



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

FUNCIONES GENERALES:

Coordinar el desarrollo de material audiovisual para medios informativos encaminados a la difusión del modelo educativo, de las actividades y eventos que la Universidad Tecnológica desarrolla a nivel interno y externo, y que son de interés para la comunidad universitaria y en general.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Difundir a través de los diferentes medios de comunicación el modelo educativo y la imagen de la Universidad Tecnológica.
- Integrar y orientar la información de las actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica para que se difundan al interior y exterior de la misma.
- Coordinar los programas de promoción y difusión para la captación de alumnos.
- Coordinar la creación de campañas de comunicación, tanto internas como externas.
- Cubrir los eventos en los que participe el Rector y las diferentes áreas de la Universidad Tecnológica, de carácter interno o externo.
- Integrar el material de comunicación gráfica, escrita y digital para divulgar las actividades desarrolladas en la Universidad Tecnológica y proyectar la imagen institucional de la misma.
- Supervisar los materiales de comunicación que se expongan de la Universidad tanto al interior como al exterior de la misma.
- Elaborar un informe de las actividades desempeñadas cuando le sean requeridas.
- Participar en los programas de evaluación institucional.
- Proporcionar información para la elaboración de la estadística básica de la Universidad Tecnológica, así como el sistema de información.
- Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignados a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.
- Coordinar y llevar a cabo las actividades de su área de competencia relacionadas con la implementación, desarrollo y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Unidad Administrativa:	Subdirección de Extensión Universitaria.
Nombre del Puesto:	Jefe de Departamento.
Clave:	
Número de personas que colaboran en el puesto:	Una persona.
Jefe Inmediato:	Subdirector de Extensión Universitaria.
Puestos bajo su mando:	Un Jefe de Oficina, dos Diseñadores, dos Reporteros.
Contactos Permanentes:	Subdirección de Extensión Universitaria, CGUTyP, Coordinación de Comunicación Social de Gobierno del Estado, Instituciones de Educación Media Superior y Superior, Universidades del Subsistema, todas las áreas de la Institución y Medios de Comunicación.

Especificaciones del Puesto

Nivel de escolaridad:	Licenciatura / Carrera trunca a fin.
Estudios:	Administración, Comunicación, Periodismo, Mercadotecnia, Relaciones Públicas, Publicidad, carrera afín.
Conocimientos específicos:	Manejo de PC, inglés 60 por ciento, edición y publicación de artículos y conocimientos básicos de diseño, excelente ortografía y redacción.
Habilidades y destrezas:	Don de mando, manejo de relaciones públicas, facilidad para comunicar ideas, creatividad, manejo de relaciones humanas y negociación con proveedores, capacidad de análisis e interpretación de información, profesionalismo.
Aptitudes:	Toma de decisiones y trabajo por objetivos, trabajar en equipo.
Experiencia: (Años y área)	Tres años en puesto similar (Comunicación, Relaciones Públicas, Publicidad, Periodismo, Mercadotecnia, etc.).
Responsabilidad	
Por importancia de la Función:	Coordinar la creación de medios informativos encaminados a la difusión del modelo educativo, de las actividades y eventos que la Universidad Tecnológica desarrolla a nivel interno y externo y de interés para la comunidad universitaria.
De personal a su cargo:	Coordinar y supervisar las funciones de: Un Jefe de Oficina una secretaria, dos diseñadores y dos reportero.
Económica:	Responsable del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades.