza que se derive o que se relacione con los servicios contratados o con los trabajos tendientes a su realización. La indemnización de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** conforme a esta cláusula, incluirá cualquier reclamación por pérdidas que haga cualquier tercero persona física o moral, en contra de alguno de los sujetos de la Indemnización que derive de defectos, omisiones, o negligencia de los trabajos contratados, sin limitarse tan sólo a ello conforme a las especificaciones de los anexos de este contrato.



DÉCIMA CUARTA. - CESIÓN

- a. Este contrato es obligatorio para ambas partes, por lo que ninguna de las mismas podrá ceder, traspasar o negociar este contrato, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá ceder o negociar cualquier compensación adeudada o que se haga exigible conforme al contrato, sin el previo consentimiento expresado por escrito de "LA UNIVERSIDAD".
- b. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá subcontratar, ceder o traspasar por ningún motivo los trabajos que son objeto de este contrato.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Mediante notificación escrita a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", con 1 día natural de anticipación, "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado el presente contrato en los siguientes casos:

- a. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y, se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o
- b. Se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Función Pública o autoridad competente.

En estos supuestos "LA UNIVERSIDAD" reembolsará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo anterior con fundamento en los artículos 91 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua y artículo 102 de su reglamento.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.- "LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir el presente contrato de pleno derecho en forma administrativa y sin necesidad de declaración judicial.

Son causas de rescisión del presente contrato que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

- a. Ejecute el objeto del presente contrato de manera deficiente, inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato.
- b. No observe la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del objeto del presente contrato.
- c. Suspenda injustificadamente la ejecución del objeto del presente contrato o se niegue a subsanar los errores u omisiones que le hubiere señalado "LA UNIVERSIDAD".
- d. Se niegue a informar a "LA UNIVERSIDAD" sobre el avance en la ejecución del objeto del presente contrato.
- e. Impida el desempeño normal de labores de "LA UNIVERSIDAD" durante la ejecución del objeto del presente contrato.
- f. Si se comprueba que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua.
- g. Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.
- h. Se encuentre en alguno de los supuestos establecidos como "Impedimento" de conformidad con lo pactado en este contrato.
- i. Se niegue, injustificadamente, a ejecutar el objeto del presente contrato.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

El listado anterior es de carácter enunciativo, no limitativo.

Para los efectos a que se refiere esta cláusula, "LA UNIVERSIDAD" comunicará por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

El procedimiento se efectuará de acuerdo a lo que establece el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá, en caso de proceder, a pagar los daños y perjuicios que se causaren por los motivos de rescisión señalados.

Si es "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" quien decide rescindir el presente contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la resolución correspondiente.

DÉCIMA SÉPTIMA. – GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. – "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 84, fracción I y II y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Chihuahua, 86 y 88 de su Reglamento, la garantía.

DE CUMPLIMIENTO. - Garantía (cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable) a favor de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a otorgar a más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato una fianza por el 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el IVA.

Una vez cumplida la obligación de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", objeto del presente contrato, a satisfacción del Administrador del contrato, éste procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la liberación de la garantía que hubiere otorgado "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES.- Con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 98 de su Reglamento, "LAS PARTES" pactan que en caso de que sin causa justificada exista atraso en las fechas de ejecución del objeto de este contrato, "EL PRESTADOR" deberá pagar:

- Por inasistencias, se aplicará una pena del 5% sobre el valor del salario diario.

Las penalizaciones se calcularán antes del Impuesto al Valor Agregado, asimismo, la suma de dichas penalizaciones no excederán del monto de la garantía de cumplimiento.

DEDUCTIVAS:

"LA UTCJ" aplicará a "EL PROVEEDOR" deductivas por el incumplimiento parcial o deficiente en los casos siguientes:

- No cumplir de lunes a sábado con el número de personas requeridas diariamente. El importe de la deductiva corresponderá al descuento de cada una de las personas faltantes, de acuerdo al costo indicado en su propuesta económica establecida en el contrato.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

El límite de aplicación de deductivas, a partir del cual se procederá a rescindir administrativamente el presente contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

DÉCIMA NOVENA. - LEYES APLICABLES Y JURISDICCIÓN.

a. Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este Contrato, las partes se regirán por las disposiciones del Código Civil del Estado de Chihuahua y expresamente se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial Bravos, Estado de Chihuahua, por lo que renuncian a cualesquiera otros derechos de jurisdicción que pudieren corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualquier otra circunstancia.

b. Este Contrato contiene el total entendimiento de las partes del mismo con respecto al objeto de este contrato. Cualquier término o disposición contenida en este Contrato que pueda ser determinada como inválida, no aplicable bajo alguna circunstancia en cualquier jurisdicción, no deberá afectar la validez o la aplicación del resto de los términos y disposiciones del mismo (las que continuarán en vigor y efectos) o la validez y aplicación de la citada disposición o término en cuestión, en otra circunstancia o jurisdicción.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LOS QUE EN EL INTERVINIERON, HABIÉNDOSE MANIFESTADO ENTENDIDOS Y CONFORMES CON EL CONTENIDO DEL MISMO Y, PREVIA SU EXPLICACIÓN Y FUERZA LEGAL, DECLARAN QUE ASÍ LO OTORGAN, RATIFICAN Y FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, EL DÍA 01 DEL MES DE ENERO DE 2022.

