

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
---	---------------------------------------	-----------------------------------

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADISTICA

FUNCIONES GENERALES:

Responsable de ejecutar y controlar las actividades y trabajos de acopio, concentración, verificación, consolidación, actualización, registro, reporte y análisis de datos de información estadística que genera la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Actualizar la estadística básica institucional cuatrimestralmente.
- Publicar de acuerdo a normatividad en estos medios: a) página Institucional, b) Plataforma Nacional de Transparencia.
- Participar como departamento de apoyo en la elaboración de diversos proyectos institucionales.
- Participar como departamento de apoyo en las Convocatorias para la obtención de Recursos Económicos Extraordinarios.
- Elaborar requerimientos especiales de información, tanto internos y/o externos.
- Participar en conjunto con otras áreas de la Institución en la realización de los Estudios de Factibilidad de Programas Educativos (Corresponden los Estudios de Oferta y Demanda Educativa).

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación y Evaluación.
Nombre del Puesto:	Jefe (a) de Departamento de Información y Estadística.
Clave:	
Número de personas que colaboran en el puesto:	Uno.
Jefe Inmediato:	Subdirección de Planeación y Desarrollo
Puestos bajo su mando:	Ninguno
Contactos Permanentes:	Áreas orgánicas de la Institución

Especificaciones del Puesto

Nivel de escolaridad:	Licenciatura / Carrera trunca a fin.
Estudios:	Ciencias Económico Administrativas Ingenierías.
Conocimientos específicos:	Ofimática, Estadística Básica, Administración de Proyectos.
Habilidades y destrezas:	Facilidad numérica, Capacidad de análisis e interpretación de datos, Trabajo en equipo, Flexibilidad y adaptabilidad.
Aptitudes:	Trabajo bajo presión y por objetivos.
Experiencia: (Años y área)	Dos años en puesto similar.
Responsabilidad	
Por importancia de la Función:	Recopilación y análisis de la información estadística generada por la Institución que sirva como base para la toma de decisiones de la Alta Dirección.
De personal a su cargo:	Ninguno
Económica:	Responsable del resguardo de activos fijos a cargo de su departamento.