



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 25/06/2026

NOMBRE DEL COMISIONADO: Yadira Margarita De Alba Ortega

NO. EMPLEADO : 18086

DATOS DE LA COMISION: Oficio Núm. R-427/2026 asistir a los eventos: Alerta de Genero, Segunda reunión ordinaria de la Red de Enlaces de Género. Reunión en la delegación del ISSSTE, Función Publica e Instituto de la Mujer

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades realizadas:

Capacitación Estratégica en Género e IA: Asistencia y participación en el taller práctico "Inteligencia Artificial aplicada al fortalecimiento institucional de las Unidades de Igualdad de Género", impartido en las instalaciones del ICHMUJERES en coordinación con el INADET. Se abordaron metodologías para el uso estratégico de la IA en el desarrollo de documentos, la descomposición de problemas complejos mediante los 4 pilares de la comunicación (Rol, Contexto, Tarea, Formato), y el diseño operativo utilizando Notebooks y Gemas.

Alineación Legal y Estructural: Participación en la mesa de trabajo presencial en la Secretaría de la Función Pública (SFP) con el Departamento de Servicios e Innovación Jurídica. El objetivo fue revisar los requisitos, criterios normativos y la documentación técnico-organizacional indispensable para el proceso de reforma de la Estructura Orgánica y el Estatuto Orgánico de la UTCJ.

Resultados Obtenidos:

Estrategia Operativa de Género con IA: Adquisición de competencias prácticas para estructurar prompts maestros y diseñar una "Gema de Implementación" orientada a la atención y prevención de casos de violencia laboral, garantizando que el uso de la IA se base en el criterio y el contexto institucional.

Pautas para la Reingeniería Institucional: Definición de la agenda y los requisitos formales exigidos por la SFP para el proyecto de reestructuración, destacando la entrega de la corrida financiera comparativa (vigente vs. propuesta) en la herramienta de Google Sheets y el oficio de formalización de impacto presupuestal, fijándose como fecha límite el 09 de julio de 2026

Contribuciones:

Innovación y Productividad Digital: La adopción de metodologías de IA (como el ciclo de iteración 60/40 y el análisis previo de intención) optimiza los tiempos de gestión, permitiendo al personal de la Unidad de Género transitar de la carga operativa a la planeación estratégica y la toma de decisiones fundamentadas.

Certeza Normativa en la Estructura: La mesa de trabajo con la SFP permite coordinar los pasos intermedios de la reforma orgánica con base en evidencias y lineamientos estatales estrictos, eliminando sesgos de información y asegurando la legalidad y viabilidad presupuestal del crecimiento institucional.

Conclusiones:

La comisión cumplió exitosamente sus objetivos al articular de manera directa la agenda de equidad de género con los procesos macro de modernización administrativa de la institución. Se establecieron los canales de comunicación y las pautas metodológicas necesarias con las dependencias estatales (SFP e ICHMUJERES) para garantizar que los protocolos y las nuevas estructuras orgánicas se ejecuten de manera concreta, técnica y adaptada a la realidad del entorno laboral.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

Yadira Margarita De Alba Ortega
COMISIONADO

ADMINISTRACION Y FINANZAS