



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUAREZ
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 02/06/2026

NOMBRE DEL COMISIONADO: Yadira Margarita De Alba Ortega

NO. EMPLEADO : 18086

DATOS DE LA COMISION: Oficio Núm. R-427/2026 asistir a los eventos: Alerta de Genero, Segunda reunión ordinaria de la Red de Enlaces de Género. Reunión en la delegación del ISSSTE, Función Publica e instituto de la Mujer

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividades realizadas:

Participación Institucional en Género: Asistencia a la Segunda Reunión Ordinaria de la Red Estatal de Enlaces de Género, dando cumplimiento al programa oficial que incluyó la bienvenida por la Licda. Raquel Bravo Osuna y la ponencia "Las Mujeres como protagonistas de Derechos Humanos" impartida por la Mtra. Brenda Mercedes Roacho Martha.

Gestión de Prestaciones e Higiene: Visita a la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE para desahogar los requerimientos del oficio no. DPSH/1011/2026, y coordinar los lineamientos de formalización de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.

Registro e Información Normativa: Entrega formal de la documentación que avala la conformación de la Unidad de Igualdad de Género de la UTCJ ante el Instituto Chihuahuense de las Mujeres (ICHMUJERES).

Trámites de Reestructuración Orgánica: Comparecencia ante la Secretaría de la Función Pública para la apertura del expediente técnico e inicio formal del proceso de modificación de la estructura organizacional.

Resultados Obtenidos:

Vinculación y Capacitación: Cumplimiento total del orden del día de la Red Estatal de Enlaces, fortaleciendo los criterios institucionales en materia de derechos humanos y transversalidad de género.

Regularización ante ISSSTE: Recepción y validación de los formatos oficiales necesarios para emitir los reportes obligatorios con periodicidad bimestral.

Validación de la Unidad de Género: Registro formal y oficial institucional de la Unidad de Igualdad de Género de la UTCJ ante las autoridades estatales competentes.

Radicación de Expediente Organizacional: Apertura exitosa del expediente en la Función Pública, lo que otorga viabilidad legal y formal al arranque del proceso de cambio estructural de la institución.

Contribuciones:

Cumplimiento Normativo y Transparencia: Se garantiza el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones bimestrales y de registro ante el ISSSTE y el ICHMUJERES, blindando la responsabilidad institucional.

Fortalecimiento del Clima y Entorno Laboral: El impulso a la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene y la consolidación de la Unidad de Género sientan las bases operativas para un entorno de trabajo más seguro, equitativo y libre de violencia.

Evolución e Innovación Institucional: La apertura del expediente en la Función Pública permite transitar de manera formal hacia una estructura organizacional moderna y mejor adaptada a las necesidades operativas vigentes.

Conclusiones:

La jornada de comisión fue altamente productiva, logrando articular de manera integral la agenda de equidad de género, la certeza en prestaciones laborales y el inicio formal de la reingeniería administrativa.

Se establecieron los canales de comunicación y las pautas metodológicas necesarias con las dependencias estatales (Función Pública, ISSSTE, ICHMUJERES) para dar un seguimiento puntual a los compromisos bimestrales y normativos adquiridos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

Yadira Margarita De Alba Ortega
COMISIONADO

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS