

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
---	---------------------------------------	-----------------------------------

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
	ABOGADO / ABOGADA GENERAL

FUNCIONES GENERALES:

Atender, en forma especializada, los asuntos de materia jurídica, administrativa y laboral de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez (UTCJ), así como brindar asesoría en los aspectos legales que se lleguen a presentar.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Asesorar a la Rectoría y, en general, a la administración de la UTCJ en la elaboración de los documentos y asuntos jurídicos que se requieran,
- Asesorar y orientar, en materia jurídica, administrativa, laboral y corporativa, a la Rectoría y Directivos de las diferentes áreas de la Institución,
- Representar a la UTCJ en asuntos legales,
- Participar, como asesor jurídico, en el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Institución,
- Compilar los estudios en materia jurídica, administrativa y laboral que sean requeridos por la UTCJ, así como ejecutarlos, en beneficio y protección de la Institución,
- Vigilar la aplicación, en todas las áreas de la Institución, de la normatividad aplicable vigente que, en materia jurídica, administrativa y laboral, regulen la operación de la UTCJ,
- Dar seguimiento a los asuntos de cualquier materia jurídica en que tenga participación la UTCJ,
- Elaborar y, en su caso, actualizar leyes y reglamentos de la Institución, así como dar seguimiento a su trámite de aprobación y publicación, en caso de ser necesario,
- Elaborar convenios con el sector público o con todas las instancias de gobierno en sus diferentes niveles, así como dar el debido seguimiento para la obtención de firmas, aprobación y ejecución,
- Participar como asesor jurídico en las licitaciones públicas, estatales o federales de la UTCJ,

- Desahogar denuncias o demandas en las que tenga intervención la UTCJ,
- Autorizar y ratificar convenios y contratos con visto bueno para la Rectoría,
- Coordinar y llevar a cabo las actividades de su área de competencia relacionadas con la implementación, desarrollo y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, y
- Realizar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Unidad administrativa:	Rectoría.
Nombre del puesto:	Abogado / Abogada General.
Clave:	
Número de personas que colaboran en el puesto:	Uno.
Jefe inmediato o jefa inmediata:	Rector / Rectora.
Puestos bajo su mando:	Departamento Jurídico.
Contactos permanentes:	Rector / Rectora. Secretaría Académica. Contraloría Interna. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Planeación y Evaluación. Dirección de Vinculación. Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Secretaría de Educación y Deporte de Gobierno del Estado de Chihuahua. Coordinación Sectorial de Organismos Descentralizados. Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior.

Especificaciones del Puesto

Nivel de escolaridad:	Licenciatura / Carrera trunca a fin.
Estudios:	Derecho Laboral. Derecho Mercantil Administración. Áreas afines.
Conocimientos específicos:	Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación. Manejo de estadística básica. Planeación Estratégica.

	Aplicación de procesos administrativo y todo lo relacionado con procesos jurídicos.
Habilidades y destrezas:	Integración de equipos de trabajo. Relaciones humanas. Análisis e interpretación de información. Facilidad numérica.
Aptitudes:	Toma de decisiones. Negociación. Don de mando. Aplicación de criterios basado en las leyes aplicables vigentes. Evaluación. Trabajo bajo presión y por objetivos.
Experiencia: (años y área)	Tres años en áreas afines.

Responsabilidad	
Por importancia de la función:	Asesorar y orientar, en materia jurídica, administrativa, laboral y corporativa, a la Rectoría y a Directivos de las diferentes áreas de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.
De personal a su cargo:	Coordinar y supervisar las actividades del Departamento Jurídico.
Económica:	Responsable del mobiliario y equipo asignado para el desarrollo de las funciones.