“LA UNIVERSIDAD”

LIC. CARLOS ERNESTO ORTIZ VILLEGAS
RECTOR

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

“EL ADMINISTRADOR”

LIC. MAX ELEAZAR BEAS CERVANTES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

ANEXO TÉCNICO
SERVICIO DE LIMPIEZA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

Edificio A

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m² c/u, con 4 mingitorios en el baño de caballeros, espejos espectaculares y 14 tazas sanitarias.
- Sala de conferencias de 56 m², con 40 butacas forradas en tela.
- Sala de informática con 3 ventanas, dotada de computadoras y sillas para usuarios.
- 9 Laboratorios de idiomas de 97 m², con 6 ventanas, consola de audio y sillas para usuarios.
- Pasillo central de 286 m², vestíbulo y plantas naturales.
- Oficina de Sistemas, consta de escritorios y área de reparación de computadoras

Planta alta

- Sanitarios de 20 m² cada uno, con 4 mingitorios en el de caballeros, espejos espectaculares y 15 tazas sanitarias.
- Sala de conferencias de 56 m², con 40 butacas forradas en tela.
- Área de dirección de carrera de 151 m², que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- Pasillo central de 286 m², vestíbulo y plantas naturales.
- Escaleras en cementadas.
- 10 Salas de informática con 3 ventanas, dotada de computadoras y sillas para usuarios.

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (una en turno matutino y una en turno vespertino; 1 persona por nivel)

Edificio B, Laboratorios Pesados

El edificio cuenta con:

- Sanitarios de 20 m², con 2 mingitorios, espejos espectaculares, y 9 tazas sanitarias.
- Secciones para laboratorio.
- Oficinas superiores que constan de 6 cubículos con escritorio y sillas, área central con superficie de 24.4 x 5.0 m (vagón naranja)

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio C

El edificio cuenta con:

Primer Nivel

- Sanitarios de 20 m² cada uno, con 2 mingitorios, espejos espectaculares y 7 tazas sanitarias.
- 9 Aulas de 48 m², con sillas y dos ventanas por cada aula.
- Sala de conferencias de 56 m², con butacas forradas en tela.
- Área de dirección de carrera de 151 m², que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- Pasillo central de 286 m², vestíbulo y plantas naturales.

Segundo Nivel

- Sanitarios de 20 m² cada uno, con 4 mingitorios, espejos espectaculares y 13 tazas sanitarias.
- Laboratorios de idiomas de 97 m², con 6 ventanas, consola de audio y sillas para usuarios.



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

- 10 Aulas de 48 m2 con sillas y dos ventanas por cada aula.
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo; oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales
- Escaleras encementadas

Tercer Nivel

- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con su respectivo lavabo en cada uno, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- 10 Aulas de 48 m2 con sillas y dos ventanas por cada aula.
- 2 Sanitarios de 20 m2 cada uno, con 2 mingitorios, espejos espectaculares y 7 tazas sanitarias
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela

Mínimo de personal para edificio: 6 personas (3 en turno matutino y 3 en turno vespertino; 1 persona por nivel)

Edificio D, Laboratorios Pesados

El edificio cuenta con:

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, con 2 mingitorios, espejos espectaculares y 9 tazas sanitarias.
- Secciones para laboratorio.
- Oficinas superiores que constan de cubículos y escritorios (Incubadora de Empresas, Prensa y Difusión).
-

Mínimo de personal para edificio: 4 personas (2 en turno matutino y 2 en turno vespertino)

Edificio E, Biblioteca

El edificio cuenta con:

- Recepción
- Oficinas administrativas
- Baños
- Área de lectura
- Área general
- Cubículos.

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio F, Vinculación

El edificio cuenta con:

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 2 mingitorios, espejos espectaculares y 6 tazas sanitarias.
- Área de oficinas que consta de 13 cubículos y áreas comunes de escritorios.
- Área para eventos (lobby).
- Aula magna con 200 sillas con forro de tela, 1 cabina de audio y 1 templete. • Sala A y B con mobiliario para juntas de trabajo
- Sala de capacitación

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

Edificio H

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 4 mingitorios, espejos espectaculares y 5 tazas sanitarias.
- Aulas de 48 m2 con sillas y 2 ventanas por cada aula
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela.
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales

Planta alta

- Aulas de 48 m2 con sillas y 2 ventanas por cada aula.
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventana.
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela.
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales.
- Escaleras encementadas

Mínimo de personal para edificio: 4 personas (2 en turno matutino y 2 en turno vespertino; 1 persona por nivel)

Edificio I

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, con 4 mingitorios, espejos espectaculares y 5 tazas sanitarias.
- Aulas de 48 m2 con sillas y 2 ventanas por cada aula.
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela.
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas.
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales.

