

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
---	---	---

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FUNCIONES GENERALES:

Actualizar permanentemente las plataformas o sistemas gubernamentales de seguimiento de indicadores y control presupuestal de la Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Alimentar el programa o plataforma destinada para el ejercicio presupuestal anual de la institución, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua.
- Alimentar la plataforma de información Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP).
- Coadyuvar en la Elaboración del Informe de la Evaluación Institucional (EVIN) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DGUTyP.
- Alimentar la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo a las fracciones asignadas o información requerida para tal efecto.
- Dar seguimiento en el programa o plataforma a los indicadores establecidos en el ejercicio presupuestal de la Institución, de acuerdo a la normatividad aplicable en cada ejercicio fiscal anual.
- Dar seguimiento a los indicadores establecidos en el Programa Operativo Anual de la Institución en cada ejercicio fiscal, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DGUTyP.

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación y Evaluación.
Nombre del Puesto:	Jefe(a) de Desarrollo y Evaluación Institucional.
Clave:	
Número de personas que colaboran en el puesto:	Una persona.
Jefe Inmediato:	Subdirector(a) de Planeación y Desarrollo.
Puestos bajo su mando:	Ninguno.
Contactos Permanentes:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Entidades del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Nivel de escolaridad:	Licenciatura / Carrera trunca a fin.
Estudios:	Ciencias económico-Administrativas. Ingenierías.
Conocimientos específicos:	Ofimática. Estadística básica. Administración de proyectos. Elaboración de presupuestos.
Habilidades y destrezas:	Comunicación asertiva. Administración del desempeño. Trabajo en equipo. Manejo de conflictos. Flexibilidad y adaptabilidad.
Aptitudes:	Toma de decisiones. Trabajo bajo presión y por objetivos.
Experiencia: (Años y área)	2 años en puesto similar.
Responsabilidad	
Por importancia de la Función:	Impulsar el desarrollo institucional por medio de las actividades de evaluación.
De personal a su cargo:	Ninguno.
Económica:	Responsable del resguardo de activos fijos a cargo de su departamento.