Planta alta

- Aulas de 48 m2 con sillas y 2 ventanas por cada aula
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 6 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 2 sanitarios con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 6 ventanas
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo y plantas naturales
- Escaleras encementadas

Mínimo de personal para edificio: 4 personas (2 en turno matutino y 2 en turno vespertino; 1 persona por nivel)

Edificio J

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, con 2 mingitorios, espejos espectaculares y 5 tazas sanitarias
- 8 Secciones para laboratorio
- 5 cubículos



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio K

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 2 mingitorios, espejos espectaculares y 6 tazas sanitarias
- 9 Aulas de 48 m2 con mesas y sillas, ventanal a lo largo del salón
- Sala de conferencias de 56 m2, con butacas forradas en tela
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 7 cubículos con escritorio y silla, sala de juntas con mesa y sillas, 1 sanitario con taza y lavabo, oficina de dirección con escritorio, área para auxiliar, 3 escritorios secretariales, puerta con vidrios y 4 ventanas
- Pasillo central de 286 m2, vestíbulo

Planta alta

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 2 mingitorios, espejos espectaculares y 8 tazas sanitarias
- 11 Aulas de 48 m2, con sillas, ventanal a lo largo del salón por cada aula
- Área de dirección de carrera de 151 m2, que consta de 13 cubículos con escritorio y silla, un corredor con barandal a lo largo de los salones.
- Escaleras encementadas

Mínimo de personal para edificio: 4 personas (2 en turno matutino y 2 en turno vespertino; 1 persona por nivel)

Edificio L

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 4 mingitorios, espejos espectaculares y 15 tazas sanitarias
- 8 Aulas para laboratorio de 90 m2 c/u, con equipamiento, ventanal a lo largo del salón
- 2 Salas de conferencias de 180 m2, pasillo central

Planta alta

- 3 Aulas de 48 m2 con sillas y ventanal a lo largo del salón
- Área de oficinas con 3 escritorios
- Escaleras con cerámica

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio N

El edificio cuenta con:

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 4 mingitorios, espejos espectaculares y 15 tazas sanitarias
- 12 Aulas de 48 m2 con equipamiento y ventanal a lo largo del salón
- Pasillo central

Planta alta

- 4 Aulas de 48 m2 con sillas y ventanal a lo largo del salón
- Pasillo y escaleras encementadas.

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio O

El edificio cuenta con:



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

Planta baja

- Sanitarios de 20 m2 cada uno, 4 mingitorios, espejos espectaculares y 8 tazas sanitarias
- Aulas de 48 m2 con equipamiento.
- Pasillo central

Planta alta

- Aulas de 48 m2 con sillas y ventanal a lo largo del salón
- Pasillo y escaleras en cementadas.

Mínimo de personal para edificio: 2 personas (1 en turno matutino y 1 en turno vespertino)

Edificio Compras / Mantenimiento

El edificio cuenta con:

- Oficinas Administrativas.
- Sanitarios de 20 m2 cada uno
- Taller de mantenimiento

Mínimo de personal para edificio: 1 persona turno matutino

Se contará con un mínimo de dos personas que apoyaran en la limpieza al interior y exterior de la Universidad

- Banquetas
- Jardineras
- Perímetro exterior de la institución
- Demás tareas inherentes y necesarias.

Mínimo de personal para edificio: 4 personas (2 en turno matutino y 2 en turno vespertino)

Apoyo de Limpieza en General

Limpieza de ventanal frontal de toda la torre administrativa 1 vez por mes

Limpieza de baños área deportiva 2 veces por semana

Limpieza de pasillos y ventanales 2 veces por mes

Nota: Cuando el edificio Q entre en funcionamiento se le asignara a una persona por turno y nivel.

Total de personal

22 personas en el turno matutino y 21 personas en el vespertino 43 para todo el Servicio

Condiciones: los sanitarios, aulas, oficinas, cubículos, pasillos y laboratorios, deberán ser aseados diariamente; las salas de conferencias deberán estar en condiciones de uso cada vez que se necesiten.

Los espacios exteriores de los edificios que se asignen a la empresa deberán conservarse limpios

La Universidad deberá proveer al personal de limpieza sus implementos de trabajo tales como: escobas, motas para trapeador, motas y herrajes para mechudos, baldes para trapeador, franela, recogedores, atomizadores, guantes de plástico y carro p/transporte de materiales. También deberá de proveer equipo como, batas, zapato acorde al trabajo, señalamientos para áreas de trabajo, así mismo la empresa proporcionará artículos de limpieza como: cloro, jabón en polvo, sarricida, líquido limpiavidrios, bolsas para basura 38 x 60 y 24 x 24, líquido de aroma, limpiador en polvo, jabón para manos líquido, pastillas azules con aroma y limpiadoras.

Todo esto para uso en los edificios a su cargo, el servicio de limpieza se ajustará al calendario de la



AG/DAF/SSA/02/UTCJ-LP-007-2021/2022

institución, así como al horario conforme a las necesidades de la Universidad.

La institución solicita también a la empresa que los trabajadores asignados sean mayores de 20 años y menores de 50 años, un listado con teléfonos y direcciones del personal asignado y un responsable por turno. Además de un reporte semanal con la asignación del personal por edificio.

Handwritten signature and initials, possibly 'AB', with a large checkmark-like stroke.